**COMUNICACIÓN PREVIA DE FOGUEIRA DE SAN XOAN / SAN PEDRO**

|  |  |
| --- | --- |
| *DATOS DO SOLICITANTE* ***.****NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:* | *NIF/CIF/ou* equivalente*:* |
| *REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:* | *NIF ou equivalente:* |
| *ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:* |
| *LOCALIDADE:* | *PROVINCIA:* | *PAÍS:* | *C. POSTAL:* |
| *TFNO.FIXO:* | *TFNO. MÓBIL:* | *FAX:* | *CORREO ELECTRÓNICO:* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***2*** | ***TIPO DE ACTUACIÓN*** |
| 1.  *Fogueira de San Xoan*  *Fogueira de San Pedro*
2. *OBSERVACIÓNS: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ….…................................................................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................................................................* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***3*** | ***DATOS DA FOGUEIRA*** |
| *SITUACIÓN (DESCRICIÓN DA UBICACIÓN DA FOGUEIRA DENTRO DA PARCELA):* |
| *PARROQUIA:* | *LUGAR:* | *NÚMERO:* |
| *RESPONSABLE DA FOGUEIRA, NOME E APELIDOS:* |
| *TELÉFONO MÓBIL:* | *TELÉFONO FIXO:* | *CORREO ELECTRÓNICO:* |
| *DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:* |
| *NUMERO PARTICIPANTES ESTIMADO:* | *HORARIO:* |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *4. OUTRA DOCUMENTACIÓN:* |
|  |  |
|

|  |
| --- |
|  ***5. COMUNICACIÓN PREVIA:*** |
| *O/A ABAIXO ASINANTE* ***DECLARA****, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚE A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E* ***COMUNICA****:**Que se cumprirán todas as medidas de seguridade que se detallan e que a continuación se enumeran:*1. *Deberase cumprir cas normas sanitarias establecidas polo Estado e pola Comunidade Autónoma en materia de prevención da crise sanitaria da Covid-19.* ***EN NINGÚN CASO SE PODEN REALIZAR NAS VÍAS E LUGARES PÚBLICOS****.*

*Asimesmo se darase cumprimento ás limitacións de aforo de reunións que poidan establecerse na normativa de aplicación e recomendacións de seguridade e distanciamento social disposta polas autoridades como consecuencia da crise sanitaria da Covid-19.*1. *A Policía Local de Cambados ou calquera outra autoridade poderán suspender calquera fogueira no caso de detectar riscos.*
2. *Non amontoar materiais para queimar na fogueira a más de tres metros de altura.*
3. *Ditos materiais combustibles serán sólidos, prohibíndose calquera tipo de materiais explosivos, pirotécnicos ou líquidos inflamables. Igualmente prohíbese tamén a utilización de materiais que podan producir grandes columnas de fumo (pneumáticos, aceites, téxtiles, etc) o gases especialmente tóxicos o corrosivos (plásticos en xeral, PVC, aparatos eléctricos, etc)*
4. *Deberán de manter unha distancia de seguridade suficiente para que non se propague o lume nin afecte o calor radiante a materiais de plástico, cristaleiras, edificios, vexetais, tubarias de gas, cables eléctricos, vehículos u outros elementos que poidan arder ou ser afectados polo calor radiante ou o fumo.*
5. *Dependendo da magnitude do lume, deberán de dispor dun medio de extinción suficiente tal como arena, terra, cubo de auga, mangueira, etc; debendo quedar a fogueira totalmente apagada cando se abandone o lugar da queima.*
6. *Queda prohibido, así mesmo, realizar a fogueira sobre pavimento urbanizado, ben sexa asfalto, pedra ou firme embaldosado.*
7. *Controlar e supervisar por un adulto a queima destas fogueiras, non deixando a los menores sos no lugar.*
8. *Nunca permitir aos menores de idade que adquiran elementos susceptibles de prender lume (chisqueiros, fósforos, etc.) así como produtos pirotécnicos (petardos, tracas, voadores, bombiñas, fogos chinos, etc.)*
9. *En caso de socorro, o teléfono único de* ***emerxencias é o 112.***
10. *Previamente ao seu inicio, farase unha devasa mediante a eliminación manual ou mecánica da totalidade do material combustible nunha franxa de polo menos cinco metros de largo, rodeando o perímetro que se vai queimar.*
11. *Non poderá iniciarse ningunha queima cando as condicións meteorolóxicas poidan dificultar o seu control, especialmente nos días de vento. Así mesmo, se iniciados os traballos se producise a aparición de vento, suspenderase inmediatamente a operación procedendo a apagar o lume.*
12. *Non se abandonará a vixilancia da zona queimada, ata que o lume estea totalmente apagado e transcorresen dúas horas sen que se observen lapas ou brasas.*
13. *O Servizo de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais poderá suspender temporalmente as comunicacións, se as condicións meteorolóxicas así o aconsellan.*
14. *A comunicación de fogueira non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos e perdas a que houbera lugar no caso de producirse un incendio forestal polo uso do lume cando concorra neglixencia ou imprudencia.*
15. *En toda fogueira deberase contar co persoal e co material suficiente para o seu debido control. Dado o elevado risco que supoñen este tipo de fogueiras para a seguridade e saúde do persoal que as leva a cabo, en ningún caso se poderán realizar individualmente, mesmo no caso de que a súa extensión sexa pequena e en principio se considere que o risco é mínimo.*

***CONSELLOS BASICOS EN CASO DE QUEIMADURAS***1. *Afastar a vítima da fonte de calor.*
2. *En caso de ter a roupa queimada non retirarlla.*
3. *Se a roupa da vítima está en chamas intentaráse apagar cubrínoa con unha manta ou facéndoa rodar polo chan, preferentemente por zona areosa.*
4. *Enfrear a zona afectada con auga.*
5. *Alertar os servizos de emerxencia en caso de queimaduras importantes.*
6. *Non usar pomadas, non romper bochas, non utilizar xeo nin auga xeada para enfrear a queimadura e non cubrir con apósitos adhesivos nin algodón.*
7. *E recomendable que toda queimadura reciba atención médica.*

***(NOTA INFORMATIVA:*** *O apartado 4 do artigo 69. bis da Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.**Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.**En ………......................................................, a ………de …………….......……… de ...........**Asdo.: ………………………………………………………………………………………………….**De acordo á L.O.P.D., o Concello de Cambados infórmalle que os seus datos persoais serán incorporados aos nosos ficheiros automatizados ou non coa finalidade de utilizalos para a xestión dos procedementos administrativos e consultas e que son necesarios para atender correctamente a súa solicitude. Os seus datos poderán ser comunicados aos distintos departamentos en que se organiza o Concello e a Administración e Organismos obrigados pola normativa correspondente. Para o correcto funcionamento das funcións propias do Concello e en cumprimento da LSSI, informámoslle que poderá recibir información a través de medios electrónicos e/ou postal. Vostede poderá usar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición mediante un escrito achegando unha copia do D.N.I. que deberá presentar no Rexistro – Concello de Cambados. No caso de producirse algunha modificación dos seus datos, rogamos nolo comunique coa finalidade de manter os seus datos actualizados.* |

 |