

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E PERSOAL ADMINISTRATIVO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "CAMBADOS EMPRENDEDOR II"

Primeira.- OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 12º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de Emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (DOG 21-01-2020), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos que se aplicarán no proceso de selección dos que serán os candidatos que serán contratados como persoal do citado proxecto, promovido polo concello de CAMBADOS e subvencionado pola antedita consellería, denominado " CAMBADOS EMPRENDEDOR II"

A DATA LÍMITE DE INICIO do proxecto será o **13 de novembro de 2020**.

As prazas que se convocan son:

- Experto/a docente para impartir a especialidade de DINAMIZACIÓN ACTIVIDADES TEMPO LIBRE/DIRECCIÓN E COORDINACION : SSCB0209/211. Nivel: 2
- Experto/a docente para impartir a especialidade de LIMPEZA ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS. XESTIÓN DE RESIDUOS . SEAG0209/018/. Nivel: 1
- Director/Directora
- Persoal Administrativo

Unha vez iniciado o proxecto, con carácter xeral, procederase á contratación (a tempo parcial) de:

- Docente de Alfabetización informática.
- Docente de Sensibilización Ambiental.
- Docente de Prevención de riscos laborais.
- Docente de Orientación, información profesional e formación empresarial.
- Docente de Educación Básica.
- Docente de Sensibilización en Igualdade de xénero.

Todos os docentes de materias complementarias estarán suxeitos ao disposto nas presentes bases, coas salvidades previstas.

Segunda.- FUNCIONS DOS POSTOS DE TRABAJO

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

❖ DIRECCIÓN:

- Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao



seu cargo.

- c) Planificación e seguimento do proxecto.
- d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
- e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- g) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento do funcionamento e desenvolvemento do proxecto.

❖ **EXPERTOS DOCENTES:**

- a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizarse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

❖ **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora, etc.).
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

Terceira.- CONTRATACIÓN DO EQUIPO TECNICO E DOCENTE

O Concello de Cambados, unha vez rematado o proceso selectivo, formalizará por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado.

Tipo de contrato: contrato laboral temporal por obra ou servizo cunha duración igual o proxecto (12 meses)

Cuarta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos xerais e



específicos para cada praza que se establecen nos anexos para cada praza:

a) REQUISITOS XERAIS

- 1) Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- 2) Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- 3) Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- 4) Para o persoal directivo, coñecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego

b) REQUISITOS MÍNIMOS: Os previstos nos baremos anexos a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo.

En todo caso, os aspirantes deberán posuír os requisitos (xerais e mínimos) ou estar en condicións de obtelos na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o equipo de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO

- 1) O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada ante a Oficina de Emprego de Cambados., tal como se recolle no Art. 12.1 da Orde do 27.12.2019, (DOG. 21-01-2020) da Consellería de Economía, Emprego e Industria, que remitirá unha lista de candidatos.
- 2) Os parámetros da sondaxe serán:
 - a) **Ámbito xeográfico:** Concello de Cambados, de non atoparse candidatos, ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, a outros concellos do ámbito da Oficina de Emprego ata o ámbito provincial.
 - b) **Número de candidatos a remitir:** CINCO por posto, que cumpran os requisitos mínimos e estean acreditados.
- 3) A oficina de emprego convocará os candidatos que resulten da dita sondaxe e comunicarlles a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos.



Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección consistirá na avaliación dos méritos á vista da documentación aportada, dos candidatos que cumpren cos requisitos mínimos establecidos nas bases de selección.

Sétima.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os candidatos, resultantes da oferta de emprego, a participar no proceso selectivo para as prazas de persoal do proxecto, deberán presentar a súa solicitude seguindo o modelo que acompaña a estas bases (Solicitude) xunto coa documentación que probe os méritos alegados, de forma presencial no rexistro do Concello nas datas que se indiquen ou ben de xeito electrónico no prazo indicado.

A estes efectos poderase establecer o sistema de cita previa e os mecanismos necesarios para presentar as solicitudes de forma ordenada e garantindo as medidas de seguridade e distanciamento social recomendadas polas autoridades sanitarias por mor da crise sanitaria da Covid-19.

1. Acreditación de requisitos e méritos:

a) A EXPERIENCIA PROFESIONAL acreditarase:

- Traballo por conta allea: Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional; ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.
- Traballadores autónomos: Mediante certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta de actividade económica (IAE) e facturas en que conste os servizos prestados.
- Traballos realizados no estranxeiro: Mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato, é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este haberá de ser a xornada completa.

- #### b) A FORMACIÓN acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inescusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: Contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou resgardos da



2. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o Tribunal de selección valorará as solicitudes recibidas dos candidatos remitidos pola Oficina de Emprego xunto cos méritos alegados polos aspirantes, comprobando que os candidatos cumpren os requisitos mínimos, e procederá á declaración provisional dos admitidos e excluídos, mediante unha lista provisional, e establecendo o prazo para a presentación de alegacións.

Esta Acta de selección será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web e no taboleiro de anuncios da Oficina de Emprego de Cambados.

3. Rematado o prazo de alegacións, e unha vez resoltas as mesmas, publicarase a lista definitiva de candidatos/as.

Oitava.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador conformarase de acordo co artigo 60.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e 59.2 da Lei 2/2015 do 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

Tódolos membros do tribunal, a excepción do presidente, deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas e terán voz e voto.

A presidencia poderá dispoñer a incorporación aos traballos do Tribunal de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros do tribunal deberanse abster de intervir comunicándoo ó Sr. Presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro.

O tribunal cualificador non poderá actuar ou se constituír sen a asistencia, como mínimo, de máis da metade dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do presidente e do secretario, actuando con suxección ás bases da convocatoria e quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na interpretación das mesmas.

Contra os acordos do tribunal poderase interpoñer recurso administrativo ante o Sr. Presidente conforme ó previsto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Novena.- PROCESO SE SELECCIÓN

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso de méritos a vista da documentación presentada polos candidatos preseleccionados pola Oficina de Emprego, e segundo Baremo aprobado nestas bases (Anexo I).

Os posibles empates nas puntuación dirimiranse mediante a aplicación dos criterios establecidos na



Décima.- Puntuación Final. Contratación.

1. O Concello contratará o aspirante que, obtendo a maior puntuación e aceptase a praza fose proposto polo Tribunal de Selección, mediante a formalización do correspondente contrato temporal por obra ou servizo por unha duración de 12 meses.

2. As puntuacións finais e os nomes dos candidatos propostos para seren contratados e os dos integrantes da lista de reserva a que fai referencia a base decimo primeira, publicaranse nos taboleiros de anuncios do Concello, da oficina de emprego e na páxina web do Concello de Cambados. Os candidatos seleccionados con maior puntuación deberán en un prazo máximo de 2 días naturais comunicar por escrito no Concello a súa aceptación ou renuncia á praza.

Se transcorrido devandito prazo non presentara a aceptación do posto, segundo o anterior, considerarase que se renuncia ó, mesmo e pasará a adjudicarse ao seguinte candidato con maior puntuación, tendo igualmente a obrigaçión de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza.

3. As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo estean prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto. Soamente poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto se remataron a súa relación laboral co proxecto en funcionamento, sempre por expiración do prazo máximo de duración do proxecto, a dita data.

4. Aqueles candidatos que, por estaren activos noutro proxecto a data de remate do proceso selectivo, non poidan incorporarse ao novo proxecto de obradoiro de emprego, pasarán a integrar a lista de reserva prevista no seguinte apartado, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

Os puntos 3 e 4 non será de aplicación para a selección de docentes de materias complementarias.

Décimo primeira.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios (por esta orde de desempate):

1. A persoa que se atope en situación de desempregado.
2. A puntuación correspondente ás titulacións preferentes.
3. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
4. A puntuación obtida no apartado de experiencia docente.
5. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.



6. A puntuación obtida no apartado de coñecementos do idioma galego.

Décimo segunda.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE RESERVA

A lista empregarase para cubrir as vacantes que se producirán trala presentación de renuncias dos aspirantes seleccionados ou unha vez iniciada a prestación da súa actividade.

De non haber candidatos, iniciarase un novo procedemento selectivo.

Décimo terceira.- RETRIBUCIÓN

As retribucións que se aplicarán os traballadores, son as que figuran no proxecto aprobado do Obradoiro de Emprego no Anexo III., que inclúen os seguintes conceptos salariais Salario Base, e a cantidade correspondente a parte proporcional das pagas extraordinarias de xullo e decembro., e segundo os seguintes:

- Director/a: 1.925,51 € brutos
- Docentes das especialidades: 1.702,97 € brutos
- Persoal Administrativo: 1.265,24 € brutos.



ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO PROGRAMA DE EMPREGO DENOMINADO "CAMBADOS EMPRENDEDOR II" PARA PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL (FORMACIÓN E APRENDIZAXE) PROMOVIDO POLO CONCELLO DE CAMBADOS

DATOS IDENTIFICATIVOS DO/A CANDIDATO/A

Nome e apelidos			
DNI / NIE		Data nacemento	
Enderezo			
Concello		CP	
Teléfono fixo		Teléfono móbil	
Correo electrónico			

O/A CANDIDATO/A, cuxos datos constan no apartado anterior **SOLICITA** ser admitido/a no proceso selectivo para o posto de dentro do programa denominado "CAMBADOS EMPRENDEDOR" promovido polo CONCELLO DE CAMBADOS e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria ao abeiro da Orde reguladora do 27 de decembro de 2019 e declara coñecer as bases de convocatoria, para o que xunta fotocopia do DNI ou NIE, e xustificación de cumprimento dos requisitos mínimos establecidos para a praza á que opta, así como dos méritos alegados a continuación:

COMPETENCIA DOCENTE (PARA DIRECCIÓN E EXPERTOS-DOCENTES)

TITULO	DATA TITULO	

FORMACIÓN ACADÉMICA OU REGRADA

TITULACIÓN E ESPECIALIDADE	DATA TITULO	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 10 ANOS (Cursos de máis de 20 horas)

NOME CURSO	CENTRO / ORGANISMO	HORAS	DATA	



NOME CURSO	CENTRO / ORGANISMO	HORAS	DATAS	

FORMACIÓN INFORMÁTICA

NOME CURSO	CENTRO / ORGANISMO	HORAS	DATAS	

EXPERIENCIA LABORAL EN ESCOLAS OBRADOIRO-OBRADOIROS DE EMPREGO

OBRADOIRO / ENTIDADE	ESPECIALIDADE IMPARTIDA	DATA INICIO-FIN	

EXPERIENCIA LABORAL EN FORMACION OCUPACIONAL OU REGRADA (DOCENCIA)

ENTIDADE/CENTRO	ESPECIALIDADE	DATA INICIO-FIN	

OUTRA EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA

EMPRESA/ENTIDADE	POSTO E CATEGORÍA	DATA INICIO-FIN	

CURSOS DE GALEGO (Indicar só o curso de maior nivel realizado/homologado)

CURSO / DIPLOMA / NIVEL	CENTRO	DATA	

SITUACIÓN DE DESEMPREGO (NON SE CONSIDERA A SITUACIÓN DE MELLORA DE EMPREGO)

SI NON

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos que figuran nesta solicitude.

Data e sinatura:



ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA

Apelidos _____	Nome _____	
DNI _____	Teléfono de contacto _____	Correo _____

Persoa participante no proceso selectivo de persoal directivo, docente e de persoal de apoio do obradoiro de emprego.....e
como seleccionada na praza de

ACEPTO A PRAZA

RENUNCIO Á PRAZA

_____, ____ de _____ de 2020

Sinatura



ANEXOS: BAREMOS

BAREMO DO POSTO ADMINISTRATIVO EN OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Experiencia Profesional de 12 meses como Administrativo ou Auxiliar Administrativo, nos últimos 10 anos e Titulación de Técnico Superior ou equivalente na Familia de Administración.

- ◆ Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior
- ◆ Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.....Puntuación máxima 5,40 puntos

1.1. Nos últimos 10 anos:

a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:

Por cada mes 0,12 puntos.....Máximo 4,50 puntos

b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:

Por cada mes 0,10 puntos.....Máximo 4,50 puntos

1.2. No resto da súa vida laboral:

a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:

Por cada mes 0,06 puntos.....máximo 2,25 puntos

b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:

Por cada mes 0,05 puntos.....máximo 2,25 puntos

2.- FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (*)Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 50 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos
- De 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos

3.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*):Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas: 0,05 puntos
- De 50 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos

(*) Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorarán aqueles feitos nos



derradeiros 10 anos e teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.

4.- COÑECIMENTOS DO IDIOMA GALEGO:..... Puntuación máxima 0,50 puntos

- Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente: 0,10
- Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente: 0,25
- Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente: 0,50
- Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo: 0,50

Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.- DESEMPREGO: Non melloras de emprego..... Puntuación máxima 0,10 puntos

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.
- A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.



BAREMO SELECCIÓN EXPERTOS- DOCENTES OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS:

TITULACIÓN E EXPERIENCIA PROFESIONAL

- MÓDULO DE DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL E XUVENIL - N2 / DIRECCIÓN E COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE-N3

Se require 2 anos de experiencia profesional relacionada coa especialidade.

- MÓDULO DE LIMPEZA ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓN INDUSTRIAIS- N1/ XESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIAIS -N2

Se require 2 anos de experiencia profesional relacionada coa especialidade.

• TITULACIÓN REQUIRIDA

- Módulo de Limpeza en Espazos e Instalacións: Estar en posesión de titulación universitaria de Grao, Licenciado ou Diplomado ou correspondente nas titulacións de Química, Bioloxía, Ciencias Ambientais, Forestais ou correspondentes.
 - Módulo de Dinamización e Actividades de Tempo Libre: Estar en posesión de titulación universitaria de Grao, Licenciado ou Diplomado, en Psicoloxía, Psicopedagogía, Pedagogía, Educador Social, Mestres, ou correspondentes.
- COMPETENCIA DOCENTE (Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego - RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo).

Do requisito establecido no párrafo anterior estarán exentos:

a) Aqueles candidatos que estén en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagogía Psicopedagogía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.

b) Aqueles candidatos que estén en posesión dunha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais estén en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e do Certificado de Cualificación Pedagóxica. Asimesmo estarán exentos aqueles candidatos que acrediten a posesión do título de Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas.

c) Aqueles candidatos que acrediten unha experiencia docente contrastada de alomenos de 600 horas nos últimos sete anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

**Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior. Baremaranse, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.*

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (Regrada) Puntuación Máxima 1,50

- Titulación académica requirida, relacionada coas funcións a desenvolver.....Máximo 1,50
- Outra titulación distinta á requirida, sempre relacionada coas funcións a desenvolver.....Máximo 1,00

2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos Puntuación Máxima 1,50



2.1 Cursos relacionados co posto _____ Máximo 1,50

- Cursos de 30 a 99 horas: 0,10
- Cursos de 100 a 299 horas: 0,20
- Cursos de 300 a 599 horas: 0,40
- Cursos a partir de 600 horas: 0,60

2.2 Cursos en Prevención de Riscos . Só se valorará o grao superior alegado _____ Máximo 0,60

- Básico xeral: 0,10
- Medio: 0,40
- Superior: 0,60

2.3 Cursos de Informática: coñecementos nivel de usuario _____ Máximo 0,40

- Cursos de 30 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos a partir de 100 horas: 0,40

3.- EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE(Mínimo oficial 1ª) PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados.

3.1.- Nos últimos 10 anos:

- Experiencia en E.O/OE ou C.O. na especialidade. Por cada mes, 0,08 _____ Máximo 5,00
- Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.
Por cada mes, 0,07 _____ Máximo 3,50
- Experiencia Profesional. Por cada mes, 0,07 _____ Máximo 5,00

3.2.- No resto da súa vida laboral:

- Experiencia en EO/OE ou CO. na especialidade. Por cada mes, 0,03 _____ Máximo 2,50
- Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.
Por cada mes, 0,03 _____ Máximo 1,75
- Experiencia Profesional. Por cada mes, 0,03 _____ Máximo 2,50

(*) A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25



- Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente: 0,05
- Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente: 0,10
- Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente: 0,25
- Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo: 0,25

Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística.

5.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego

PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo



BAREMO SELECCIÓN POSTO DIRECCIÓN DE OBRADOIRO DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA, licenciado, Diplomado ou Grado.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE 24 MESES, NOS ÚLTIMOS 10 ANOS: En dirección o xestión de empresa, equipos humanos e proxectos (excluíndo direccións técnicas e facultativas) e/ou Técnico de Emprego e Desenvolvemento Local (agás funcións de orientación e docencia).
- *COMPETENCIA DOCENTE (Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo)*

Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior. Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

1.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto, só nos 10 últimos anosPUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

1.1 Cursos de 30 horas a 299 horas.....Máximo 0,80

- Cursos de 30 a 99 horas: 0,10
- Cursos de 100 a 299 horas: 0,20

1.2 Cursos de 300 horas ou máis.....Máximo 1,80

- Cursos de 300 a 599 horas: 0,40
- Cursos a partir de 600 horas: 0,60

1.3 Cursos en Prevención de Riscos. Só se valorará o grao superior alegado.....Máximo 0,60

- Básico xeral: 0,10
- Medio: 0,40
- Superior: 0,60

1.4 Cursos de Informática: coñecementos nivel de usuario.....Máximo 0,40

- Cursos de 30 a 49 horas: 0,10
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20
- Cursos a partir de 100 horas: 0,40

2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 7,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados (**).

2.1.- Nos últimos 10 anos:

- Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E



Por cada mes: 0,08.....Máximo 5,00

- Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada

Por cada mes: 0,07.....Máximo 5,00

- Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local Por cada mes: 0,07.....Máximo 4,00

2.2.- No resto da súa vida laboral:

- Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E
 - Por cada mes: 0,03.....Máximo 2,50
- Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada
 - Por cada mes: 0,03.....Máximo 2,50
- Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local
 - Por cada mes: 0,03.....Máximo 2,00

3.-- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25

- Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente: 0,05
- Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente: 0,10
- Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente: 0,25
- Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo: 0.25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

4.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.

(* *) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares a estes proxectos.

