

## Resolución da Alcaldía Expediente 1882/2020

Visto o expediente tramitado para a configuración dunha lista de reserva para a selección de prazas da escala de Administración especial; subescala de servizos especiais; persoal de oficios; agrupacións profesionais; praza de operario servizos. (convocatoria pública no BOP nº 119 de 23.06.2020).

Vista a proposta do Tribunal Cualificador de 22.09.2020 que determinou a relación de aspirantes que aprobaron o proceso selectivo establecendo a proposta de creación da lista de reserva coa seguinte orde de chamamento:

	NOME	FASE OPOSICIÓN	FASE DE CONCURSO		TOTAL
			EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS DE FORMACIÓN	
1	CHORÉN MIGUEL, MILLÁN	8,25	3,00	0,60	11,85
2	CORBACHO RODRÍGUEZ, ALBINO	8,60	3,00	0,00	11,60
3	ALVAREZ OTERO, JAVIER	7,50	3,00	1,00	11,50
4	CURRÁ GONZÁLEZ, INÉS	7,25	3,00	1,00	11,25
5	NOGUEIRA LÓPEZ, M <sup>a</sup> YOLANDA	8,20	1,80	0,50	10,50
6	ALVAREZ LÓPEZ, FERNÁN	6,00	3,00	1,00	10,00
7	VIEITES RODRIGUES, CHRISTIAN	7,10	1,80	0,50	9,40
8	GALIÑANES OUBIÑA, JAVIER	7,35	1,40	0,30	9,05
9	CORES ORDOÑEZ, SANTIAGO	8,80	0,00	0,00	8,80
10	FALCÓN CHANTADA, ALEJANDRO	8,75	0,00	0,00	8,75
11	MARÍN GONZÁLEZ, IVÁN	8,65	0,00	0,00	8,65
12	MÉNDEZ IGLESIAS, ALEJANDRO	8,55	0,00	0,00	8,55
13	MEIS GONZÁLEZ, VICENTE	8,50	0,00	0,00	8,50
14	MOLARES POSADA, JOSÉ ÁNGEL	8,45	0,00	0,00	8,45
15	CHARLÍN GONZÁLEZ, PABLO	7,75	0,00	0,00	7,75
16	CASAL SEÑORÁNS, IVÁN	7,00	0,00	0,00	7,00
17	BENDAÑA COUSE, JOSÉ LUÍS	5,50	0,00	1,00	6,50

En uso das competencias atribuídas pola lexislación vixente en materia de xefatura superior do persoal municipal,

### RESOLVO:

1. Crear a lista de reserva para o nomeamento interino de postos da Administración especial; subescala de servizos especiais; persoal de oficios; agrupacións profesionais; praza de operario servizos pola seguinte orde de chamamento:



	<b>NOME E APELIDOS</b>
1	CHORÉN MIGUEL, MILLÁN
2	CORBACHO RODRÍGUEZ, ALBINO
3	ALVAREZ OTERO, JAVIER
4	CURRÁ GONZÁLEZ, INÉS
5	NOGUEIRA LÓPEZ, M <sup>a</sup> YOLANDA
6	ALVAREZ LÓPEZ, FERNÁN
7	VIEITES RODRIGUES, CHRISTIAN
8	GALIÑANES OUBIÑA, JAVIER
9	CORES ORDOÑEZ, SANTIAGO
10	FALCÓN CHANTADA, ALEJANDRO
11	MARÍN GONZÁLEZ, IVÁN
12	MÉNDEZ IGLESIAS, ALEJANDRO
13	MEIS GONZÁLEZ, VICENTE
14	MOLARES POSADA, JOSÉ ÁNGEL
15	CHARLÍN GONZÁLEZ, PABLO
16	CASAL SEÑORÁNS, IVÁN
17	BENDAÑA COUSE, JOSÉ LUÍS

2. Establecer o seguinte funcionamento da lista de reserva consonte as Bases do proceso selectivo:

Os chamamentos poderán tramitarse cando concorran os supostos establecidos no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en adiante Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro) que se detallan:

a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.

b) A substitución transitoria dos titulares.

c) A execución de programas de carácter temporal, que non poderá ser superior a tres anos, ampliables ata doce meses máis se o xustificara a duración do correspondente programa.

d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Cando se trate da substitución transitoria dos titulares dos postos os aspirantes que figuren na lista de reserva poderán ser nomeados funcionarios interinos se o/a titular



substituído/a ostenta vínculo funcional coa Administración, ou ben formalizarse contratos laborais de interinidade por substitución, se o/a titular substituído/a ostenta a condición de persoal laboral.

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase en primeiro lugar aos/ás aspirantes que obtivesen a maior puntuación no proceso selectivo, notificándoselle mediante calquer medio válido en dereito e outorgándolle prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao posto ofertado, así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos.

Se rexeitase a notificación efectuada equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia a unha cobertura dará lugar as seguintes medidas:

-Primeira renuncia: Tres meses de exclusión.

-Segunda renuncia: Seis meses de exclusión.

-Terceira renuncia: Exclusión definitiva da lista.

A renuncia non será causa de exclusión da lista, nin temporal nin definitiva, cando o aspirante xustifique que se atopa en situación de incapacidade temporal.

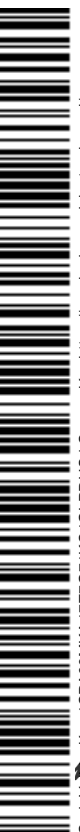
Cando se tramite o expediente de nomeamento do aspirante, antes do seu nomeamento e toma de posesión e no prazo dos 3 días hábiles seguintes a aquel en que se lle requira, presentará no Rexistro Xeral do Concello os documentos que se especifican seguidamente:

1.Copia do título esixido, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.

2.Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

3.Fotocopia da cartilla da S.S.

4.Número de conta bancaria cos 20 díxitos e o código IBAN.



5. Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións.

A omisión ou defecto emendable nalgún dos documentos anteriores dará lugar á concesión dun prazo de 3 días hábiles para a súa aportación ou subsanación. En ningún caso este prazo supoñerá ampliación do procedente para a concorrencia dos requisitos esixidos á data da convocatoria.

Pola Alcaldía procederase ao nomeamento ao candidato que corresponda que dentro do prazo indicado presente a documentación referida e acredite que reúne os requisitos esixidos nesta convocatoria.

En caso contrario, salvo casos de imposibilidade suficientemente acreditada, o candidato que non cumpra co establecido no parágrafo anterior non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as actuacións e sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, poderá ter incorrido por falsidade nos datos declarados na instancia.

A resolución de nomeamento como funcionario interino publicarase no taboleiro de anuncios do Concello nos 10 días seguintes, co seu réxime de recursos.

Unha vez nomeado, o aspirante deberá tomar posesión do seu posto no prazo de 3 días a partir da data da notificación do nomeamento, quedando dende dito momento sometido ao réxime de incompatibilidades vixente.

Por este motivo, na dilixencia de toma de posesión será necesario facer constar a manifestación do interesado de non vir desempeñando ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo 1º da Lei 53/1984, de 26 de decembro, indicando así mesmo que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

A citada manifestación fará referencia tamén á circunstancia de se os interesados se encontran ou non percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade, por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, pública e obrigatorio, aos efectos previstos no artigo 3.2 e disposición transitoria 9ª de dita Lei.

O que sen causa suficientemente xustificada non tomase oportunamente posesión da súa praza, será notificado de novo, e transcorrido o novo prazo de 3 días sen comparecer, será declarado cesante, con perda de tódolos dereitos derivados do procedemento selectivo e do nomeamento conferido.



No caso de formalizarse un contrato laboral de interinidade por substitución este deberá formalizarse dentro do prazo de tres días a contar desde o seguinte ao que se produza o seu nomeamento.

Os restantes candidatos aprobados, pola orde da puntuación obtida, poderán ser chamados no caso de que o primeiro non achegue a documentación prevista nas presentes bases, non tome posesión do seu posto no tempo concedido ao efecto, renuncie á praza ou, cando por calquera outra causa, se resolva a relación funcional antes da súa extinción conforme á Lei.

A lista terá unha vixencia de 5 anos, contados desde o día seguinte ao do nomeamento do primeiro aspirante cando conorra algunha situación de necesidade.

O cesamento do persoal funcionario interino producirase, ademais de polas causas que determinan a perda da condición de persoal funcionario de carreira, cando conorra algunha das seguintes circunstancias:

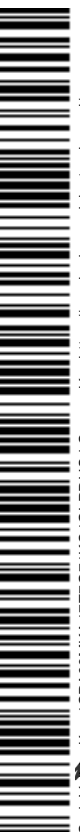
- a) Finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.
- b) Amortización do posto que ocupe.
- c) Adscrición provisional ao posto de persoal funcionario de carreira ou provisión definitiva do posto por persoal funcionario de carreira.
- d) Transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento.
- e) Incumprimento sobrevido dos requisitos esixidos para o desempeño do posto.
- f) Reincorporación da persoa titular do posto, no suposto de substitución transitoria desta.

O cese do persoal funcionario interino non dará lugar a indemnización, excepto nos casos nos que a causa do mesmo a persoa cesada non puidese facer efectivo o seu dereito a vacacións.

No caso do persoal laboral a duración do contrato de interinidade será a do tempo que dure a ausencia do traballador/a substituído/a.

3. Ordenar a publicación da presente Resolución no Taboleiro de Edictos do Concello.

Contra a precedente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados ben o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou e no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ao amparo do establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou ben o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra.



Non obstante, o interesado tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime procedente con arranxo a dereito.

O que lle traslado para o seu coñecemento e efectos.

Cambados  
(Asinado dixitalmente á marxe)

