

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A
CONTRATACIÓN A TRAMITAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO SUXEITO
A REGULACIÓN HARMONIZADA TRAMITACIÓN URGENTE DO SERVIZO DE
“XESTIÓN E DOCENCIA DO CONSERVATORIO ELEMENTAL E ESCOLA DE
MÚSICA”**

1. Obxecto do contrato.

O contrato terá por obxecto a execución do servizo de “XESTIÓN E DOCENCIA DO CONSERVATORIO ELEMENTAL E ESCOLA DE MÚSICA”.

A codificación CPV é: 80000000-4 “Servizos de ensinanza e formación”.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto forma parte integrante deste prego, tendo carácter contractual.

O obxecto do contrato é a realización de servizos de referencia de acordo co réxime de dereitos e obrigas determinadas no presente prego de cláusulas administrativas e documentación técnica que se adxunta.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 17 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público pola que se traspoñen ao Ordenamento Xurídico Español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014.

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato.

Mediante a execución do contrato ao que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfácese a necesidade de promoción das ensinanzas de música que entronca coa existencia dunha longa tradición histórica de agrupacións e institucións neste Concello de acordo coa Memoria asinada polo concelleiro de ensino de 27.02.2019, o que se considera de interese público.

3. Valor estimado e presuposto de licitación.

O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 790.856,71 € euros (exento de IVE) que inclúe os catro anos obxecto do servizo.

Considerarase que a prestación non está suxeita a IVE cando se produza o disposto no artigo 20.1.9 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, de IVE.

Establécese un prezo anual de 197.714,18 €, correspondente aos 10 meses de prestación do servizo por cada curso lectivo.

Este valor fíxose de conformidade co disposto no artigo 101 da LCSP, incluíndo os custos salariais estimados de conformidade coa documentación sobre o persoal a subrogar achegada pola empresa que actualmente desenvolve o servizo e os datos aportados pola mesma sobre a actualización dos salarios de acordo cos convenios laborais que resultan de aplicación, incrementado nunha cantidade alzada para atender aos gastos xerais (5.000,00 €) e unha porcentaxe (6%) sobre o total para atender o beneficio industrial do contratista.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZB6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 32

4. Aplicación orzamentaria.

O contrato financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 3260/22799.

5. Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das corporacións locais, o contrato rexerese pola Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao Ordenamento Xurídico Español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP), polo Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RGLCAP), en todo o que non se opoña á anterior e Prego de Cláusulas Administrativas Xerais para a contratación de obras do Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, do 31 de decembro, no non previsto no primeiro.

A normativa sectorial de aplicación é, entre outras, a seguinte:

-Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación.

-Orde de 11 de marzo de 1993, da Consellería de Educación e O.U., pola que se regulan as condicións de creación e funcionamento das Escolas de Música e Danza da Comunidade Autónoma de Galicia.

-Circular 12/2006, de 14 de xullo, da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, polo que se establecen as titulacións que deberá posuír o profesorado que imparta docencia nas Escolas de Música e Danza da Comunidade Autónoma de Galicia.

-Circular 6/2012 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se determinan as titulacións mínimas esixibles para a impartición das ensinanzas regradas de música nos conservatorios non dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e nos centros autorizados de 6 de xullo de 2012.

6. Prazo de execución e prórrogas.

A duración do contrato será de catro anos sen posibilidade de prórroga.

O prazo de duración do presente contrato será de catro anos, sen posibilidade de prórroga, abrangendo catro cursos académicos a contar dende o curso 2019/2020 e rematando co curso 2022/2023, coincidentes no seu inicio e fin co calendario escolar publicado pola Consellería de Cultura, Educación e O.U.

O calendario das actividades lectivas tanto no Conservatorio Elemental como na Escola Municipal de Música será o que se publique para cada curso académico por Orde da Consellería de Cultura, Educación e O.U.

Cando ao vencemento do contrato non se houbera formalizado o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar polo contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación, producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 32

contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se haxa publicado cunha antelación mínima de tres meses, respecto da data de finalización do contrato orixinario.

Neste caso, en atención á natureza imprevisible desta prórroga, cuxa aplicación non deriva da vontade do órgano de contratación, a mesma non se tomará en consideración a efectos de fixar o valor estimado, nin será de aplicación a obrigaçión de previo aviso anteriormente referida.

7.Procedemento de adxudicación.

De conformidade co disposto no artigo 159.1.b) e 119 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto e mediante tramitación urxente e atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación.

De acordo co disposto no artigo 22.1.c) da LCSP a contratación está suxeita a regulación harmonizada.

8.Aptitude para contratar.

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas nalgunha prohibición de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

Nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigaçións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigaçións dimanantes do mesmo, sempre que reúna as condicións de capacidade, ausencia de prohibición de contratar, e a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveña o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquelas da execución do contrato.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

Para os efectos anteriores a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se produciu.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 32

En relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

9. Perfil do Contratante .

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil do Contratante que se aloxa na Plataforma Autonómica de Contratos de Galicia ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.contratosdegalicia.gal.

10. Clasificación esixible.

Non é preciso a clasificación do contratista.

11. Garantías esixibles.

Provisional: Non se esixe.

Definitiva: O licitador que presente a mellor oferta deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva.

A súa contía, será igual ao 5% do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, ou, no seu caso, do orzamento base de licitación.

En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 110 LCSP.

Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP .

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento da LCSP. O efectivo e os Certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes da Comunidade Autónoma de Galicia ou das Entidades locais contratantes diante das que deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito, establecementos financeiros de crédito e Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante Contrato de Seguro de Caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.



Cod. Validación: 6JPZXRFXYN6WDZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 32

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o Contrato.

Esta garantía responderá polos conceptos incluídos no artigo 110 da LCSP.

12.Responsable do contrato.

Ao responsable do contrato que designe o órgano de contratación correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 LCSP, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa.

Ademais, son funcións do responsable do contrato:

- a) Interpretar o Prego de Prescricións Técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato ou en disposicións oficiais.
- b) Esixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación dos servizos en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- d) Proponer as modificacións que conveña introducir para o bo desenvolvemento dos servizos.
- e) Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e abono que se haxan acordado.
- f) Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento dos servizos.
- g) Convocar cantas reunións estime pertinentes para o bo desenvolvemento dos servizos e a súa supervisión, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teñan algunha intervención na execución do servizo.

13.Unidade encargada do seguimento e execución do contrato

De conformidade co artigo 62 LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria deste contrato será a consellería que teña atribuídas as funcións en materia de cultura.

14.Criterios para a adxudicación do contrato

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación sendo a puntuación máxima de 8 puntos e de acordo ao disposto a continuación:

14.1. Criterios avaliados mediante xuízo de valor:

Proxecto de xestión:

O Proxecto de Xestión, terá unha puntuación máxima de 3 puntos, e incluirá cando menos os seguintes apartados que se avaliarán por separado e tal e como se indica.

- a) Proposta de funcionamento interno do centro, no que se valorarán os criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, equidade, igualdade de xénero, seguridade e conciliación da vida



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 32

escolar e familiar. Farase referencia ás medidas de seguridade e saúde no traballo e plan de protección de datos. Ata 1 punto.

b) Proposta de Plan de Actividades de Promoción e Difusión das Ensinanzas. Ata 1 punto.

c) Plan de dinamización e colaboración con outras entidades públicas e privadas prioritariamente do Concello. Ata 1 punto.

Máximo de valoración do proxecto de xestión: 3.00 puntos.

14.2. Criterios avaliados mediante fórmulas:

A) Prezo:

Con respecto á oferta económica aplicarase un valor de 1.00 punto respectivamente á mellor das ofertas presentadas, obténdose as demais por comparación proporcional coa mellor, polo procedemento de regra de tres.

B) Idoneidade do equipo responsable da execución do contrato:

A idoneidade do equipo técnico encargado da execución do contrato puntuarase ata 2,00 puntos de acordo cos seguintes criterios:

- Valorarase que a persoa proposta como Director/a (non Xefe/a de Estudos) teña experiencia neste cargo. Será requisito para o cargo de director/a estar en posesión do Título Superior de Música en calquera das especialidades reconecidas pola lexislación.

- Por cada ano académico (setembro a xuño) como director/a en conservatorio elemental de música de titularidade pública: 0.25 pts./ano e 0,025 pts./mes.

A estes efectos a persoa proposta como Director/a deberá **identificarse con nome e apelidos acompañando a titulación que se posúa, presentando para tal fin o *curriculum vitae* con copia da súa titulación e acreditación da súa experiencia.**

A acreditación da experiencia xustificarse coa presentación de certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este completado cos correspondentes contratos de traballo e vidas laborais ou por calquera medio válido en dereito considerado suficiente polo órgano de contratación.

C) Melloras:

Proposta de aportación do material que se detalla no Anexo I que será incorporado ao patrimonio da entidade local.

15. Presentación de ofertas.

De conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP, a presentación de ofertas e solicitudes de participación levarase a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos.



Cod. Validación: 6JPZXRZYNEWDZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 32

O prazo de presentación de proposicións é de 20 días contados dende a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. A hora de finalización da presentación de ofertas serán as 14:00 horas.

O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado para elo. A tal efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.

No Perfil do Contratante do Concello de Cambados (www.contratosdegalicia.gal) ofreceuse información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares e documentación complementaria, no seu caso.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións previstas nos pregos que rexen o contrato, sen condición ou reserva algunha.

Forma en que deben presentarse as ofertas:

As ofertas presentaranse en **tres sobres (arquivos electrónicos) pechados coa seguinte lenda e documentación:**

A) SOBRE “A”: DEUC.

1.As empresas licitadoras acreditarán o cumprimento dos requisitos previos de acceso mediante a presentación dunha declaración responsable que siga o formulario normalizado do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido polo Regulamento (UE) núm. 2016/7.

2.A Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, mediante Resolución de 6 de abril de 2016, publicada no BOE núm. 85, de 8 de abril do 2016, establece unhas orientacións para o cumprimento do formulario normalizado DEUC, que poderán consultarse polos operadores económicos ou licitadores.

3.Poderán cumprimentar o DEUC na seguinte páxina:
<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter/lang.es>.

Entrando como Operador Económico, en « Examinar » cargarán o arquivo XML e procederán a completar os datos que se lles require, imprimir, asinar e incorporar o documento ao presente sobre.

Non obstante, o licitador en cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez da documentación expresada na cláusula 17.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 32

B) SOBRE “B”: PROPOSICIÓN DE CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA RELATIVA AO SERVIZO DE “XESTIÓN E DOCENCIA DO CONSERVATORIO ELEMENTAL E ESCOLA DE MÚSICA”.

Conterá:

A) A oferta económica na que se expresará o prezo de execución do contrato, debendo figurar como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

A oferta económica presentárase conforme ao modelo que se incorpora como Anexo I do presente prego e determinará a baixa ofertada sobre o valor estimado do contrato.

B) A proposta de Director/a de acordo co Anexo I do presente prego e a acreditación da súa experiencia.

C) Melloras

Proposta de aportación do material que se detalla no Anexo I que será incorporado ao patrimonio da entidade local.

C) SOBRE “C”: PROPOSICIÓN DE CRITERIOS DEPENDENTES DUN XUÍZO DE VALOR RELATIVA AO SERVIZO DE “XESTIÓN E DOCENCIA DO CONSERVATORIO ELEMENTAL E ESCOLA DE MÚSICA”.

Deberá aportarse un “Proxecto de Xestión” no que se expoñan as liñas directrices que se pretendan desenvolver para a prestación do servizo.

O proxecto poderá ser un en conxunto ou poderán ser dous, por separado para cada unha das institucións educativas obxecto do presente proceso.

En calquera caso, deberán incluírse cando menos os documentos normativos obrigatorios para o funcionamento do Conservatorio Elemental: Proxecto Educativo do Centro (PEC), Regulamento de Réxime Interno (RRI) e Programacións Docentes nas materias do grao elemental.

As Programacións Docentes non poderán ser substituídas pola referencia á normativa básica curricular (Decretos 198 e 203 de 2007).

Deberán incluírse, necesariamente, as actividades de dinamización musical propostas para o Concello.

Terá unha extensión máxima de 15 páxinas (A4, tipo Arial 12, marxes de 2,5 cms. polos catro lados, interlineado 1,5).

O órgano de contratación proporcionará a todos os interesados no procedemento de licitación, a mais tardar 4 días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a houbesen pedido a lo menos 12 días antes do transcurso do prazo de presentación de proposicións ou das solicitudes de participación.

16. Acto de apertura.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 32

A mesa de contratación cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma, constituíndose formalmente para este acto e procedendo a abrir os Sobre “A” de Documentación Administrativa e “C” de criterios dependentes dun xuízo de valor.

A presentación de proposicións a través do sistema SILEX garante que as mesmas son remitidas cifradas e fragmentadas. O cifrado das ofertas realizarase contra as claves públicas dos membros da mesa de contratación. Para a súa recomposición e descifrado será preciso a participación, no acto de apertura, do quórum de membros da mesa cos seus correspondentes certificados de sinatura electrónica recoñecida.

Se a mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarao verbalmente aos interesados.

Sen prexuízo do anterior, as circunstancias apuntadas faranse públicas a través do Perfil de Contratante, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles desde o seguinte á súa publicación, para que os licitadores os corrixan ou subsanen.

Neste acto só se abrirá o sobre de documentación administrativa e o sobre correspondente aos criterios non dependentes dun xuízo de valor entregándose ao órgano encargado da súa avaliación a documentación contida no mesmo; así mesmo, deixarase constancia documental de todo o actuado.

Posteriormente, e unha vez determinada a puntuación dos criterios dependentes dun xuízo de valor, reunirase novamente a Mesa de Contratación en acto público procedendo a abrir a documentación correspondente a criterios avaliados automaticamente.

A Mesa de Contratación realizará proposta de adxudicación ao órgano de contratación da oferta mais vantaxosa non incurso en temeridade.

No caso de que se produza un empate resolverase en favor daquela oferta que dea lugar a unha maior puntuación no proxecto de xestión e, de persistir, o que presente unha maior puntuación por idoneidade de equipo, unha mellor proposta de melloras ou unha maior baixa económica, por ese orde.

17.Adxudicación.

Unha vez aceptada a proposta da Mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requirirán ao licitador que presentase a mellor oferta, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a seguinte documentación:

Garantía Definitiva: 5% do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

17.1.Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, descritos e numerados correlativamente.

17.2.A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 32

a)Do empresario individual: Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.

b)Das persoas xurídicas: Mediante escrito ou documentos de Constitución, Estatutos Sociais ou Acto Fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica da que se trate.

c)A capacidade de obrar os empresarios non españois que sexan nacionais dos Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha Declaración Xurada ou dun Certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

d)Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

e)No caso de persoas xurídicas, españolas, comunitarias ou estranxeiras, relación de socios ou partícipes na mesma, con fotocopia do DNI, documento de identificación, pasaporte ou documentos que o substitúa, e relación de administradores, solidarios, mancomunados ou individuais de tal persoa xurídica.

17.3.Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica, deberá acompañar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar.

Os poderes deberán ser bastanteados previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado para tal función.

17.4.Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 71 (DA 4ª DT 10ª) da LCSP:

17.5.Solvencia económica e financeira:

Solvencia Financeira: Deberá acreditarse un volume anual de negocios superior a unha anualidade obxecto do contrato.

17.6.Solvencia técnica ou profesional:

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia técnica ou profesional do xeito seguinte:

17.6.1.Acreditación da experiencia:

a)Acreditar experiencia de cando menos un curso académico como adxudicatario dun servizo público similar: Escola e/ou Conservatorio Elemental de música. A acreditación farase mediante



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDX5GLZB6JPSF | Corrección: <http://cambarados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambarados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 32

copia do contrato en virtude do que se obtivo o servizo e no seu caso, certificación do servizo expedido pola parte adxudicadora.

b)Acreditar por parte da persoa que se propón como director/a, unha experiencia de cando menos tres cursos académicos como director/a ou xefe/a de estudos dun Conservatorio Elemental de Música.

Será preciso o cumprimento de ámbalas dúas condicións, 'a' e 'b'.

17.6.2.Declaración xurada do empresario de que proverá os Recursos Humanos determinados nos pregos.

17.6.3.Declaración xurada do empresario de que proverá o material adscrito ao servizo determinado nos pregos.

17.7.Certificación acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

Certificación ou documento acreditativo de que o contratista se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

Os licitadores poderán presentar unha Declaración Responsable na que fagan constar que a empresa se atopa ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social, sen prexuízo de que durante o prazo de presentación soliciten coa maior urxencia a correspondente Certificación da Administración Tributaria e da Seguridade Social vixentes, e que deberán ser presentados de xeito inescusable antes da adxudicación do Contrato obxecto do presente Prego de Cláusulas.

17.8.Unións Temporais de Empresas (UTE).

Indicación dos nomes e circunstancias dos integrantes ou empresas que a constitúan, participación de cada unha de elas e compromiso de constituírse formalmente como UTE, no caso de resultar adxudicatario, de conformidade co disposto no artigo 69 da LCSP. Tamén deberán designar a un representante ou apoderado único da UTE ou dos seus futuros integrantes con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que se deriven do Contrato ata a extinción do mesmo.

17.9.Declaración de empresas vencelladas.

No caso de que a empresa conorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo empresarial, nos termos aos que se refire o artigo 139 LCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vencelladas que conorran á licitación.

17.10.Autorización para a cesión de información relativa ás obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de Contratación Pública.

Tal Declaración Empresarial axustarase ao seguinte modelo:



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 32

D/D^a _____, maior de idade, con D.N.I. (ou documento identificativo que o substitúa) nº _____, con domicilio en _____, provincia de _____, e enderezo en _____, en nome propio ou da sociedade _____, con C.I.F. _____, e domicilio en _____, provincia de _____, e enderezo en _____.

Título: (D.N.I., documento de constitución de persoa xurídica, documento acreditativo da representación que se alega)

No procedemento de adxudicación do contrato de execución do Servizo de Xestión e Docencia do Conservatorio Elemental e Escola Municipal de Música de Cambados.

Autoriza ao CONCELLO DE CAMBADOS a solicitar a cesión de información por medios informáticos ou telemáticos sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e diante da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei Orgánica 3/2018 do 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e a Lei do Imposto de Sociedade e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, e sempre que o Órgano de Contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente).

17.11. Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas.

Os licitadores poderán indicar o Rexistro no que estean inscritos acompañando a correspondente Certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 338 da LCSP, e en tal caso estarán dispensados de presentar a xustificación dos datos que xa figuren inscritos no referido Rexistro, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

A Certificación deberá acompañarse dunha Declaración Responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Esta manifestación deberá reiterarse, no caso de resultar adxudicatario no documento no que se formalice o contrato, segundo o artigo 140 LCSP.

Notificada a adxudicación do contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguila custodiando.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no Perfil do Contratante no prazo de 15 días.

A notificación e a publicidade á que se refire o apartado anterior deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:



Cod. Validación: 6JPZXRFRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNCL | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 32

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.

b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste, con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato que deberá realizarse non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

18. Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados.

Cando se identifique que unha proposición que poida ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia nun prazo de 5 días hábiles ao licitador que a presentase para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto ás disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

Prezo:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, se entre elas existen ofertas



Cod. Validación: 6JPZXRfZYNe6WDx5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 32

que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

19.Revisión de prezos.

Atendendo á natureza do servizo e á duración do contrato, a adxudicataria poderá solicitar do Concello a revisión de prezos á alza no cuarto ano da prestación servizo.

A solicitude considerase á vista da documentación achegada pola concesionaria relativa á alza dos custes salariais dos empregados no servizo, en virtude de actualización do convenio colectivo de aplicación. O concello poderá admitir e aprobar unha modificación á alza no canon pactado, unicamente en razón da porcentaxe na que se deban mellorar os salarios do persoal que presta servizos no centro, na proporción dos incrementos de salarios contemplados en virtude da actualización dos convenios colectivos de aplicación, e aos efectos de manter a viabilidade da prestación do servizo, sen detrimento das condicións laborais que veñan desfrutando os traballadores e as traballadoras.

20.Efectos da proposta de adxudicación. Decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato e desistencia do procedemento de adxudicación pola Administración.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá, fronte á Administración, mentres non se formalice o contrato.

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

21.Formalización.

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación e ademais poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde a súa formalización.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151 LCSP.



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 32

De conformidade co establecido no artigo 153.4 LCSP cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade , que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu , sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

22. Abonos ao contratista

O pago do servizo efectuarase con periodicidade mensual e previa presentación da factura ante un rexistro administrativo no prazo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate.

A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso “FACE–Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas” equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o decheño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma.

23. Obrigacións, gastos e impostos esixibles ao contratista.

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista a Administración.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública, así como de cantas licencias, autorizacións e permisos procedan en orde á execución do contrato. Así mesmo, virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, na oferta económica, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 32

24.Obrigacións laborais, sociais e de transparencia.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, si ben en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

A relación do organismo ou organismos onde os licitadores poderán obter información sobre a fiscalidade, á protección do medio ambiente, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade, e á obrigaón de contratar a un número ou porcentaxe específico de persoas con discapacidade que serán aplicables aos servizos prestados durante a execución do contrato.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a subministrar á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigaóns previstas na citada norma así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

Non existirá vinculación laboral algunha entre o persoal que se destine á execución do contrato e o Concello de Cambados, por canto aquel queda expresamente sometido ao poder direccional e de organización da empresa adxudicataria en todo ámbito e orde legalmente establecida e sendo, por tanto, esta a única responsable e obrigada ao cumprimento de cantas disposicións legais resulten aplicables ao caso, en especial en materia de contratación, Seguridade Social, prevención de riscos laborais e tributaria, por canto devandito persoal en ningún caso terá vinculación xurídico laboral co Concello de Cambados, e iso con independencia das facultades de Control e Inspección que legal e/ou contractualmente correspondan ao mesmo .

En ningún caso a entidade contratante poderá instrumentar a contratación de persoal a través do contrato de servizos. Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como o persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante. A tal fin, os empregados ou responsables da Administración deben absterse de realizar actos que impliquen o exercicio de facultades que, como parte da relación xurídico laboral, correspóndenlle á empresa contratista.

25.Información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZB6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 32

A adxudicataria está obrigada a subrogarse nas relacións laborais das persoas que actualmente presten servizos para a actual adxudicataria e que estean adscritas ao Servizo obxecto de licitación, e respectando as condicións laborais e salariais que dito persoal ten na actualidade.

Facilitarase aos licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación, que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custos laborais que implicará tal medida, información que se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 LCSP.

Como parte da información en todo caso deberanse aportar os listados do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación ao obxecto de permitir unha exacta avaliación dos custos laborais.

A citada información figura no Anexo (II) dos presente pregos.

En todo caso, en relación ao réxime de subrogación deberá estarse ao disposto no artigo 130 LCSP.

Así mesmo, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, o contratista está obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devengadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigaón corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá conforme ao previsto no artigo 130.6 da citada Lei.

O incumprimento polo contratista da obrigaón prevista no artigo 130 LCSP dará lugar á imposición de penalidades dentro dos límites establecidos no artigo 192.

Corresponde en exclusiva á adxudicataria a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos Pregos formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

A Adxudicataria asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licencias e vacacións, as substitucións de traballadores en caso de baixa ou ausencia, as obrigas en materia de Seguridade Social, de Prevención de Riscos Laborais, as modificacións, suspensións e extincións dos contratos de traballo conforme á lexislación vixente, e en concreto, as medidas de regulación de emprego, individuais ou colectivas para adecuar o persoal existente ás necesidades do servizo, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

O contratista deberá gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegaran ao seu coñecemento con ocasión deste, segundo é obrigado por aplicación da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



Cod. Validación: 6JPZXRfZYNe6WDxZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEEP4AJPC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 32

En ningún caso as relacións laborais entre o persoal do servizo e o adxudicatario implicarán dependencia deste persoal respecto do Concello de Cambados. A adxudicataria será a única responsable das obrigas derivadas dos contratos de traballo subscritos, aínda cando as eventuais medidas extintivas da relación laboral que se adopten/deriven do cumprimento e/ou interpretación desde Contrato administrativo. En consecuencia será da exclusiva conta da adxudicataria a retribución do persoal que se empregue na execución do Contrato, sendo igualmente, do seu cargo, todos os custes sociais e/ou laborais que se deriven da lexislación vixente e Convenios Laborais que afecten ao servizo.

Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran o obxecto do contrato como persoal da entidade contratante. A tal fin, os empregados ou responsables da Administración deben absterse de realizar actos que impliquen o exercicio de facultades que, como parte da relación xurídica laboral, lle corresponden á empresa contratista.

26. Deber de confidencialidade.

En relación coa confidencialidade será de aplicación o disposto no artigo 133 LCSP.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle houbese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial, e así fose acordado polo órgano de contratación. Para estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres a relación de documentación para os que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.

27. Protección de datos de carácter persoal.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto a os datos de carácter persoal dos que puidese ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do mesmo, de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O adxudicatario deberá formar e informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de secreto, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados se puidese incurrir.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e a súa normativa de desenvolvemento.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNCL | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 32

28.Seguros.

O contratista, estará obrigado a subscribir, ao seu cargo, as pólizas de seguros que se indican na documentación para achegar polos conceptos, contías, coberturas, duración e condicións que se establecen no mesmo.

29.Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.

O réxime de indemnización de danos e prexuízos será o establecido no artigo 196 LCSP, conforme ao cal o contratista, será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

En caso de incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, a Administración procederá á imposición das penalidades que se determinan no prego.

30.Cesión do contrato.

Os dereitos e obrigaóns dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, cumprense os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b) do artigo 214 LCSP, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

31.Subcontratación.

O contratista, poderá concertar con terceiros a realización parcial do mesmo, salvo que conforme ao establecido nas letras d) e e) do apartado 2º do artigo 215 LCSP, a prestación ou parte da mesma haxa de ser executada directamente polo contratista e sempre que se cumplan os requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

A infracción destas condicións, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

a)A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

b)A resolución do contrato, sempre e cando se cumplan os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211 LCSP .

Así mesmo, e en canto aos pagos a subcontratistas e subministradores, quedará obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigaóns establecidos nos artigos 216 e 217 LCSP.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 32

En todo caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, a mais tardar, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a súa intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificándoo suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia.

Así mesmo, xunto co escrito mediante o que se dea coñecemento á Administración do subcontrato a celebrar, o contratista deberá acreditar que o subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 LCSP. Dita acreditación poderá facerse efectiva mediante declaración responsable do subcontratista.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

O contratista deberá informar ós representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización. Neste caso, se os subcontratos non se axustan ao indicado na oferta, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que efectúen a notificación e achega das xustificacións referidas no parágrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridade pola Administración ou situación de emerxencia xustificada, excepto se a Administración notifica nese prazo a súa oposición.

De conformidade co artigo 217.1 LCSP, o contratista deberá remitir ao órgano de contratación, cando éste o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministro de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán aportar a solicitude da Administración xustificante do cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación, dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións terán a consideración de condicións esenciais de execución do contrato e o seu incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que se prevén neste prego.



Cod. Validación: 6JPZXRFRZYNE6WDXZ5GLZB6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNCL | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 32

Os pagos efectuados a favor do subcontratista entenderanse realizados por conta do contratista principal, mantendo en relación coa Administración contratante a mesma natureza de abonos a boa conta que a das certificacións de obra.

En ningún caso será imputable á Administración o retraso no pago derivado da falta de conformidade do contratista principal á factura presentada polo subcontratista.

O límite máximo de subcontratación ascende ao 60 % do importe de adxudicación.

32.Risco e ventura.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

33.Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos recursos afectos ao servizo do “Conservatorio Elemental e Escola de Música”, situados no edificio de “A Xuventude” e que se atopan inventariados no Prego de Prescricións Técnicas.

No caso de que se producisen deterioros, danos ou perdas, como resultado dun uso indebido ou negligente do mesmo, o adxudicatario deberá responder dos mesmos.

Así mesmo, o Concello resérvase o dereito de facer uso das instalacións e do seu contido, por motivos de programación cultural, en condicións que non afecten ao normal desenvolvemento da actividade lectiva.

34.Obrigas específicas do contratista.

- 1.Verificar o traballo desenvolvido polo seu persoal.
- 2.Esixir ás persoas que compoñen a súa organización o cumprimento íntegro das súas obrigas derivadas da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- 3.Garantir a aplicación dos códigos éticos.
- 4.Organizar os calendarios das actividades.
- 5.Entregar mensualmente ao Concello os listados onde deberán constar os nomes das persoas atendidas.
- 6.Manter reunións ordinarias trimestrais de Coordinación Técnica co Concello, ou de carácter extraordinario cando o Concello llo demande coa debida antelación. En calquera caso as reunións terán lugar a convocatoria do Concello.
- 7.Asumir a responsabilidade do correcto funcionamento do servizo, así como dos danos que o seu persoal puidera ocasionar no cumprimento de tales funcións, por calquera causa, nos locais onde se leve a cabo a prestación do servizo, xa sexa no mobiliario, instalacións ou obxectos persoais.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 32

8. Presentar a memoria anual de actividades sobre o traballo desenvolvido.

9. A adxudicataria deberá facer constar no momento no que termine o servizo que conta co visto bo da Dirección do Centro non que se refire ás instalacións ou no caso contrario, asumir a reparación dos eventuais danos que se producen non transcurso do servizo.

10. O adxudicatario, ademais das Pólizas específicas e necesarias establecidas por normas laborais, ou outras normas sectoriais, deberá presentar unha Póliza de Seguro de Responsabilidade Civil cun capital mínimo asegurado igual ou superior a 150.000,00 euros que cubra posibles responsabilidades derivadas da execución do servizo. Deberase presentar o documento que acredite o pagamento da prima correspondente.

11. Xustificar a realización das melloras ofertadas no procedemento de licitación.

12. O contratista queda obrigado ao cumprimento de todas e cada unha das cláusulas, así como á prestación dos servizos de conformidade co establecido no Prego de Condicións Técnicas que rexen a contratación.

35. Traballos defectuosos ou mal executados.

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización dos servizos contratados e dos defectos que neles houbera, sen que sexa eximente nin dea dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración os haxan examinado ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houbera incumprido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades que se establecen no presente prego.

36. Cumprimento do prazo e penalidades por demora.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se os servizos sufrisen un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non fora imputable ao contratista e este ofrecera cumprir os seus compromisos se se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo, dándolle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 195.2 LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP. O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

De conformidade co disposto no artigo 29.3 LCSP, cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan, resultando aplicable o previsto no artigo 192 e seguintes LCSP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDX5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 32

mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, no caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan no presente prego.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución nos que non estea prevista penalidade ou nos que estándoo a mesma non cubrixe os danos causados á Administración, esta esixirase ao contratista en concepto de indemnización por danos e prexuízos.

Infraccións por incumprimentos moi graves.

Imporase unha penalidade do 10% do orzamento do contrato.

Consideraranse incumprimentos moi graves os seguintes:

- a) O abandono do Servizo sen causa xustificable.
- b) A falsidade ou falsificación das actividades realmente desenvolvidas.
- c) A vulneración do deber de gardar segredo respecto aos datos de carácter persoal que se coñezan en razón das actividades desenvolvidas.
- d) As ofensas verbais ou físicas ou trato vexatorio graves ás persoas usuarias e/aos seus familiares.
- e) As ofensas verbais ou físicas ou trato vexatorio aos integrantes do Concello de Cambados ou aos seus funcionarios.
- f) Excluír da prestación do servizo, sen causa xustificada, a toda persoa que reúna os requisitos previstos no Prego de Prescricións Técnicas.
- g) Incumprir as directrices dadas pola Administración no cumprimento do Servizo ou impedir que esta poida desempeñar as súas funcións de fiscalización, inspección e/ou control que lle son propias.
- h) O atraso na obriga da subrogación do persoal establecido nos pregos.
- i) A reiteración na comisión de incumprimentos graves.
- j) O incumprimento de calquera dos extremos da oferta formulada.

Infraccións por incumprimentos graves.

Imporase unha penalidade do 5% do orzamento do contrato.

Consideraranse incumprimentos graves os seguintes:



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDX5GLZB6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 32

a)A falta de puntualidade na prestación que ocasione un grave prexuízo ou distorsión no servizo. Inclúense neste apartado os atrasos no inicio das actividades.

b)A negligencia ou cumprimento defectuoso inescusable das obrigas contractuais.

c)A non remisión, sen causa xustificada, da documentación esixida no Prego de Prescricións Técnicas ou no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d)O incumprimento grave respecto dos deberes e obrigas co alumnado.

e)A inobservancia das instrucións dadas pola Administración relativas á correcta execución do servizo.

f)A utilización de medios persoais e/ou materiais diferentes aos esixidos nos Pregos ou aos incluídos na oferta de empresa adxudicataria, así como o incumprimento do previsto non Prego de Prescricións Técnicas en relación coa titulación, experiencia ou formación dous recursos humanos.

g)O incumprimento da prohibición relativa a aceptación de gratificacións, doazóns ou contraprestacións por parte das persoas usuarias.

h)A reiteración na comisión de incumprimentos leves.

Infraccións por incumprimentos leves.

Imporase unha penalidade do 1% do orzamento do contrato.

Consideraranse incumprimentos leves os seguintes:

a)O atraso, negligencia ou descoido no cumprimento das obrigas derivadas do contrato que non causen un detrimento importante no servizo que determine a súa cualificación como grave.

b)A incorrección co alumnado ou cos seus familiares que non sexa considerado como grave.

c)A falta de puntualidade na prestación do servizo non habitual ou reiterado que non cause un grave prexuízo ou distorsión no servizo.

d)A presenza pouco coidada ou falta de hixiene do persoal adscrito á execución do servizo.

e)A omisión do deber de comunicar incidencias ou anomalías, non imputables ao contratista pero si detectadas por él.

Entenderase por reiteración a comisión de máis dun incumprimento do mesmo carácter durante o período de execución dun curso lectivo.

A imposición dunha penalidade non eximirá ao contratista, en ningún caso, da obriga que lle incumbe en canto á reparación dos eventuais danos ou defectos ocasionados.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 32

Toda sanción se impondrá logo da audiencia e tramitación do correspondente expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

37.Modificación do contrato

Os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203 LCSP.

Procederá a modificación do contrato nos termos previstos no prego de cláusulas administrativas particulares.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 206 LCSP, debendo formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e os artigos 191 e 203 LCPS, así como ao disposto regulamentariamente.

38.Condicións especiais de execución.

Os órganos de contratación poderán establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato, sempre que estean vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sexan directa ou indirectamente discriminatorias e sexan compatibles co dereito comunitario.

As condicións especiais de execución para este contrato son as que a continuación se detallan:

O contratista comprométese a empregar na plantilla que executará o contrato a lo menos a un 5% de persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% sempre que dita discapacidade sexa compatible co posto a desempeñar. Si debido á obriga de subrogar ao persoal no momento de iniciarse a prestación non se puidese cumprir dita porcentaxe, a empresa comprométese a chegar ao referido 5% coas novas contratacións, baixas e substitucións que se precisen para a prestación do servizo.

39.Suspensión do contrato.

A Administración, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato. Igualmente, procederá á suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 198.5 LCSP. A efectos da suspensión do contrato estarase ao disposto no artigo 208 LCSP, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDZ5GLZB6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNCL | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 32

De conformidade co artigo 208 LCSP, se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 LCSP, a Administración abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

40.Resolución do contrato.

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 211, 245 da LCSP e o incumprimento das obrigas de subrogación por parte do contratista nos contratos de traballo de acordo co establecido non presente prego de cláusulas administrativas particulares.

De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto non artigo 212.1 LCSP mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida.

Cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e perdas ocasionadas no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e perdas que deba indemnizar o contratista levarase a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para ou investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 da LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 246 da LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

41.Prestación dos servizos e entrega dos traballos.

O contratista deberá haber realizado o obxecto do contrato dentro do prazo estipulado, efectuándose polo responsable do contrato, no seu caso, un exame da documentación presentada e se estimase cumpridas as prescricións técnicas propoñerá que se leve a cabo a recepción.

No caso de que estimase incumplidas as prescricións técnicas do contrato, dará por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar en devandito escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que estime oportunas.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este elevaraa, co seu informe, ao órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.

Se o contratista non reclamase por escrito respecto ás observacións do responsable do contrato, entenderase que se encontra conforme coas mesmas e obrigado a corrixir ou remediar os defectos observados.

42.Recepción e liquidación.



Cod. Validación: 6JPZXRfZYNe6WDx5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 32

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na cláusula anterior, e a efectos do previsto no artigo 204.3 do RGLCAP se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase á súa recepción.

O acto formal e positivo de recepción ou conformidade efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Devandito acto será comunicado á Intervención Xeral, a efectos da súa asistencia ao mesmo no exercicio das súas funcións de intervención da comprobación material do investimento.

Ata que teña lugar a finalización do prazo de garantía, o adxudicatario responderá da correcta realización da prestación obxecto do contrato e dos defectos que nela houberse, sen que sexa eximite nin outorgue dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración os haxan examinado ou recoñecido durante a súa elaboración, ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Se a prestación do contratista non reunira as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítaranse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Dentro do prazo de trinta días, a contar desde a data de recepción ou conformidade, deberá acordarse no seu caso e cando a natureza do contrato o esixa e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante. No obstante, se se recibe a factura con posterioridade á data na que teña lugar dita recepción, este prazo de trinta días contarase desde a súa correcta presentación polo contratista no rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente en materia de factura electrónica.

Si se producise demora no pago do saldo de liquidación, o contratista terá dereito a percibir os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

43. Propiedade dos traballos.

Todos os estudos e documentos elaborados, no seu caso, en execución do contrato serán propiedade do Concello de Cambados, quen poderá reproducilos, publicalos e divulgarlos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNCL | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 32

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial, levarán aparellada a cesión deste ao Concello de Cambados. En todo caso, e aínda cando se exclúa a cesión dos dereitos de propiedade intelectual, poderase autorizar o uso do correspondente produto aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público a que se refire o artigo 3.1 LCSP.

44.Prazo de garantía.

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción ou conformidade e será dun ano desde esta data.

Durante o devandito prazo, a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

No suposto de que houbera recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración haxa formalizado algún dos reparos ou a denuncia á que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

45.Prerrogativas e facultades da Administración.

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvoltas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP para cada tipo de contrato. Ditas facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emprazamentos nos que o contratista desenvolva as súas actividades.

Os procedementos para a adopción de acordos relativos ás prerrogativas establecidas anteriormente, instruiranse de conformidade co disposto no artigo 191 LCSP.

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

46.Recursos.



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 32

Os actos que se ditén nos procedementos abertos de regulación de adxudicación dos contratos de servizos das Administracións Públicas, poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na LCSP.

Cambados.(Asinado dixitalmente á marxe).

A Alcaldesa. Fátima Abal Roma.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 32

ANEXO I

D. (nome e apelidos da persoa individual que solicita) co NIF número _____, en nome propio (ou en representación de _____), con domicilio a efectos de notificacións en _____, participa no procedemento aberto suxeito a regulación armonizada de **“XESTIÓN E DOCENCIA DO CONSERVATORIO ELEMENTAL E ESCOLA DE MÚSICA”**, e comprometer a executar citar traballos con estrita suxeición aos pregos e ás melloras ofertadas de acordo coas seguintes condicións:

Primeiro. Prezo

A) SEN IVE (En número e letra) IVE (En número e letra) TOTAL (En número e letra)

Segundo. Idoneidade do equipo técnico encargado da execución do contrato

Que a persoa proposta como Director/a é:

(Nome, Apelidos e NIF)

Acompañase a súa titulación, currículum vitae con copia da súa titulación e acreditación da súa experiencia consonte ao prego de cláusulas administrativas.

Terceiro: Melloras

O compromiso que asumo, baixo xuramento, de que as melloras son as seguintes de acordo coas propostas que se detallan:

(Poñer “SI” ou “NON” dentro do cadro se se oferta ou non a mellora De non consignarse expresamente no recadro o entenderase que non se oferta a mellora de referencia:

SI / NON	ADQUISICIÓN DE MATERIAL	IMPORTE	PUNTUACION
	MELLORA 1	8.100 €	1.00
	MELLORA 2	8.100 €	1.00

MELLORA 1

- 1 Xilófono de concerto (1600 €)
- 1 Vibráfono de concerto. (4000 €)
- 1 Batería de niño (400 €)
- 1 Clarinete en Sib (300 €)
- 1 Oboe (1000 €)
- 4 violíns de tamaños variados (800 €)

MELLORA 2

- 2 Congas (400 €)
- Diverso material de pequena percusión e pratos (400 €)
- 1 piano de parede (3000 €)
- 1 Fagote tamaño estándar (1800 €)



Cod. Validación: 6JPZXRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 32

1 violonchelo ½ (400 €)
1 saxo tenor (1500 €)
6 Reproductores de audio para aulas. (600 €)

Data, lugar e sinatura do proponente.



Cod. Validación: 6JPZXRFFZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 32

ANEXO II

Información acerca das condicións de subrogación nos contratos de traballo (Artigo 130 da LCSP)

Categoría	Instrumento	Tipo contrato	Xornada sem.	% xornada	Antigüidade	Nómina	Seg. social	Meses efectivos	Coste anual
Profesor titular	Trompeta	Indefinido (200)	3h / 34h	88	03/10/13	150,00	47,10	9,5	1.872,45
Auxiliar Administrativo	---	Indefinido (200)	19,5h / 39h	500	07/10/14	601,65	188,91	12	10.258,92
Conserxe	---	Indefinido (100)	39h / 39h	1000	04/10/12	1.527,30	479,56	12	24.082,32
Profesor titular	Tuba e Bombardino	Indefinido (200)	4h / 34h	117	22/09/14	281,25	88,32	9,5	3.746,04
Profesor titular/Director	Tromba	Indefinido (200)	28,5h / 34h	838	04/10/12	1.550,00	486,70	12	24.440,40
Profesor titular/Xefa estudos	Violín	Indefinido (200)	12,5h / 34h	367	05/10/12	631,25	198,22	10	8.542,20
Profesor titular/Secretaría	Saxofón	Autónomo	25h / 34h		01/01/13	1275	364,00	12	19.668,00
Oficial Administrativo	---	Indefinido (200)	26h / 39h	666	07/01/16	802,74	252,07	12	13.536,84
Profesor titular	Guitarra	Indefinido	5h / 34h	147	15/09/15	250,00	78,50	9,5	3.120,75



Cod. Validación: 6JPZXRFRZYNE6WDXZ5GLZD6JPSF | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 32



Cod. Validación: 4NXM2HFHNWZDFCMCSEPA4JPNC | Corrección: <http://cambados.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 32