



## Concello de Ribadumia

### CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

#### 1.1 Descrición do obxecto do contrato. Necesidade e xustificación.

O obxecto do contrato, ao que se refire o presente prego, é a execución das obras de "**Dotación de Infraestruturas no Polígono Industrial do Salnés**", que se contemplan na memoria-valorada/proxecto, redactada polo enxeñeiro agrónomo, D. Gabino Grande Toro, aprobada por Xunta de Goberno do 11/02/19.

A **descrición detallada** dos traballos a realizar, segundo se indica na memoria-valorada/proxecto, consistirán beirarrúas, pavimentación, cunetas e sinalización.

Tendo en conta o establecido nos artigos 28.1 e 116.4 da LCSP, a necesidade da realización do presente contrato xustifícase na Memoria do órgano de contratación, do xeito seguinte:

#### "... ► **MEMORIA XUSTIFICATIVA DO CONTRATO DE OBRAS DE "DOTACIÓN INFRAESTRUTURAS NO POLÍGONO DE O SALNÉS".**

##### 1. OBXECTO DO CONTRATO.-

O presente contrato ten por obxecto a execución de obras de "Dotación Infraestruturas no Polígono de O Salnés", para a que outorgouse axuda pola Consellería de Economía e Facenda, ao abeiro da Orde do 17 de decembro de 2018, de acordo co proxecto redactado polo Enxeñeiro Gabino Grande Toro.

##### 2. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO CONTRATO.-

O artigo 25.2d) da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, establece que: "*Os municipios exercerán en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, as seguintes materias: d) Infraestructura viaria e outros equipamentos da súa titularidade*".

Nas principais rúas dos polígonos industriais de Ribadumia e Cambados existe un gran deterioro da capa de rodadura dos viais e ademais nalguna zona hai unha grave perigosidade para os usuarios, por non estar dotadas de beirarrúas, sendo preciso tamén dotar aos polígonos de beirarrúas, polo que se considera necesario realizar ditos traballos para permitir a duración das infraestruturas, que se atopan deterioradas ou son inexistentes.

##### INSUFICIENCIA DE MEDIOS.-

Ao non dispoñer este Concello dos suficientes medios persoais e técnicos para realizar o investimento, xustifícase a necesidade de proceder á licitación da citada obra.

##### 3. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO EMPREGADO.-

De conformidade co artigo 159.6 da LCPS o procedemento de adxudicación será aberto simplificado abreviado, garantindo a máxima igualdade e concorrencia no proceso de licitación.

##### 4. DIVISIÓN EN LOTES.-



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

No presente contrato consta no expediente a xustificación da non división en lotes.

### 5. ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.-

As obras financiase con achega da Consellería de Economía, Emprego e Industria concedida ao abeiro da Orde do 17 de decembro de 2018, solicitadas polos Concellos de Ribadumia e Cambados, en virtude do Convenio de Colaboración asinado entre ámbalas dúas administracións locais con data 08/02/2019 e modificado con data 03/04/19 , tendo consignación presupostaría para elo e por tanto non vai supoñer incumprimento da estabilidade orzamentaria ou sustentabilidade financeira.

### 6. UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRONICOS.-

En base ao disposto no apartado 3 da disposición adicional Décimo quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a presentación de ofertas e solicitudes de participación levarase a cabo utilizando medio electrónicos, de conformidade cos requisitos establecidos na mencionada Disposición Adicional. Non obstante, os órganos de contratación non estarán obrigados a esixir o emprego de medios electrónicos no procedemento de presentación de ofertas en determinados supostos.

Para a licitación do presente contrato non se esixe a presentación de ofertas empregando medios electrónicos, ao non dispoñer o órgano de contratación de equipos ofimáticos especializados. ► ..."

## 1.2 Cualificación.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

## 1.3 División en lotes do obxecto do contrato.

En base ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o Servizo Técnico Municipal considera motivos válidos, a efectos de xustifica-la **NON** división en lotes do obxecto do contrato, os seguintes:

"... 1º.- *Considérase que a división en lotes do obxecto do contrato dificultaría gravemente a execución técnica do mesmo.*

2º.- *Que as prestacións comprendidas no obxecto do contrato non teñen sustentividade propia, de xeito que non é posible a súa execución por separado, non constituíndo unha unidade funcional por si mesmas e os traballos a realizar no obxecto do contrato son inseparables e imprescindibles de xeito conxunto..."*

## 1.4 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:

Código CPV	Descrición
○ 45233142-6	○ Traballos de reparación de estradas
○ 45233221-4	○ Traballos de pintura da superficie da calzada
○ 45233340-4	○ Traballos de cimentación de beirarrúas



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R9O6Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

### CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adjudicación

A forma de adjudicación do contrato será o **procedemento aberto simplificado**, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adjudicación do contrato realizarase utilizando un único criterio de adjudicación que será o prezo ofertado en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

### CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso na páxina web seguinte: <https://www.contratosdegalicia.gal/>

### CLÁUSULA CUARTA. Valor estimado do contrato. Orzamento base de licitación e prezo do contrato

#### 4.1 Valor estimado do contrato.

Ao abeiro do artigo 101 da LCSP o valor estimado do contrato é o seguinte:

Execución material	91.806,38 €
13% Gastos xerais	11.934,83 €
6% Beneficio industrial	5.508,38 €
<b>Prezo estimado</b>	<b>109.249,59 €</b>

#### 4.2 Orzamento base de licitación.

Ao abeiro do disposto polo artigo 100 da LCSP o orzamento base de licitación é o seguinte:

Prezo estimado	109.249,59 €
21% IVE	22.942,41 €
<b>Orzamento base de licitación</b>	<b>132.192,00 €</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

Este importe elaborouse de conformidade co disposto nos artigos 100 e 241 LCSP.

### 4.3 Prezo do contrato

O citado importe de **CENTO TRINTA E DOUS MIL CENTO NOVENTA E DOUS EUROS (132.192,00 €)**, representa o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometerlo órgano de contratación, incluído o IVE.

O prezo do contrato quedará fixado segundo a oferta presentada polo futuro adxudicatario.

#### CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito e financiamento

Para o financiamento das obrigas derivadas do presente contrato existe consignación suficiente no Orzamento Municipal, tal e como se acredita na certificación emitida pola Intervención Municipal, en cumprimento do esixido polo art. 116.3 da LCSP.

Co fin de dar cumprimento ao establecido no artigo 116.5 da LCSP, está acreditado no expediente a dispoñibilidade do financiamento externo para o presente investimento, contándose cunha subvención da Xunta de Galicia, por importe de 105.753,60 €, concedida ao abeiro de Orde do 17 de decembro de 2018.

INVESTIMENTO	Orzamento base licitación	Subvención concedida
<b>INVESTIMENTO TOTAL CONCELLOS CAMBADOS E RIBADUMIA</b>	<b>132.192,00 €</b>	<b>105.753,60 €</b>

DESGLOSE INVESTIMENTO DA OBRA	ORZAMENTO SEN IVE	21 % IVE	ORZAMENTO TOTAL	AXUDA 80%	FONDOS MUNICIPAIS 20%
CAMBADOS	69.365,56 €	14.566,77 €	83.932,33 €	67.145,86 €	16.786,47 €
RIBADUMIA	39.884,03 €	8.375,64 €	48.259,67 €	38.607,74 €	9.651,93 €
<b>TOTAL</b>	<b>109.249,59 €</b>	<b>22.942,41 €</b>	<b>132.192,00 €</b>	<b>105.753,60 €</b>	<b>26.438,40 €</b>

Consta así mesmo no expediente certificación da Intervención municipal, de existencia de saldo dispoñible partida presupostaría 453.629.

#### CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL





## Concello de Ribadumia

Non cabe a revisión de prezos.

### CLÁUSULA SÉTIMA. Prazo de execución e comprobación do replanteo.

O prazo de execución das obras é de **1 MES**, debendo estar finalizadas as obras, en todo caso, antes do 31 de outubro de 2019.

O cómputo do prazo iniciarase dende o día seguinte ao da data da acta de comprobación do replanteo, si a administración autoriza o inicio da obra.

### CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e dispoñan da habilitación empresarial ou profesional necesaria para a execución da prestación que constitúe o obxecto do contrato.

#### 8.1 A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a) **Dos empresarios que fosen persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado pola Secretaria da Corporación.

- Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

- Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá achegar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

**Dos empresarios que foren persoas físicas** mediante: - Fotocopia do DNI ou no seu caso, o documento que fagas as súas veces, debidamente compulsadas. - Habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato. Alta no Imposto de Actividades Económicas, inscrición no colexio Profesional correspondente, etc.

b) **Dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea** pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

d) **Unións Temporais de Empresarios.** Nas unións de empresarios, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando a documentación expresada na presente cláusula e indicando nomes e circunstancias dos que constitúan a unión temporal, a participación de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen perxuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contías significativas e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios.

e) Estar inscrito no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado** ou **da Comunidade Autónoma de Galicia**. De conformidade co artigo 159.4 a) e 6 LCSP, todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado sumario deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrència.

*Sen perxuízo do anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP dispón que ata que non transcorran seis meses da entrada en vigor da LCSP, non resultará esixible a obrigación establecida para o procedemento aberto simplificado sumario de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, polo que a acreditación da capacidade e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.*

**8.2** A proba, por parte dos empresarios, da non concorrència dalgunha das **prohibicións para contratar** reguladas no artigo 71 da LCSP poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**8.3 A solvencia do empresario:** En aplicación da letra b) do parágrafo 6 do artigo 159 da LCSP exímese aos licitadores de acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional. Non obstante o anterior, o licitador en caso de ser adxudicatario comprométese a adscribir os seguintes medios persoais propios: Xefe de obra. Titulado (Grao Medio ou Grao Superior) en xornada parcial. Encargado en xornada completa

A inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado e/ou da Comunidade autónoma de Galicia** acreditará, a teor do neles reflectido e salvo proba en



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo. A proba do contido dos Rexistros Oficiais citados efectuarase mediante certificación do órgano encargado de cada un deles, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

### CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

#### 9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

#### 9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

De conformidade co artigo 159.4 c) LCSP, as proposicións deberán presentarse necesaria e unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación.

Ao non contar a día de hoxe este Concello, con medios telemáticos, que permitan realizar unha licitación electrónica con tódalas garantías esixidas pola LCSP, non resulta posible a presentación de ofertas de forma telemática, ao non poder asegurarse mediante ditos medios telemáticos o segredo do contido das mesmas ata a data de apertura.

As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadumia, Avenida de Ribadumia, nº 3 (36636 Ribadumia), en horario de atención ao público, **9.00 a 14.00** horas, no prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na plataforma de contratación da Xunta de Galicia. Se o último día do prazo fora inhábil entenderase que o prazo conclúe ás 14:00 horas do primeiro día hábil seguinte, de conformidade coa disposición adicional duodécima LCSP. En ningún caso admitiranse as propostas que se presenten por correo electrónico.

Tamén poderá presentarse a documentación nas oficinas de correos no prazo e hora sinalado anteriormente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

Neste caso, o empresario deberá XUSTIFICAR a data e hora de imposición do envío na Oficina de Correos e ANUNCIAR, ao Órgano de Contratación a remisión da oferta mediante telex, fax (986716317) ou telegrama no mesmo día ou na dirección electrónica [secretaria@ribadumia.org](mailto:secretaria@ribadumia.org), indicando a licitación á que concorre, así como o nome ou no seu caso, razón social da empresa.

Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio

A acreditación da recepción do referido télex, fax, telegrama ou se realizará mediante unha dilixencia estendida polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a oferta se o órgano de contratación recíbea despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez que transcorran vos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a oferta, esta non será admitida.

### 9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria á que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, **tres días** antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de **seis días** respecto daquela data.

Nos casos en que o solicitado sexan aclaracións ao establecido nos pregos ou no resto de documentación e así o estableza o prego de cláusulas administrativas particulares, as respostas terán carácter vinculante e, neste caso, deberán facerse públicas no correspondente perfil do contratante, en termos que garantan a igualdade e concorrencia no procedemento de licitación.

Dita solicitude de información efectuarase a través da dirección de correo electrónico [secretaria@ribadumia.org](mailto:secretaria@ribadumia.org)

### 9.4 Forma de presentación das proposicións.

**A oferta entregarse EN DOUS SOBRES.**

**Sobre A "Documentación administrativa e proposición suxeita a avaliación mediante xuízo de valor".**

No seu interior farase constar en folia independente ao seu contido e ordenado numericamente.

#### 1º ÍNDICE E DATOS DO LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Farase constar polo menos un CIF o NIF ao que dirixir as notificacións.

A Mesa de Contratación poderá, en calquera momento, solicitar xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores realizasen a declaración responsable. O licitador deberá presentar a documentación requirida nun prazo máximo de cinco días hábiles a



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>EXPEDIENTE :: 2019315</b>
	DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019 13:43:41	19000015 Fecha: 08/02/2019 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL







## Concello de Ribadumia

contar desde envío do requirimento. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento.

### 2º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE (Anexo I. Modelo de declaración)

3º COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, NO SEU CASO. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación con compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asuman o compromiso de constituírse en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión. Nestes casos cada unha das empresas deberá presentar así mesmo a súa DEUC.

4º DECLARACIÓN DE PERTENZA A GRUPO EMPRESARIAL, NO SEU CASO. Conforme ao modelo que se acompaña no presente prego.

### 5º ESPECIALIDADES A PRESENTAR POLOS EMPRESARIOS ESTRANXEIROS.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla. Todas as empresas non españolas deben achegar: - Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españóis de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar: - Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de Estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas ( RXLCAP). - Informe de reciprocidad a que se refire o artigo 68 LCSP

6º REFERENCIAS TÉCNICAS. Así mesmo o licitador deberá incluír calquera outro documento que se indique expresamente e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	EXPEDIENTE :: 2019315 19000015
	DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019 13:43:41	Fecha: 08/02/2019 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL





## Concello de Ribadumia

### **Sobre B "Proposición Económica ". Incluirase en leste sobre a oferta económica e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador, de conformidade co indicado nos criterios de adxudicación (criterios avaliados mediante fórmulas)**

A oferta económica será formulada conforme ao modelo que se xunta como Anexo II deste prego, formando parte inseparable do mesmo.

As ofertas dos licitadores deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en UTE fixollo individualmente. A infracción destas normas, dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición será rexeitada.

Tampouco se terán por correctas nin válidas aquelas ofertas económicas que conteñan cifras comparativas ou expresións ambiguas, aquelas que se presenten con emendas ou raspaduras que poidan inducir a dúbida racional sobre o seu contido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA. Criterio de Adxudicación**

#### **10.1 - CRITERIOS QUE DEPENDAN DUN XUÍZO DE VALOR (SOBRE A).-**

A puntuación máxima para os criterios de avaliación non valorables mediante cifras ou porcentaxes será de **12 puntos**

A oferta económica da empresa licitadora non poderá deducirse en ningún caso de ningún punto desta documentación, de tal modo que se garante que a mesma non se coñecerá ata a apertura do sobre B (proposición económica).

##### **a) MEMORIA DE TRABAJO**

Elaboración dun programa de traballo que conte cun cronograma de evolución da obra, ( Diagrama de Gantt co desenrolo das unidades de obra e con indicación das actividades que condicionan dita obra ao derivarse de actividades críticas, así como a xustificación de rendementos previstos, Diagrama espazos tempo en obras de tipo lineal e os investimentos mensuais previstos), así como os medios auxiliares e maquinaria que se prevé utilizar na mesma.

##### **b) MEDIDAS AMBIENTAIS**

Descrición das medidas que se aplicarán ao proceso construtivo para reducir o impacto no medio ambiente. c) NOVIDADES TECNOLÓXICAS Emprego de técnicas construtivas modernas que reduzan os tempos de execución, potencien a seguridade dos traballadores en obra, e outras d) INTEGRACIÓN SOCIAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### **FIRMANTE - FECHA**

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

c) **NOVIDADES TECNOLÓXICAS**

Emprego de técnicas construtivas modernas que reduzan os tempos de execución, potencien a seguridade dos traballadores en obra, e outras

d) **INTEGRACIÓN SOCIAL**

Fomento da contratación de persoas con discapacidade, en risco de exclusión social e colectivos desfavorecidos

### 10.2 CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS EN CIFRAS OU PORCENTAXES:

a) Melloras ofertadas:

Valoraranse as melloras que poderán ofertar os licitadores cuantificadas e valoradas segundo o informe emitido polo técnico municipal, ata un máximo de 20 puntos:

1. Incremento de espesor da capa de pavimentación de 5 cm. que estaba proxectada a 6 cm. con mestura bituminosa en quente AC 16 SURF 50/70 D.

Partida	Descrición	Unidades	Prezo Unitario	Total
	Incremento de 1 cm. na capa de pavimentación mestura bituminosa en quente tipo AC 16 SURF			
	VIARIO RIBADUMIA	3.120,00 m2	1,60 €	4.992,00
	VAIRIO CAMBADOS	8.679,00 m2	1,60 €	13.886,40
	<b>TOTAL MELLORA</b>			<b>18.878,40</b>

2. Custo de realización de proba de control de calidade de espesor de asfaltado consistente en realización de 10 testemuñas.

Partida	Descrición	Unidades	Prezo Unitario	Total
	Extracción probeta- testemuña mestura bituminosa con diámetro 100 mm e determinación de espesor e densidade			
	VIARIO RIBADUMIA	4 Ud.	60,00 €	240,00
	VAIRIO CAMBADOS	6 Ud.	60,00 €	360,00
	<b>TOTAL MELLORA</b>			<b>600,00</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

### 3. Mellora sinalización horizontal e vertical:

Pintado de cuadrícula amarela de prohibido estacionamento nas zonas de carga e descarga no aparcamento de Cambados.

Partida	Descrición	Unidades	Prezo Unitario	Total
	m.l. Marca viaria continua reflexiva de 12 cm, con pintura reflexiva amarela e microesferas de vidro, realizada con máquina autopropulsada, incluso premarcaxe.			
	ZONA DE CARGA E DESCARGA EN CAMBADOS	1.500 m. l.	0,90 €	1.350,00

### 4 Sinalización vertical na zona de carga e descarga en Cambados

Partida	Descrición	Unidades	Prezo Unitario	Total
	Ud. Sinal de prohibición de estacionamento de diámetro 60 cm., incluíndo poste de sustentación, parafusería, e cimentación, escavación e hormigonado de formigón HM-20/ P/20, totalmente colocado			
	ZONA DE CARGA E DESCARGA EN CAMBADOS	5 Uds.	150,00 €	750,00

### IMPORTE DAS MELLORAS:

Mellora 1 .....	18.878,40 €
Mellora 2 .....	600,00 €
Mellora 3 .....	<u>2.100,00 €</u>
<b>TOTAL MELLORAS .....</b>	<b>21.578,40 €</b>

### PORCENTAXE DE PUNTUACIÓN DAS MELLORAS

Mellora 1.....	87,49 %	puntuación máxima	17,50 puntos
Mellora 2.....	2,78 %	puntuación máxima	0,56 puntos
Mellora 3.....	6,26 %	puntuación máxima	1,25 puntos
Mellora 4.....	3,47 %	puntuación máxima	0,69 puntos

Valorarase proporcionalmente as unidades de obra ofertadas en cada unha das partidas Valorarse as melloras ofertadas, conseguindo os 20 puntos o licitador que oferte todas as melloras **propostas**, xa valoradas no prego, diminuindo proporcionalmente en función das melloras ofertadas e segundo a puntuación máxima a outorgar en cada partida.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL





## Concello de Ribadumia

### B1.- Certificados ISO, ata un máximo de 6 puntos:

- Por dispoñer de ISO 14.001 Ambiental: 2 puntos  
Por dispoñer de ISO 9011 de Calidade: 2 puntos  
Por dispoñer de ISO 18001 OSHSAS Prevención de riscos laborais: 2 puntos

### B2.- Redución do prazo de execución: ata un máximo de 3 puntos.

Non se admitirá unha redución superior ao 50% do prazo de execución previsto.

Calcularase mediante regra de tres concedendo 3 puntos aos licitadores que oferten o máximo de redución permitido.

B3.- Por dispoñer de etiquetas ambientais de distinción sobre esixencia de procesos respectuosos co medio ambiente da serie 14020, ata un máximo de **4 puntos**.

Puntuarase con 2 puntos ás empresas que acrediten a utilización de produtos que cumpran coa etiqueta ambiental tipo II e con 2 puntos ás empresas que acrediten etiqueta ambiental Tipo III.

### B4.- Prezo (Puntuación máxima 5 puntos):

As ofertas económicas que presenten os licitadores non poderán superar en ningún caso o importe sinalado como orzo base de licitación. Este prezo poderá ser mellorado á baixa polos licitadores.

A valoración da oferta económica efectuarase asignando a máxima puntuación establecida (5puntos) á empresa que menor importe do prezo ofrezca para a execución do contrato e o resto distribuirase proporcionalmente conforme a seguinte fórmula matemática:

$$P = \frac{5 \times \text{menor prezo ofertado}}{\text{Oferta a valorar}}$$

## **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidade de variantes**

Non admítense variantes.

## **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente baixas**

Os criterios para apreciar as ofertas desproporcionadas ou temerarias son os establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando en aplicación do parámetro establecido no criterio de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de **cinco días hábiles** para que poidan presentar unha xustificación axeitada das



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R9O6Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da LCSP.

Recibidas as xustificacións, solicitarase un informe técnico, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, proporase ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Preferencias de adjudicación en caso de empates

Aplicarase o disposto no artigo 147.2 da LCSP.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de proposicións

A data e hora de apertura de proposición publicarase no perfil do contratante con 2 días hábiles de antelación.

#### 14.1 - Apertura e exame das proposicións presentadas en Sobre A e B.

A apertura das proposicións realizarase da seguinte maneira:

#### - Apertura Sobre A "Documentación administrativa e proposición suxeita a avaliación mediante xuízo de valor"

Concluído o prazo de presentación de ofertas, a mesa de contratación procederá á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores en tempo e forma no denominado Sobre A, verificando que constan os documentos ou en caso contrario realizando o trámite de corrección. A mesa de contratación procederá a determinar as empresas, as admitidas á licitación, as rexeitadas, e as causas do seu rexeitamento.

A continuación, a mesa de contratación solicitará aos servizos técnicos do órgano de contratación que procedan á valoración dos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, sinalados na cláusula 10, nun prazo non superior a 7 días.

Excluirase do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no Sobre Á documentación que deba ser obxecto de avaliación posterior e que tivese que estar no sobre



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

B. De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e os seus incidentes.

### Apertura Sobre B "Proposición Económica".

O acto público iniciarase cun pronunciamento expreso sobre a cualificación das proposicións efectuadas pola mesa, identificando as admitidas a licitación, as rexeitadas e neste caso, as causas do seu rexeitamento.

A continuación, darase lectura do resultado da valoración da proposta sometida a xuízo de valor.

Seguidamente, a mesa de contratación procederá á apertura dos sobres B "Proposición Económica" dos licitadores admitidos, dando lectura ás ofertas económicas, dando conta dos criterios avaliados automaticamente ou mediante fórmula.

A documentación contida nestes sobres será avaliada conforme ao establecido no PCAP.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e os seus incidentes.

Ademais, no prazo de **cinco días hábiles** o licitador proposto como adxudicatario, deberá presentar calquera outra documentación que non figure inscrita no Rexistro de Licitadores.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Adxudicación do contrato

A adxudicación deberá recaer no prazo máximo de **quinze días** a contar dende o día seguinte ao da apertura das proposicións.

Deberá ser motivada e notificarase a tódolos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de **quinze días**.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Formalización do contrato

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

A formalización do contrato efectuarase mediante a sinatura de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

En calquera caso, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos **quinze días hábiles** seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na forma prevista no artigo 151 da LCSP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

### CLÁUSULA DECIMO SÉTIMA. Condicións especiais de execución do contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- 1.- O adxudicatario adoptará todas as medidas necesarias para evitar a contaminación química ou física da natureza ou dos espazos urbanos e suburbanos que se poida derivar das materias, substancias, produtos ou maquinaria utilizados na execución do contrato.
- 2.- No suposto que a empresa adxudicataria non conte con persoal propio suficiente para acometer a execución deste contrato e precise contratar persoal para esta actuación, adquirirá o compromiso de incorporar na execución da prestación obxecto do contrato, persoas desempregadas que se atopen en especial dificultade para acceder ao emprego, en proporción adecuada ao número total de traballadores que deban contratarse para a execución do contrato, tanto pola empresa contratista como, no seu caso, das subcontratistas.

Consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de rendas de garantía de ingresos, ou prestación de igual natureza. Acreditarase por certificado dos servizos sociais municipais.
- b) As persoas que subscribisen un convenio de inserción e/ou estean incluídas en plans ou programas de emprego. Acreditarase por certificado dos servizos sociais municipais
- c) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedida polo organismo oficial competente.
- d) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As persoas maiores de 50 anos inscritos como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non cotizasen o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) As persoas novas de entre 18 e 30 anos de idade inscritas como paradas durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R9O6Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL







## Concello de Ribadumia

h) As persoas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempregadas durante un mínimo de 12 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.

i) O pai ou a nai dunha familia monoparental ou monomarental, inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia e declaración xurada, así como con certificado do correspondente servizo público de emprego.

j) As persoas pertencentes a familias numerosas con 3 ou máis membros dependentes. Acreditarase polos servizos sociais municipais.

A obrigación prevista nesta condición non será de aplicación a aquelas empresas que destinen á execución do contrato unicamente traballadores/as con contratos de traballo indefinido.

A imposibilidade de incorporar na execución do contrato persoas desempregadas con dificultades de acceso ao emprego, só poderá ser aceptada cando estea motivada na imposibilidade, acreditada, dos servizos públicos de emprego e os servizos sociais municipais de atender a oferta de emprego presentada.

3.- Se a empresa adxudicataria subcontrata parte da execución deste contrato obrígase a remitir a este Concello unha relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación.

O incumprimento desta condición esencial de execución, terá as consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, do mesmo xeito que a imposición das penalidades que para ese efecto se prevén no seguinte parágrafo deste prego.

3.- Penalidades: Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecidas neste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

En tal caso, o incumprimento desta condición especial de execución de inserción socio-laboral dará lugar á imposición das seguintes penalidades:

Como regra xeral, a súa contía será do 1% do importe de adxudicación do contrato, IVE incluído, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>EXPEDIENTE :: 2019315</b>
	DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019 13:43:41	19000015 Fecha: 08/02/2019 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



## Concello de Ribadumia

grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 5% ou ata un máximo legal dun 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento terase en conta para valorar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario da condición especial de execución de inserción socio-laboral poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da recepción das obras.

As penalidades por incumprimento da condición especial de execución de inserción socio-laboral imponse, previa audiencia do contratista, no momento que o órgano de contratación verifique o incumprimento, facéndose efectivas as mesmas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía.

### CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Dereitos e obrigas das partes

#### 18.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, nos primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións mensuais en ningún caso suporán a aprobación e recepción das obras.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento no que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trixésimo segunda da LCSP, así como na normativa sobre facturación electrónica:

O código DIR do Concello de Ribadumia é

Os códigos DIR3 de este Concello, de acordo coa súa estrutura organizativa son:

Oficina contable destinataria: L01360464

Organo gestor destinatarario: L01360464

Unidad tramitadora destinataria: L01360464

O contratista, unha vez expedida a certificación mensual de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

De acordo co establecido no artigo 198 da LCSP, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

### 18.2. Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde/Avaliación de Riscos co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto.

Este plan deberá ser aprobado polo órgano de contratación, previo informe do servizo técnico, antes do inicio da obra. A empresa adjudicataria deberá aperturar o centro de traballo ante o organismo correspondente da Xunta de Galicia.

### 18.3. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adjudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adjudicatario do contrato está obrigado a



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

### 18.4. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

**f. Publicidade:**

O contratista estará obrigado a instalar, ao seu custo, na data na que comecen os traballos os carteis anunciadores da obra coas características e formato que sinala ao efecto a administración municipal.

Ditos carteis deberán estar visibles e manterse ata que remate o período de garantía previsto na LCSP, sendo responsable o contratista durante dito prazo de que os carteis permanezan instalados en perfectas condicións. A retirada dos carteis será a cargo do contratista.

O contratista queda obrigado a instalar, ao seu custo, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

**g.** Para controlar o cumprimento das obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.
- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

### 18.5. Programa de traballo

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de **trinta días**, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro do **quince días** seguintes á súa presentación, podendo impor a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R9O6Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recollidos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

### 18.6. Recepción e prazo de garantía

Unha vez terminada a obra o contratista realizará unha limpeza total da mesma, de forma que poida ocuparse e pórse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra en caso de conformidade con devandita comunicación elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

Á recepción das obras concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, se o desexa, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase unha Acta que subscribirán todos os asistentes.

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará a correspondente relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Se durante o prazo de garantía acreditácese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade,



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

### 18.7. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do contratista os gastos que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

### 18.8. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións.

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da obra, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

### CLÁUSULA DECIMO NOVENA. Subcontratación

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015

Fecha: 08/02/2019

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

- d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.
- e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.
- f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

### CLÁUSULA VIXÉSIMA. Modificacións contractuais previstas

Non se prevén modificacións.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Cesión do contrato

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 de a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais, o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 17.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación na cláusula 18.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Director facultativo da obra

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación axeitada e suficientemente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O director facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da LCSP, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato que supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL







## Concello de Ribadumia

- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Confidencialidade e tratamento de datos

#### Confidencialidade.

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento do Parlamento Europeo e do Consello 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

#### Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Réxime xurídico do contrato



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

### DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C00O8K2N5R9O6Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>EXPEDIENTE :: 2019315</b>
	DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019 13:43:41	19000015 Fecha: 08/02/2019 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL





## Concello de Ribadumia

### ANEXO I.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Número de expediente:		
Denominación do contrato:		
Nome e apelidos:	N.I.F.:	
Enderezo:	C.p.:	
Teléfono:	Teléfono:	Fax:
Entidade mercantil:	C.I.F.:	
Correo electrónico:		

#### DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

▶ A sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e da declaración.

▶ Non está incurso en prohibicións de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da LCSP.

▶ A persoa física ou os administradores da persoa xurídica non están incurso nalgún dos supostos da Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da administración xeral do Estado ou da Lei galega 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral Xeral, nos termos establecidos nesta; non participan no capital da persoa xurídica, nos termos e contías establecidas na lexislación citada; e non son cónxuxes, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, ascendente, descendente, nin parente en segundo grao por consanguinidade ou afinidade das referidas persoas, cando se produza conflito de intereses co titular do órgano de contratación ou os titulares dos órganos en que se delegue a facultade para contratar ou os que exerzan a substitución do primeiro.

▶ A entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

▶ A entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pago ou exención do imposto de actividades económicas impostas polas disposicións vixentes.

▶ A entidade atópase inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que proceda) e as circunstancias da entidade que nel figura respecto aos requisitos esixidos para admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado nº \_\_\_\_\_

Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia nº \_\_\_\_\_

▶ A entidade mercantil (márquese o que proceda):

É unha microempresa ou pequena ou mediana empresa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015

Fecha: 08/02/2019

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

- Non pertence a un grupo de empresas nin está integrado por algún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42.1 do código de comercio.
- Pertence ao grupo de empresas \_\_\_\_\_ ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- ▶ Que contan coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.
  - ▶ Compromiso de adscribir ao contrato os medios necesarios para a súa execución.
  - ▶ A empresa comprométese a aceptar e dar por válidas tódalas notificacións/comunicacións que o Concello realice por medios electrónicos de conformidade co establecido na LCSP, para o que indica a seguinte dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_
  - ▶ No caso de tratarse dunha empresa estranxeira, sométese a xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle.
  - ▶ Dispón da documentación que acredita o cumprimento destes extremos, que poñerá a disposición da administración cando lle sexa requirida e se compromete a mantelo cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao exercicio deste dereito.
- AUTORIZO** ao órgano de contratación a solicita-los datos necesarios que obren en poder das Administracións para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
- A EMPRESA DISPÓN** de certificado dixital que lle permite firmar electronicamente. Lugar, data e sinatura. O licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL





## Concello de Ribadumia

### Anexo II.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con CIF núm. \_\_\_\_\_

Tendo coñecemento do expediente para a contratación das obras de por procedemento aberto simplificado sumario, anunciado no perfil do contratante, fago constar:

1. Que coñezo o prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprométome a levar a cabo as obras obxecto do contrato con arranxo ao proxecto técnico e prego de cláusulas administrativas polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ao IVE/IVE.

2. Que oferto as seguintes melloras, segundo o establecido na cláusula 10.2 do Prego

-----  
-----  
-----  
-----

3. Que oferto unha mellora na redución do prazo de execución (indicar a redución en días).

4. Que dispoño dos seguintes certificados ISO: \_\_\_\_\_

5. Que dispoño das etiquetas ambientais: \_\_\_\_\_

En.....,..... de ..... de 201.....

Asinado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300017B8C0008K2N5R906Q6 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

DAVID JOSE CASTRO MOUGAN(P3604600A-CONCELLO DE RIBADUMIA)-ALCALDE - 06/08/2019  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 06/08/2019  
13:43:41

EXPEDIENTE :: 2019315  
19000015  
Fecha: 08/02/2019  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL

