



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

5º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DE MODIFICACION PUNTUAL DA
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE CAMBADOS.





Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



PROPOSTA DE MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE PPOSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE CAMBADOS

Desde Alcaldía, tras as xuntanzas mantidas pola Mesa de Negociación, composta polos representantes sindicais, delegados de persoal, Secretario e representantes do equipo de goberno, se presenta a seguinte proposta sobre a modificación puntual da Relación de Postos de Traballo do Concello de Cambados, consensuada e aprobada en dita Mesa de Negociación, para que sexa debatida e aprobada no Pleno de xaneiro,

A primeira Relación de Postos de Traballo do Concello de Cambados, foi obxecto de aprobación, con entrada en vigor, no ano 2006. Con posterioridade a dita aprobación leváronse a cabo diferentes modificacions parciais e puntuais da mesma, coa finalidade de dar resposta, e reflectir, unha serie de circunstancias e feitos, de diversa índole, e con evidente e directa repercusión sobre os contidos e termos da referida RPT.

Unha serie de modificacions que, en calquera caso, resultan consecuentes coa propia natureza e carácter dinámico das RPTs, toda vez que estas son instrumentos vivos que deben ter a capacidade de adaptar os seus contidos ás novas circunstancias e/ou feitos que afecten á realidade que recollen e regulan (aspectos administrativos, organizativos, funcionais, profesionais, retributivos, etc...). Deste xeito, de conformidade co carácter dinámico e vivo da RPT ao que vimos de referirnos, semella lóxico que, na medida en que xurdan estas novas necesidades e/ou circunstancias, con influencia directa nos seus contidos, sexa necesario proceder a unha adaptación e/ou revisión dos mesmos, tal e como xa se veu realizando nas ditas modificacions anteriores.

Non obstante, ao marxe destas modificacions xa realizadas, e que se veñen de referir, cabe constatar a existencia, no momento actual, doutra serie de circunstancias e feitos, de diversa índole, e con evidente repercusión sobre os aspectos definidos/regulados na RPT, que veñen a evidenciar e xustificar necesidade de realizar unha nova modificación puntual da mesma.

Estas modificacions responden básicamente a dous tipos de razóns, en primer lugar a obrigas de carácter legal e por outro lado, a razóns para unha mellor racionalización organizativa e de optimización dos recursos humanos.

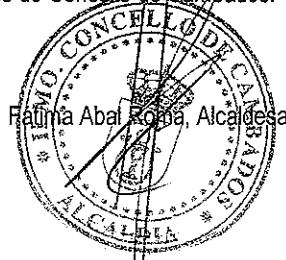
Respecto ás primeiras, ás obrigas legais, propónse recoller a forma de provisión dos postos do persoal municipal laboral (que por previsión normativa é de obrigada inclusión nas RPTs pero que non viña recollida no documento vixente), a incorporación dun novo posto de Tesoureiro/a reservado para persoal funcionario da administración local con habilitación nacional, a incorporación dun catálogo reservado para postos de segunda actividade da Policía Local ou situacións similares a outro persoal municipal, ampliación da xornada de tempo parcial a tempo completo dos postos de traballo do ARI, regularización do posto de traballador/a social coa praza de educador/a familiar, inclusión na RPT municipal do posto de Orientador/a Laboral, e procesos de funcionarización de persoal laboral que realiza tarefas reservadas a persoal funcionario.

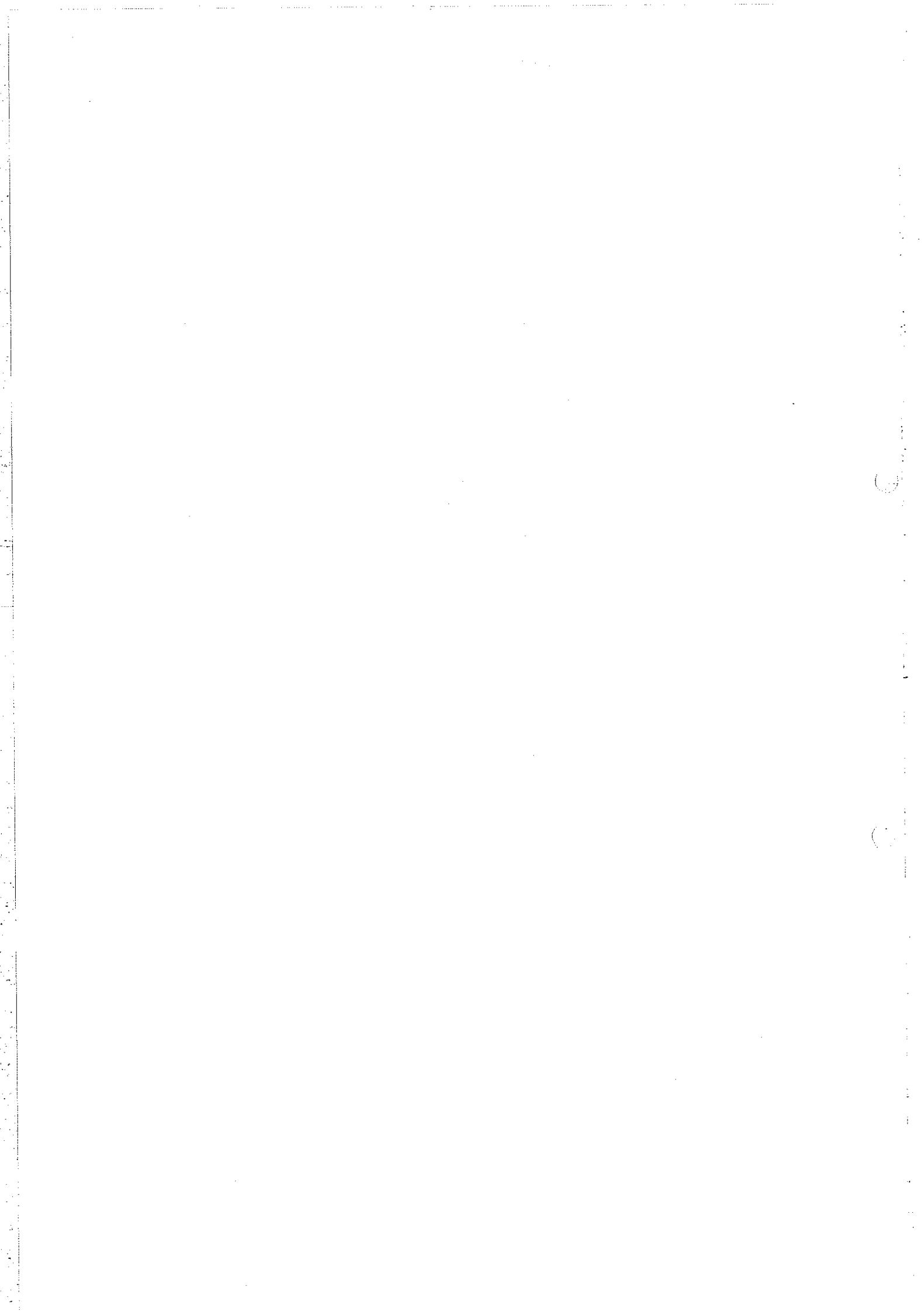
Respecto ás modificacions para unha mellor racionalización organizativa e optimización de recursos humanos, produciráse unha modificación do ámbito funcional do Gabinete de Alcaldía, unha revisión do posto de Coordinación de Servizos Sociais e a adecuación da valoración retributiva, unha racionalización funcional e organizativa no eido da Secretaría e Administración Xeral, unha racionalización no Departamento de cultura, deporte, Turismo e Xuventude; actuacións en varios departamentos en materia de carreira

profesional do persoal municipal referidas á súa promoción, a adecuación das funcións e nomenclatura do posto de técnico de Arte, e cuestiōns organizativas no eido de Obras e Servizos Básicos.

En consecuencia, desde esta Alcaldía, e previa fiscalización pola Intervención municipal, PROPÓNSE A aprobación da modificación puntual da relación de postos de traballo do Concello de Cambados.

Cambados a 11 de xaneiro de 2017







Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

INFORME DE INTERVENCIÓN

Informe nº EMP: 5/2017

ASUNTO: MODIFICACIÓN PUNTAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE CAMBADOS

I) Antecedentes:

- Proposta da Alcaldía de 11 de xaneiro de 2017 co obxecto de proceder á modificación puntual da relación de postos de traballo.

II) Normativa de aplicación:

- Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TRLEBEP).

- Lei de 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Régime Local (LBRL).

- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Régime Local aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL).

- Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016 (LOXE 2016), prorrogada para 2017.

- Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).

- Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local (LRSAL).

- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urgentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local (aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia).

III) Consideracións xurídicas:

Primeira.- Ó abeiro do establecido no artigo 74 Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. Os devanditos instrumentos serán públicos.

Por outra banda, o artigo 38 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia, establece que a relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcional e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no seu ámbito de aplicación. A través das mesmas, as devanditas administracións estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.

As relacións de postos de traballo incluirán, como mínimo, por cada posto:



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

- a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.
- b) A clasificación profesional.
- c) O sistema de provisión.
- d) A adscrición orgánica.
- e) O complemento retributivo do posto.
- f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión.
- g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

O artigo 202 da devandita Lei 2/2015 establece que as entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nelas.

Segunda.- Polo que se refire ó procedemento aplicable, o artigo 202 establece no seu apartado segundo que "A relación de postos de traballo, logo do cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido o devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se formularon reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva logo da resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas".

Unha vez aprobada definitivamente, da relación de postos de traballo remitirase copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada integralmente no boletín oficial da provincia.

Terceira.- Polo que aos incrementos retributivos dos funcionarios da Administración local se refire, o artigo 154 do TRRL, establece que "1. La Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada año fijará los límites al incremento de las retribuciones o gastos de personal de las Corporaciones locales. [] Cuando tales límites hagan referencia a la cuantía global de las retribuciones de los funcionarios, se entenderán sin perjuicio de las ampliaciones de plantilla que puedan efectuarse, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 126.2 de esta Ley".

Para o ano 2016, os límites ao incremento das retribucións dos empregados públicos determináronse no artigo 19 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Presupostos Xerais do Estado para dito ano, (prorrogada para 2017 en tanto en canto no se aproba unha Lei de orzamentos Xerais do Estado para este exercicio) que dispón o seguinte:

"Dos. En el año 2016, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2015, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo (...)."

Siete. Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo."

Ocho. Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en el apartado Dos deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opongan al mismo.

Nueve. Las referencias relativas a retribuciones contenidas en esta Ley se entienden siempre hechas a retribuciones íntegras.

Diez. Los límites establecidos en este artículo serán de aplicación a las retribuciones de los contratos mercantiles del personal



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

del sector público.

Once. Este artículo tiene carácter básico y se dicta al amparo de los artículos 149.1.13.^a y 156.1 de la Constitución. Además, el apartado Tres se dicta en aplicación de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público".

Cuarta.- Tanto o Tribunal Supremo como diversos Tribunais Superiores de Xustiza, decantáronse, de forma rotunda e reiterada, pola invalidez ao analizar recursos interpostos contra incrementos retributivos aprobados polos Concellos, cando sexan superiores aos previstos nas correspondentes leis de orzamentos. Por tal motivo, para analizar a viabilidade do exposto é imprescindible, por tanto, examinar a interpretación que a xurisprudencia fixo cando se pronunciou sobre a aplicación dunha Lei de orzamentos na que, despois de establecer a limitación xeral da masa salarial, no correspondente artigo contense un apartado igual ao do actual artigo 19. sete, da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016.

A Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa Sentenza do 9 de febreiro de 2000, dixo, en canto á alegación de pasarse o 3,5% de incremento retributivo establecido como límite máximo de incremento das retribucións do persoal ao servizo do sector público que "*hay que tener presente que el artículo 19.1 a dispone que el crecimiento del 3,5%, es sin perjuicio, en su caso, de la adecuación de las retribuciones complementarias cuando sea necesario para asegurar que las asignadas a cada puesto de trabajo guarden la relación procedente con el contenido, especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, peligrosidad o penosidad del mismo, con lo que se deja abierta la posibilidad de exceder del 3,5% cuando existen circunstancias objetivas como las señaladas (...). En el caso presente, la superior dedicación que entraña el aumento en una hora por turno y en 23,3 horas de media mensual exigen la adecuación de la correspondiente retribución complementaria al contenido de especial dedicación del puesto de trabajo y justifican el incremento acordado pese a que sobrepuje el límite en principio fijado.*"

Na súa parte, a Sala de igual clase do Tribunal Superior de Xustiza de Cataluña, na súa Sentenza de 25 de xuño de 2001, FX segundo, dixo o seguinte:

Los citados preceptos establecen la necesidad de que las adecuaciones retributivas se produzcan con carácter «singular y excepcional» y que resulten «imprescindibles» por el contenido de los puestos de trabajo. Por tanto, los arts. 18.3 y 20.3 citados no permiten una adecuación retributiva que, aun fundándose en un supuesto de hecho de excepcionalidad, se extienda con carácter general a todos los puestos de trabajo, porque carecería del carácter singular que el precepto requiere de forma cumulativa a la excepcionalidad (STSJ Castilla y León-Burgos 25 septiembre 1999 y Baleares 1 septiembre 2000).

En este caso, la sentencia de instancia razona los motivos por los que aprecia las circunstancias de singularidad y excepcionalidad a que se refiere el supuesto de hecho contemplado por la norma. Indica que se trata de un supuesto excepcional y singularizado, en tanto que afecta únicamente a seis puestos de trabajo, entendiendo que está suficientemente detallado y justificado en el informe de Gerencia relativo a la organización de las funciones y retribuciones del personal del Consell Comarcal. En dicho informe, obrante en los folios 101 a 104 del expediente administrativo, se justifica el aumento en la asunción de nuevas competencias, que inciden especialmente sobre determinados puestos de trabajo afectados por el incremento retributivo."

A mesma liña seguen a Sentenza da Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Cataluña do 14 de decembro de 2004 e as que nela citanse, ao analizar un suposto de modificacións dos complementos de destino e, fundamentalmente do complemento específico, que abarcan a unha gran parte do persoal da Corporación, ao dicir que: "*.../ Del alcance de la modificación aquí operada y su justificación en autos no cabe deducir en modo alguno que nos encontremos ante tal restrictiva adecuación y si más bien ante una subida quasi generalizada de emolumentos que se justifica en términos que desde luego no acreditan su amparo en dicha excepción contemplada por la Ley aplicable*".

Neste sentido a STSX de Asturias de 7-6-02, ao examinar a legalidade dun expediente de catalogación e valoración de postos de traballo do persoal que establece uns incrementos retributivos que superan porcentualmente o límite establecido na respectiva Lei de Presupostos, nos sinala que "No se discute la competencia de la Corporación para aprobar el referido catálogo



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

y fijar las retribuciones correspondientes a cada puesto de trabajo, pero no a incrementar éstas cuando no ha existido una modificación de las condiciones de los puestos de trabajo que venía desempeñando el personal a su servicio al limitarse a recoger las existentes en el referido catálogo, ni a incrementarlas por encima del límite fijado en la Ley de Presupuestos, pues no tiene carácter particular ni excepcional al afectar a todo el personal a su servicio como consecuencia de la aprobación del catálogo de puestos de trabajo (...)”.

A Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Castilla-La Mancha, na súa Sentenza de 25 de marzo de 2003, dixo, ao respecto, o seguinte: “La Sala considera que el propio concepto de «singular», que se contrapone por definición con el de «general» excluye una actuación general sobre la total organización del Organismo que es la que se describe producida en la sentencia y se da por supuesta por las partes. Además como también apunta el Abogado del Estado en su escrito de apelación, aun cuando se hubiera diseñado un nuevo modo de gestionar las competencias del Organismo, con creación de unidades nuevas y asunción de funciones por quien antes no las desempeñaba, ello habría tenido racionalmente que suponer que, si en determinados puestos había de producirse un incremento de retribución en consonancia con el incremento competencial, en otros puestos habría debido procederse a la disminución precisamente porque había desaparecido de sus funciones alguna que hasta entonces le venía atribuida, de modo que el balance global de retribuciones permanecería invariable. En definitiva no es eso lo sucedido sino que se ha producido una reorganización y que, una vez efectuada, se ha procedido a valorar los puestos de trabajo con criterios diferentes a los anteriores lo que ha determinado un incremento global de retribuciones por encima del 2% que no puede sostenerse como efectuado con carácter de singularidad y excepcionalidad. (...) No se discute la racionalidad de la reorganización operada por el Organismo Autónomo en cuanto a la búsqueda de una más ágil y eficaz gestión de sus competencias, pero ello no puede suponer por sí mismo, un incremento global del gasto de su personal por encima del 2% previsto porque no cabe encuadrarse en el art. 21-Tres Ley 13/00.”

Por último, o mesmo Tribunal, na súa Sentenza de 1 de setembro de 2004, declarou que: “A juicio de esta Sala (...), el término singular se opone a lo general y el de excepcional hace referencia a la necesidad de concurrencia de circunstancias muy especiales que excedan de la norma. [...] los supuestos de excepción a las medidas de contención ha de interpretarse en su justo sentido, de manera estricta y no amplia, pues de otro modo se conseguirá eludir el objetivo de la medida de carácter general. Y dicha interpretación viene avalada por el empleo consciente del legislador como hemos visto de términos muy restrictivos «singular» y «excepcional» que en modo alguno se avienen con medidas de valoración general de todos los puestos de trabajo de la estructura organizativa de la plantilla de personal del Ayuntamiento, como la aprobación de una nueva relación de puestos de trabajo, cuando implica un crecimiento que excede con mucho del citado límite impuesto por la Ley de Presupuestos. [...] Debemos decir que en modo alguno consta respecto de la RPT aprobada que sea la única y primera vez que el Ayuntamiento ha efectuado una valoración de los puestos de trabajo de su estructura de personal y si fuera así no queda explicado en modo alguno si antes no percibían las correspondientes retribuciones complementarias y qué criterios se habían seguido a efectos de su cuantificación (...).”

Quinta.- En relación coa obriga de sometemento ao rexime funcional ou laboral dos empregados públicos deben realizarse as seguintes consideracións::

De conformidade coa interpretación dos art. 167 e 175 do Texto Refundido do Régime Local, mantida polo profesor Pérez Luque, os postos reservados a persoal laboral serían exclusivamente os de oficios.

Por outra banda, a STS do 19/10/2005 establece que os patróns interpretativos aplicables ao derrogado art. 92.2 da Lei 7/85 de 02 abril, son, con carácter sintético, os seguintes:

“Aqueles postos de traballo cuxás funcións ou cometidos exterioricen unha actividade da Administración que teña unha directa transcendencia para a situación xurídica de outros suxeitos de dereito (alleos ou non á súa organización), e non por elo sexan relevantes esas notas de obxectividade, imparcialidade e independencia, haberá de ser necesariamente encomendados a persoal funcional.

Corresponde a administración a carga de demostrar que nas funcións de un determinado posto resultan indiferentes esas notas que foron enunciadas.

Conseguientemente, a validez dos postos de traballo laborais estarán condicionados inexcusablemente a que, no acto que os



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

creara con ese expreso carácter contractual e non estatutario, estea ben visible e xustificado que os cometidos e funcións profesionais asignados ós titulares de tales postos, por súas específicas características, fan indiferente esas notas de que se ven falando."

Asimesmo, o Tribunal Constitucional, Pleno, Sentencia 37/2002 de 14 Feb. 2002, rec. 71/1994, se manifesta en termos similares:

"CUARTO. El Abogado del Estado evacuó el trámite de alegaciones conferido mediante escrito registrado el 4 Feb. 1994, en el que expuso la argumentación que a continuación se resume:

En relación con el art. 92.2 de la Ley 7/1985, de 2 Abr., reguladora de las bases del régimen local (LBRL), único precepto al que, siguiendo instrucciones, se contraen sus alegaciones, entiende que no incurre en la genérica imprecisión imputable al art. 15 de la Ley 30/1984, de 2 Ago., de medidas para la reforma de la función pública y que fue declarado *inconstitucional* en la STC 99/1987, de 11 Jun. El) precepto cuestionado establece que en el desarrollo de la LBRL se reservarán «a los funcionarios, para la mejor garantía de la objetividad, imparcialidad e independencia en el ejercicio de su función, determinadas funciones públicas». Locución esta que no cabe considerar como una pura reserva a los funcionarios públicos de funciones residuales, sino de la que, por el contrario, deriva que los parámetros de objetividad, imparcialidad e independencia son los que han de regir las decisiones de la Administración. De alguna manera se viene a recoger como criterio que los contratados laborales que presten sus servicios en la Administración no podrán desarrollar funciones de especial responsabilidad en garantía de la objetividad, imparcialidad e independencia. Es decir, aquéllos sólo podrán ocupar puestos que no requieran la adopción de decisiones de especial trascendencia, los cuales exclusivamente podrán ser cubiertos por quienes tengan la condición de funcionario.

En la nueva redacción que al art. 15.1 de la Ley 30/1984, de 2 Ago., le dio la Ley 23/1988, de 28 Jul.), se recogen, a través de cinco apartados, los puestos que podrán ser desempeñados por el personal laboral al servicio de la Administración, siendo el rasgo común de todos ellos su condición instrumental: puestos de carácter no permanente, actividades propias de oficios, puestos que requieran conocimientos técnicos especializados cuando no existan funcionarios con esa preparación, funciones administrativas o de trámite. El contenido de las funciones cuyo ejercicio podrá ser desempeñado por el personal funcionario al servicio de la Administración pública del Estado viene así a ser coincidente con el determinado en el art. 92.2 LBRL respecto a los funcionarios locales. Este último precepto, en contra de lo que se afirma en el Auto de planteamiento de la cuestión de *inconstitucionalidad*, contiene una determinación material suficiente de las funciones que no pueden ser desempeñadas por el personal laboral y, de esta manera, a contrario sensu, viene a expresarse cuáles son los puestos que sí pueden ser ocupados por dicho personal: los que no entrañen el ejercicio de las responsabilidades que el propio precepto enumera y los que no exijan especiales garantías de objetividad, imparcialidad e independencia en el ejercicio de la función pública."

O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sala do Contencioso-administrativo, Sección 1ª, Sentencia de 13 Mar. 2013, rec. 283/2012, parece seguir a citada liña, establecendo o siguiente:

"SEGUNDO....y el Estatuto Básico del Empleado Público, en su artículo 9.2)determina que "en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca". En igual sentido, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril), por el que se aprueba el texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, señala, en su artículo 169.1 , que "corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de las funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General".

Es evidente que el artículo 18.1 de los estatutos del INORDE incumple dicha normativa en cuanto atribuye, con carácter exclusivo, el desempeño de todas estas funciones a personal laboral cuando las mismas solo pueden ser ejercidas por funcionarios públicos. De ahí la ilegalidad de la norma controvertida, por vulneración de los citados artículos 9.2 del EBEP (LA LEY 3631/2007) , 47.1 de la LOFAGE (LA LEY 1292/1997) y 169.1 del RDL 781/1986 (LA LEY 968/1986) , toda vez que los puestos de trabajo de carácter administrativo solo pueden venir reservados a personal funcionario. En consecuencia procede declarar la nulidad de pleno derecho del repetido artículo 18.1 de los Estatutos del INORDE, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 62.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LA LEY 3279/1992)."



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

Por último, é importante facer mención a modificación da Lei 7/1985 de 02 de abril mediante a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización y Sostibilidade da Administración Local que no seu artigo 92 establece que:

"2. Con carácter general, los puestos de trabajo en la Administración local y sus Organismos Autónomos serán desempeñados por personal funcionario.

3. Corresponde exclusivamente a los funcionarios de carrera al servicio de la Administración local el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales. Igualmente son funciones públicas, cuyo cumplimiento queda reservado a funcionarios de carrera, las que impliquen ejercicio de autoridad, y en general, aquellas que en desarrollo de la presente Ley, se reserven a los funcionarios para la mejor garantía de la objetividad, imparcialidad e independencia en el ejercicio de la función."

IV) Análise do expediente:

- a) Cumprimento dos límites que impón a LOXE para o ano 2016 (actualmente vixente) ao incremento dás retribucións do persoal ao servizo do sector público:

A referida limitación cuantitativa que establece a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016 no relativo ao incremento das gastos de persoal no seu artigo 19.2 que establece que "En el año 2016, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2015, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo". Por outra banda, o artigo 19.7 establece que "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entendése sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo".

Do exame das resolucións constitucionais e xudiciais citadas no presente informe, despréndese que a excepción contida no apartado Sete do artigo 19 á limitación xeral de incrementos retributivos establecida no apartado Dous do mesmo precepto, así como no 23, Un, D) da LOXE para o ano 2016 debe interpretarse restrictivamente, pois doutra forma supofaría un subterfugio fácil para eludir as limitacións expostas, o que constituiría unha verdadeira fraude de lei; debendo, por tanto, o incremento superador das limitacións establecidas polo Estado reunir os requisitos de singularidade e excepcionalidade e obedecer a unha modificación, suficientemente xustificada e imprescindible, nas condicións dos postos de traballo que viñan desempeñando o persoal ao servizo do Concello

- b) Competencia para a súa aprobación:

Ó abeiro do establecido no artigo 22.2.i) da Lei 7/85 de Bases do Régime Local, a competencia en materia de aprobación da relación de postos de trabajo é do pleno da corporación.

- c) Proposta da Alcaldía para a modificación da relación de postos de trabajo

Na proposta de modificación da relación de postos de trabajo inclúense os seguintes puntos:

Primeiro.- Postos de traballo que cambian de características:

- 00.00.01 Auxiliar de Alcaldía. O posto antes Administrativo de Alcaldía se redefine como de Auxiliar de Alcaldía, e se modifican as funcións do posto, as retribucións e o sistema de provisión.
- 01.00.03 Oficial de apoio a Secretaría. O posto se reconverte en Oficial de administración 01.01.07, co fin de evitar a duplicidade funcional dentro do Departamento de secretaría e Régime interior, pasando a ser redefinido en idénticos termos profesionais e funcionais que os restantes Oficiais de Administración do Negociado de Servizos Xerais.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

- 02.00.02 **Tesoureiro**. O posto se reconverte para cumplir a normativa que obriga a que a función de tesourería sexa desenvolvida por un Habilidado Nacional. Modifícase as funcións do posto e as retribucións. Como consecuencia, se produce unha modificación das funcións do posto 02.00.04 Técnico de intervención e tesourería (antes 02.00.03 Técnico de Intervención-Tesoureiro).
- 04.00.04 **Capataz responsable de obras e servizos**. O posto estaba adscrito ao Departamento de urbanismo e pasa a ser adscrito ao Departamento de Obras e Servizos Básicos 07.00.01.
- 04.01.01 **Técnico en Protección, Conservación e Xestión do Patrimonio cultural e Municipal/Arqueólogo**. Se modifica a xornada que pasa de ser a tempo parcial (66%) a tempo completo (100%), e, en consecuencia, modifícanse as retribucións.
- 04.01.02 **Deliñante**. Se modifica a xornada que pasa de ser a tempo parcial (71%) a tempo completo (100%), e, en consecuencia, modifícanse as retribucións
- 04.01.03 **Oficial de Administración**. Se modifica a xornada que pasa de ser a tempo parcial (86%) a tempo completo (100%), e, en consecuencia, modifícanse as retribucións
- 05.00.01 **Técnico/a coordinador/a de departamento Servizos Sociais**. Se incorporan especiais condicións de disponibilidade horaria inherentes ao exercicio de dita coordinación, e se leva a cabo unha modificación das súas condicións retributivas.
- 05.00.03 **Traballador/a social**. O posto se reconverte en Educador/a familiar 0.00.03, debido a súa redefinición funcional.
- 06.00.01 **Técnico de museos e información turística, coordinador**. O posto se reconverte en Informador/animador de turismo e museos 06.00.01, debido a súa redefinición funcional coa conseguinte adecuación retributiva derivada.
- 07.01.01.01 e 07.01.01.02 **Oficial de 2ª Xardinería**. Os postos se reconvirtén en Oficial de xardinería, debido a súa reclasificación funcional (adscrição ao grupo profesional C2).
- 07.01.01.03 e 07.01.01.04 **Oficial de 2ª Condutor maquinaria**. Os postos se reconvirtén en Oficial Condutor, debido a súa reclasificación funcional (adscrição ao grupo profesional C2).
- 07.01.01.05 **Oficial de 2ª Mantenemento**. O posto se reconverte en Oficial de Mantenemento, debido a súa reclasificación funcional (adscrição ao grupo profesional C2).
- 07.01.02.10 **Encargado de obras e servizos básicos**. Se procede a unha reclasificación funcional do posto no subgrupo profesional C2, coa conseguinte modificación do seu Complemento de Destino.
- 07.01.02.01 a 07.01.02.08 **Operarios de zona**. Procedese a unha igualación do actual complemento específico dos postos de operarios de zona co complemento específico dos postos de operarios de servizos, a vista das fichas descritivas de ambos postos que son idénticas.
- 07.1.02.09 **Limiador/a dependencias municipais-coordinador**. Procedese a unha igualación do actual complemento específico de todos os postos de Limiador/a de dependencias Municipais ascritos á Sección de Mantenemento de Infraestruturas Públicas e Limpeza (da unidade de obras e servizos básicos).

Polo que se refire a Libre designación como xeito de provisión do posto de auxiliar de Alcaldía, non debe esquencerase que a libre designación configurase como un sistema excepcional de provisión de postos de traballo a utilizar en casos xustificados. O artigo 80 TRLRBEP é claro ao respecto:

"Artículo 80. Libre designación con convocatoria pública del personal funcionario de carrera.

1. La libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto establecerán los criterios para determinar los puestos que por su especial responsabilidad y confianza puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública."

E as mesmas precisión recolle o artigo 92 da lei 2/2015, de 29 de abril:

"Artículo 92 Libre designación con convocatoria pública



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

1. La libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

2. Solamente pueden proveerse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública entre personal funcionario de carrera las vicesecretarías generales, las subdirecciones generales o equivalentes, las secretarías de altos cargos y, excepcionalmente, aquellos puestos de trabajo de especial responsabilidad o cualificación profesional que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo.

Los puestos clasificados como de libre designación estarán sujetos a disponibilidad horaria en los términos que se establezcan reglamentariamente.

A vista do anterior, podemos dicir que este excepcional sistema de provisión de postos de traballo únicamente se aplica a determinados postos en atención á natureza das súas funcións, entrando en tal grupo os postos directivos e de confianza que a Lei relaciona e excepcionalmente os postos de traballo de especial responsabilidade e cualificación profesional., características que non reúne o posto de auxiliar de Alcaldía para poder ser provisto mediante este sistema excepcional, debendo ser a súa provisión mediante o sistema ordinario de concurso.

Polo que se refire ó posto de tesoureiro, e a previsión da súa cobertura por funcionario con habilitación estatal, deriva das previsións establecidas no artigo 92 bis da Lei 7/85, de Bases de Régime Local, ó considerarse a tesourería e recadación unha función obligatoria en toda entidade local, responsabilidade administrativa que está reservada a funcionarios con habilitación de carácter estatal.

Segundo.- Postos de traballo que se amortizan:

- 04.00.03 Oficial de apoio a urbanismo (Auxiliar Administrativo do Departamento de urbanismo e obras). O posto de traballo encóntrase vacante actualmente e non se considera necesario.

Terceiro.- Postos de traballo de nova creación:

- 00.01.01 Axente de inspección medioambiental. Crease este posto de traballo como consecuencia da incorporación dun catálogo de postos reservados para segunda actividade da Policía Local, en virtude do disposto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Polícias Locais de Galicia.
- 00.02.01 Axente de inspección tributaria. Crease este posto de traballo como consecuencia da incorporación dun catálogo de postos reservados para segunda actividade da Policía Local, en virtude do disposto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Polícias Locais de Galicia.
- 01.01.02 Administrativo do negociado de Servizos xerais (Departamento de secretaría e régime interior).
- 01.02.03 Orientador/a laboral.
- 02.00.07 Administrativo (Departamento de Intervención e tesourería) Crease un posto de administrativo.

Polo que se refiere ao catálogo de postos de 2ª actividade, está a darse cumprimento ao disposto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Polícias Locais de Galicia, artigos 62 a 73, en concreto os artigos 69 e 70, que prevén a necesidade de existencia de postos de traballo de 2ª actividade, os cales deben aprobase coa relación de postos de traballo do Concello.

"Artículo 69 Puestos de trabajo

La situación administrativa de segunda actividad se declarará con indicación de destino. A los funcionarios que pasen a dicha situación se les asignarán puestos de trabajo de esta naturaleza, bien dentro del mismo cuerpo policial o bien en otro puesto del ayuntamiento, que se corresponda con la categoría que se tenga, preferentemente en el área de seguridad y adecuado a su experiencia y capacidad.

Artículo 70 Catálogo de puestos de trabajo



Iímo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

1. *El catálogo de puestos de trabajo de segunda actividad precisará los que pueden ser cubiertos con personal en esta situación.*

2. *El catálogo determinará para cada puesto la función, el horario, la situación, el perfil necesario, la formación adecuada y cualquier otra circunstancia adecuada. Estas definiciones podrán cambiarse y adaptarse en función de las necesidades.*

3. *El catálogo de puestos de trabajo de segunda actividad se aprobará con la relación de puestos de trabajo del ayuntamiento."*

Polo que se refire o posto de orientador laboral deriva da previsión contida no artigo 28 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia, a cal establece que "1. As relacóns de postos de traballo serán obxecto das modificacións necesarias para axustalas á creación de postos derivados de sentenzas xudiciais firmes que recoñezan situacións laborais de carácter indefinido, cando a persoa afectada non poida ser adscrita a un posto de traballo vacante. A proposta de modificación da relación de postos de traballo deberá efectuarse no prazo máximo de tres meses, contados a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.

2. Os postos de traballo creados en aplicación do previsto neste artigo incluiranse nas correspondentes relacóns de postos de traballo como postos de persoal funcionario ou, excepcionalmente, de persoal laboral cando a natureza das súas funcións así o requira, e incorporaranse á oferta de emprego público, a non ser que se dispóna a súa amortización.

3. Unha vez modificada a relación de postos de traballo, a persoa afectada será adscrita ao posto de nova creación.

4. Incorrerán en responsabilidade, nos termos previstos por esta lei, as persoas que coa súa actuación irregular dean lugar á conversión en indefinida dunha relación laboral de carácter temporal ou á adquisición da condición de empregado público por unha persoa que non a teña." Sen embargo, non existe sentenza xudicial ao respecto, ainda que si o contratado con carácter temporal interpuxera unha reclamación previa á vía laboral, ou acudise á vía xudicial, obtería, con bastante probabilidade, unha sentenza favorable ó recoñecemento de persoal laboral indefinido non fixo

O que se refire o posto de Administrativo no Departamento de Intervención e tesourería (02.00.07), non se atopa xustificación motivada da creación do mesmo.

No tocante aos postos de nova creación e a súa relación coa taxa de reposición de efectivos é unha cuestión sobre a que non existe unanimidade:

-En primeiro lugar, non podemos esquecer as limitacóns establecidas na Lei de Orzamentos Xerais do Estado no relativo á taxa de reposición de efectivos.

O art. 20 da lei 48/2015 de PXE para o 2016 regula a "oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal". Con carácter xeral, a taxa de reposición fixase nun máximo do 50 %, aplicándose dita taxa, segundo dispón o seu apartado dous.4, "sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario de 2015, deixaron de prestar servizos en cada un dos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, previstos no apartado anterior e o número de empregados fixos que se incorporaron nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, excepto os procedentes de ofertas de emprego público, ou reintegrado desde situacións que non conlleven a reserva de postos de traballo. A estes efectos, computaranse os ceses na prestación de servizos por xubilación, retiro, falecemento, renuncia, declaración en situación de excedencia sen reserva de posto de traballo, perda da condición de funcionario de carreira ou a extinción do contrato de traballo ou en calquera outra situación administrativa que non supóna a reserva de posto de traballo ou a percepción de retribucións con cargo á Administración na que se cesa. Non computarán dentro do límite máximu de prazas derivado da taxa de reposición de efectivos, aquelas prazas que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna".

Asimesmo, o artigo 20. Un. 1 establece que: "A lo largo del ejercicio 2016 únicamente se podrá proceder, en el Sector Público delimitado en el artículo anterior, (...) a la incorporación de nuevo personal con sujeción a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de plazas de militares de Tropa y Marinería profesional necesarias para alcanzar los efectivos fijados en la Disposición adicional décima cuarta."

Engadese a continuación, unha serie de excepcións á cobertura de prazas respetando, en todo caso, as dispoñibilidades



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos. Así, establecése que a limitación á incorporación de novo persoal, non será de aplicación ós sectores e administracións que se citan, nos que a taxa de reposición se fixa nun máximo de ata un 100%.

Deste xeito, a creación de postos de traballo daría lugar a concilcación do establecido no artigo 20 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado de 2016, de non cumplirse a taxa de reposición de efectivos.

Esta postura ten o seu apoio na Sentenza do Tribunal Supremo de data 2 de decembro de 2015 (recurso contenciosos administrativo 401/2014).

- A segunda posición é a que se basea na Sentencia do Tribunal Supremo, de 29 de outubro de 2010 8recurso de casación 2448/2008), que obriga ás Administracións Públicas a cumplir co deber de engadir necesariamente nas ofertas de emprego público, (e salvo que se decida a súa amortización), as prazas vacantes cubertas mediante nombramentos de funcionarios interinos ou contratados temporais, proveñentes de exercicios anteriores, sen que lles afecten neste sentido as prohibicións ou limitacións das leis anuais de orzamentos xerais do Estado.

d) Incumprimento do límite establecido no artigo 7 do RD 861/1986, de 17 de abril

En relación coa subida do complemento específico dos postos sinalados no apartado primeiro deste informe, tal incremento supón afondar no incumprimento do límite establecido no artigo 7 do RD 861/1986, a tenor do cal:

"Os créditos destinados a complemento de produtividade, gratificacións en no seu caso, complementos persoais transitorios, serán os que resulten de restar á masa retributiva global presupostada para cada exercicio económico, excluída a referida ó persoal laboral, a suma das cantidades que ó persoal funcionario lle correspondan polos conceptos de retribucións básicas, axuda familiar e complemento de destino.

2. A cantidad que resulte, con arranxo ó disposto no apartado anterior, destinarse:

- Ata un máximo do 75% para complemento específico, en calquera das súas modalidades, engadindo o de penosidade ou peligrosidade para a Policía Municipal e Servizo de Extinción de Incendios.
- Ata un máximo do 30% para complemento de produtividade.
- Ata un máximo do 10% para gratificacións".

Polo que se refire ó persoal funcionario, os distintos conceptos retributivos a engadir na masa retributiva global serían o soldo, os trienios, as pagas extraordinarias, o complemento de destino, o complemento específico, o complemento de produtividade, as gratificacións, a axuda familiar.

Do exposto resulta que:

FUNCIONARIOS (segundo datos do Anexo de persoal do orzamento prorrogado para 2017 e tendo en conta as gratificacións e produtividades)

$$\text{Masa salarial global (MSG)} = 1.355.043,81 + 47.100 = 1.402.143,81$$

$$\text{Retribucións básicas} = (684.979,57)$$

$$\text{Complemento de destino} = (259.895,41)$$

$$457.268,83$$

LÍMITE MÁXIMO ORZAMENTADO

Complemento Específico (75%)	342.951,62	478.665,89
---------------------------------	------------	------------

Polo tanto, do cálculo realizado ponse de manifesto que dito límite superase no caso do complemento específico no orzamento



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

inicial prorrogado para 2017.

Coas novedades previstas nesta modificación da puntal da relación de postos de traballo vense afectados diversos postos que cambian as súas retribucións, producíndose en casi todos eles un incremento a alza do Complemento específicos. E consecuencia, a dita modificación afondara no incumprimento do límite marcado no artigo 7 do RD 861/1986, de 17 de abril, extremo que deberá ser comprobado na elaboración ou modificación dun orzamento que de cobertura orzamentaria a esta modificación puntual da RPT.

IV) Resultado da Fiscalización:

É por todos coñecido que as Relacións de Postos de Traballo son documentos complexos que necesitan un exame exhaustivo e en profundidade, exame que non foi doado de facer dada a situación pola que atravesa a Intervención municipal do Concello de Cambados, tendo en conta o nomeamento da funcionaria que subscribe este Informe como Interventora acumulada por Resolución de 17 de novembro de 2016 da secretaría Xeral técnica de Vicepresidencia e Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia.

Por canto antecede, e coas observacións indicadas no corpo do presente informe, entende a funcionaria que subscribe que pode continuarse coa tramitación do expediente; informándose desfavorablemente sen carácter suspensivo á modificación puntual da Relación de Postos de Traballo do Concello de Cambados nos seguintes puntos:

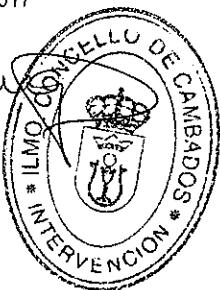
- 00.00.01 Auxiliar de Alcaldía, en relación a libre designación como forma de provisión para o posto de traballo, polos motivos expostos no apartado IV c) 1º deste informe.
- 01.02.03 Orientador laboral, polos motivos expostos no apartado IV c) 3º deste informe.
- 02.00.07 Administrativo, xa que non se xustifica a creación deste posto.
- Incumprimento do límite establecido no artigo 7 do RD 861/1986, de 17 de abril, tal e como se indica no punto IV d) deste informe.

Este é o meu informe sen perxuízo de calquer outro mellor fundado en dereito. Sen embargo, o órgano competente acordará o que estime pertinente.

En Cambados, a 16 de xaneiro de 2017

A Interventora

Asdo: Elisa Marqués Parrilla



1

**-PROPOSTA DE MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RPT DO
CONCELLO DE CAMBADOS.-**

-XUSTIFICACIÓN E CONTIDOS.-

**(resultante do proceso negociador previo realizado na Mesa Xeral de
Negociación do Concello)**

I.- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE E PROCEDENCIA DE REALIZAR UNHA MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RPT DO CONCELLO DE CAMBADOS.-

A primeira Relación de Postos de Traballo do Concello de Cambados, foi obxecto de aprobación, e entrada en vigor, no ano 2006. Con posterioridade á dita aprobación se levaron a cabo diferentes modificacións parciais e puntuais da mesma, coa finalidade de dar resposta, e reflectir, unha serie de circunstancias e feitos, de diversa índole, e con evidente e directa repercusión sobre os contidos e termos da referida RPT (sendo a última destas modificacións a operada por acordo plenario de aprobación definitiva do 10 de febreiro de 2015; con publicación no BOP de Pontevedra nº 37, de 24 de febreiro de 2015). Unha serie de modificacións que, en calquera caso, resultan consecuentes coa propia natureza e carácter dinámico das RPTs, toda vez que estas son instrumentos vivos que deben ter a capacidade de adaptar os seus contidos ás novas circunstancias e/ou feitos que afecten á realidade que recollen e regulan (aspectos administrativos, organizativos, funcionais, profesionais, retributivos, etc...). Deste xeito, de conformidade co carácter dinámico e vivo da RPT ao que vimos de referirnos, semella lóxico que, na medida en que xurdan estas novas necesidades e/ou circunstancias, con influencia directa nos seus contidos, sexa necesario proceder a unha adaptación e/ou revisión dos mesmos, tal e como xa se veu realizando nas ditas modificacións anteriores.

Non obstante, ao marxe destas modificacións xa realizadas, e que se veñen de referir, cabe constatar a existencia, no momento actual, doutra serie de circunstancias e feitos, de diversa índole, e con evidente repercusión sobre os aspectos definidos/regulados na RPT, que veñen a evidenciar e xustificar necesidade de realizar unha nova modificación puntual da mesma, nos termos do exposto ao longo da presente .

Así, a modificación puntual da RPT do Concello de Cambados, que agora se presenta, se xustificaría e motivaría nas circunstancias e feitos que a continuación se relacionan, xunto coas implicacións e/ou cambios que, da mesma, se derivarían.

II.- MODIFICACIÓNS A REALIZAR POR OBRIGA E/OU PREVISIÓN LEGAL.-

PRIMEIRA.- Incorporación, para todos os postos de traballo de persoal laboral (e no apartado reservado ao efecto), a forma de provisión dos mesmos.

Actuación que resultaría procedente, en todo caso, ao ser o sistema de provisión dos postos de traballo un dos contidos mínimos que, por previsión normativa, resulta de obrigada inclusión nas RPTs e que, non obstante, no caso da actualmente vixente no Concello de Cambados, e no referente, concretamente, aos postos de persoal laboral, non está recollido. Non resultando en ningún caso axeitado, nin conforme á norma, que dita carencia se motive, na RPT municipal actualmente vixente, en base á presunta falta de previsión, ao respecto, no Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello; dado que, en realidade, no dito Convenio si que se regula e prevé, expresamente (vid. Capítulo IX, Sección 2^a) o sistema de provisión aplicable ao persoal laboral municipal (contemplando, en concreto, que se rexerá polos mesmos criterios aplicables ao persoal funcionario municipal) e, de calquera xeito, aínda que así non fose, e con arranxo ás previsións normativas de referencia (vid. artigo 83 do EBEP), resultaría aplicable, con carácter supletorio, o réxime de provisión vixente para o dito persoal funcionario municipal.

De tal xeito que, en base ao exposto, mediante a presente modificación puntual, se procederá á indicación, para cada posto de persoal laboral, e no apartado do cadre RPT reservado ao efecto —“FORMA DE PROVISIÓN”—, do sistema aplicable. Que será, para todos os postos, o concurso , ao ser sistema ordinario de provisión previsto no dito Convenio (en coincidencia co igual e legalmente aplicable para os postos de persoal funcionario); agás no caso concreto do posto adscrito ao Gabinete de Alcaldía (Auxiliar de Alcaldía), que dado o seu particular perfil de confianza, será cuberto mediante o sistema de libre designación.

SEGUNDA.- Incorporación dun novo posto de TESOUREIRO/A, reservado para persoal funcionario da administración local con habilitación nacional (Subescala de Intervención-Tesouraría).

Actuación cuxa procedencia, e pertinencia, se derivaría das recentes novedades i esixencias normativas que, en relación con esta materia, veñen de ser contempladas pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e

sustentabilidade da Administración Local (e, particularmente coa introdución realizada, pola mesma, do actual artigo 92.bis da LBRL), e que deron lugar, a efectos prácticos, á perda de vixencia da anterior dispensa/excepcionalidade legal que viña permitindo que, en Concellos como o de Cambados (con Secretaría de clase segunda), o exercizo da responsabilidade administrativa ao respecto da función pública necesaria de Tesouraría puidese ser exercida por persoal funcionario municipal (sen necesidade, polo tanto, de que o desempeño do posto correspondente fose reservado, de xeito obrigado, para funcionarios en posesión de habilitación de carácter nacional).

Cambio normativo, o referido, do que deriva, precisamente, a necesidade da previsión, no Concello de Cambados, dun posto de TESOUREIRO/A reservado para habilitados nacionais e, polo tanto, a súa inclusión na RPT municipal (tendo en conta, asemade, que no presuposto vixente xa se ten incorporado, e dotado, a praza correspondente); adecuación necesaria da RPT que se materializará, mediante a presente modificación puntual, e con arranxo aos termos e condicións que no **Anexo I** se especifican.

TERCEIRA.- Incorporación dun catálogo de postos reservados para a segunda actividade da Policía Local; e previsión da extensión, desta segunda actividade, ou situacións asimilables, ao restante persoal municipal.

Actuación que resultaría procedente i, en todo caso, de obrigada materialización, por aplicación das previsiones e esixencias contempladas, ao respecto do pase á segunda actividade dos membros dos Corpos da Policía Local de Galicia, pola normativa vixente e aplicable na materia (nomeadamente, a Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Polícias Locais de Galicia —Título VI, Capítulo III—, así como o Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que desenvolve a devandita Lei 4/2007 —título IV, capítulo II—); e, de modo concreto, por aplicación da previsión normativa (vid. artigos 69 e 70 da dita Lei 4/2007) que vén a contemplar, para o persoal ao que se lle recoñenza o pase á dita segunda actividade, o desempeño de postos adecuados á natureza desta particular situación —ben dentro do mesmo corpo de policial ou ben noutros postos do Concello—, que se deberán corresponder coa súa categoría, formación, experiencia e capacidade e que, en todo caso, deberán estar precisados nun catálogo de postos de segunda actividade

configurado ao efecto (e que deberá ser aprobado xunto coa RPT do Concello en cuestión).

Previsións i esixencias normativas, as anteriormente referidas, das que deriva, precisamente, a necesidade de elaborar, no Concello de Cambados, e ante a inexistencia actual do mesmo, dun “CATÁLOGO DE POSTOS DE SEGUNDA ACTIVIDADE DA POLICÍA LOCAL” que, asemade, deberá ser incorporado/contemplado na RPT municipal (e que, neste caso, se incorporará como un anexo da mesma); adecuación necesaria da RPT que se materializará, mediante a presente modificación puntual, e con arranxo aos termos e condicións que no **Anexo II** se especifican.

E todo o anterior sen prexuízo de que, ao obxecto dunha extensión xeral e homoxénea, na medida do posible, desta particular situación de segunda actividade (ou situacións/ou supostos asimilables) ao conxunto do persoal municipal, e atendendo ao previsto, ao efecto, no Convenio Colectivo de Persoal Laboral e Acordo Regulador de Funcionarios vixentes, se deba proceder á elaboración dun Regulamento aplicable ao respecto; e, unha vez aprobado, e para a súa efectiva materialización, se realicen, no seo da RPT municipal, as adecuacións/modificacións que, de ser o caso, resulten necesarias/pertinentes.

CUARTA.- Previsión de todos os postos de traballo da Área de Rehabilitación Integral (ARI), do Departamento de Urbanismo, cunha xornada a tempo completo, rectificando, así, a vixente previsión dunha xornada a tempo parcial.

Actuación que resultaría procedente por tratarse dunha adecuación á propia realidade material e actualmente vixente, toda vez que ditos postos, e as súas funcións, veñen sendo desenvolvidos, na actualidade, polo persoal que os desempeña, cunha xornada a tempo completo.

De tal xeito que, en base ao exposto, e mediante a presente modificación puntual, se procederá á eliminación da actual previsión (indicada no apartado de Observacións do cadre RPT), respecto dos ditos postos do ARI (TÉCNICO DE ARTE, DELIÑANTE e OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN), dunha xornada a tempo parcial; e, consecuentemente —ao formalizarse, así, o seu desempeño a xornada completa—, coas implicacións retributivas correspondentes e, concretamente, no que á RPT

vixente se refire, coa adecuación pertinente das contías do Complemento Específico actualmente fixadas para estes postos (que aparecen reducidas en relación á xornada parcial ata o de agora recoñecida), nos termos e co alcance que no **Anexo III** da presente se especifican.

QUINTA.- Regularización dun posto de Traballador/a Social actualmente contemplado en RPT e que, en realidade, se corresponde cunha praza de Educador/a Social.

Actuación que resultaría procedente e, en todo caso, de obrigada materialización, como consecuencia do feito indiscutible, e obxectivo, de que a empregada que actualmente se adscribe a un dos postos de Traballador/a Social contemplados na RPT (código 05.00.03) teña sido seleccionado, mediante a correspondente convocatoria e proceso selectivo, para o desempeño de funcións como Educador/a Social; de tal xeito que procede concluír, na actualidade, a inexistencia real, e legal, da praza de Traballador/a Social que deberá corresponderse co antedito posto, ao tempo que, pola contra, si que se constata a existencia dunha relación laboral de Educador/a Social que, polo tanto, deberá ser reflectida na RPT, mediante o posto pertinente (nos termos e co alcance que no **Anexo IV** da presente se especifican).

SEXTA.- Adecuacións derivadas de supostos excepcionais de recoñecemento de situacións laborais de carácter indefinido.- Inclusión na RPT municipal do posto de Orientador/a Laboral.

Actuación que resultaría procedente i, en todo caso, de obrigada materialización, por aplicación das previsións i esixencias contempladas, ao respecto das situacións de recoñecemento da particular condición de persoal laboral indefinido, pola normativa e xurisprudencia de referencia ao respecto; e que veñen a fixar a obriga de que, aos efectos da adecuada regularización, dende o punto vista da xestión i estruturación dos recursos humanos das Administracións Públicas (incluídas as locais), destas situacións excepcionais de recoñecemento da condición de indefinido do persoal laboral ao seu servizo (como neste caso ten ocorrido co Orientador/a Laboral ao servizo do Concello de Cambados), se deberán realizar, no seo das RPTs vixentes, as modificacións que resulten oportunas para proceder á adscrición, do dito persoal indefinido, a un dos postos incluídos nas mesmas (vid. artigo 28 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

De tal xeito que, en base ao exposto, se procederían as seguintes modificación, ao respecto da RPT vixente:

- a) A creación/inclusión, dentro da RPT vixente, dun posto de ORIENTADOR/A LABORAL, ao corresponderse cunha relación laboral, actualmente existente no Concello, con recoñecemento de indefinición e que, non obstante, non se atopa reflectida, mediante o posto correspondente, na RPT vixente; adecuación necesaria da RPT que se materializará, pois, mediante a presente modificación puntual, e con arranxo aos termos e condicións que no **Anexo V da presente** se especifican.

SÉTIMA.- Previsión xeral, do conxunto dos postos da RPT, para persoal funcionario

Actuación consistente na definición do conxunto dos postos incluídos na RPT municipal como reservados/previstos para persoal funcionario. E ilo sen prexuízo de que, no suposto daqueles que veñen sendo desempeñados por persoal laboral, poida persistir esta situación, ata o momento da efectiva cobertura dos mesmos por persoal funcionario; o cal deberá materializarse, no caso de ser desempeñados por persoal laboral fixo, mediante os procesos de funcionarización legalmente previstos ao efecto (Disposición Transitoria Segunda do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico del Empregado Público; e Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)

Unha nova previsión (esta reserva xeral dos postos para persoal funcionario) que se materializaría, na RPT, e coa finalidade principal da distinción daqueles que veñen e seguirán sendo desempeñados por persoal laboral, mediante a inclusión, no apartado de observacións, da indicación "*a funcionarizar*"; debendo ser obxecto, a mesma, da pertinente clarificación mediante nota a pé do cadro RPT, do seguinte teor literal:

"A funcionarizar.- Indica que a pesares da súa previsión/reserva para persoal funcionario, o posto e funcións inherentes veñen sendo desenvolvidos por persoal laboral; unha peculiar situación que deberá ser obxecto de normalización mediante a materialización de procesos de funcionarización, con arranxo aos criterios legalmente dispostos ao efecto, e cando concorran as condicións requiridas ao efecto.

E, todo iso, de conformidade aos criterios, calendario e prioridades fixados, ao respecto, no marco da negociación colectiva"

III.- MODIFICACIÓNS A REALIZAR PARA UNHA MELLOR RACIONALIZACIÓN ORGANIZATIVA E OPTIMIZACIÓN DOS RECURSOS HUMANOS DISPOÑIBLES.-

PRIMEIRA.- Modificación do ámbito funcional do Gabinete de Alcaldía, coas adecuacións derivadas/inherentes ao respecto do perfil profesional/funcional dos postos adscritos.

Actuación consistente na adecuación desta unidade administrativa, e dos postos adscritos, ás esixencias funcionais directamente i únicamente relacionadas coa actividade da Alcaldía e Goberno Municipais, eliminando, deste xeito, as responsabilidades funcionais que, na actual RPT (concretamente mediante a descripción funcional que deste Gabinete se realiza no apartado de Organigrama Administrativo —páx. 5—), tamén se lle asignan ao respecto do Departamento de Secretaría; dando lugar, así, a unha nova definición funcional desta unidade (nos termos do exposto no **Anexo VI** da presente, comprensivo do alcance concreto desta modificación puntual da RPT).

Unha revisión funcional desta unidade da que, consecuente e loxicamente, tamén se derivará a pertinente adecuación dos postos adscritos (actualmente, un único posto de ADMINISTRATIVO DE ALCALDÍA); considerándose, xa que logo, á vista do antedito, e tendo en conta as esixencias/requerimentos funcionais que, polo tanto, debería asumir o mesmo, que procedería adecuar, asemade, o seu perfil profesional e funcional. De tal xeito que o anterior posto de ADMINISTRATIVO DE ALCALDÍA pasaría a ser redefinido como AUXILIAR DE ALCALDÍA (coas implicacións funcionais, profesionais —que se fixarán na nova ficha descriptiva do mesmo— e retributivas inherentes, nos termos do exposto no **Anexo VI** da presente, comprensivo do alcance concreto desta modificación puntual da RPT); modificación coa que, ao marxe da consecución da dita adecuación entre as esixencias funcionais da unidade e o perfil do posto adscrito, tamén se conseguiría a dispoñibilidade dunha praza/funcionario da Subescala Administrativa (que, coa actual definición da unidade e, particularmente, do perfil do posto adscrito, resultaba necesario para a súa cobertura) que permitirá a cobertura (con arranxo aos procedementos de provisión/mobilidade legalmente previstos) dalgunha das carencias actualmente existentes, en distintos departamentos, ao respecto das funcións de trámite, apoio e instrucción administrativa xeral que, precisamente, e con arranxo ao legalmente disposto, resultan propias da dita Subescala (baste

dicir, a este respecto, que no cadro de persoal funcionario municipal, só existen tres prazas/funcionarios pertencentes á Subescala Administrativa de Administración Xeral; sen que, por exemplo, ningunha delas estea adscrita, actualmente, ao Departamento de Secretaría).¹

SEGUNDA.- Revisión das características definitorias do posto de Coordinación de Servizos Sociais e adecuación pertinente da súa valoración retributiva.

Actuación consistente na incorporación/previsión, ao respecto do posto de TÉCNICO COORDINADOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS, dunhas especiais condicións de dispoñibilidade horaria que se consideran inherentes e/ou directamente asociadas ao exercicio de dita coordinación, tal e como se ten contemplado nos restantes postos con idéntico/similar perfil coordinador (e tendo en conta, particularmente, que na RPT vixente, este posto non conta con ningunha previsión ao respecto dunha especial ou particular dispoñibilidade horaria). De tal xeito que, en base ao exposto, e mediante a presente modificación puntual, se procedería a incorporar a esixencia dunha “ESPECIAL DISPOÑIBILIDADE” para os/as ocupantes do dito posto (que será indicada no apartado de Observacións do cadre RPT).

Igualmente, e tendo en conta, xa, a adecuación antedita, tamén se procedería a revisión da actual valoración económica deste posto, dado que se ten detectado que, a pesares da súa previsión singularizada como posto de coordinación (coas implicacións funcionais inherentes), se tiña valorado como un posto técnico base; do que se derivará, consecuentemente, e con arranxo ás súas características profesionais/funcionais obxectivas e reais, a nova valoración retributiva do mesmo que no Anexo VII da presente se especifica.

¹ NOTA.- Como consecuencia desta modificación dos contidos e características do posto adscrito ao Negociado de Alcaldía, concorrería un dos supostos legais que permitiría/xustificaria a remoción (isto é, remover ou cambiar de posto) do anterior ocupante do mesmo; que, en todo caso, debería ter garantida a súa adscrición a outro posto adecuado ao perfil profesional —grupo, escala e subescala— da praza que ocupa.

TERCEIRA.- Racionalización funcional-organizativa e optimización de recursos humanos no eido de Secretaría e Administración Xeral.

Actuación orientada á consecución, neste ámbito de Secretaría e Administración Xeral (actualmente vertebrado, e recollido, dende o punto de vista organizativo — tal e como se ten fixado no Organigrama vixente, aprobado conxuntamente coa RPT—, a través do Departamento de Secretaría e Réxime Interior), de vital importancia para o conxunto da actividade administrativa e prestacional do Concello (dada a súa particular natureza transversal e de asistencia técnico-administrativa xeral e/ou supletoria respecto da tramitación de gran parte dos procedementos e/ou expedientes municipais), dunha mellora ao respecto da capacidade, eficacia i eficiencia das súas actuacións e, todo ilo, mediante un modelo organizativo e de distribución funcional baseado na adecuación, racionalización e optimización dos recursos humanos dispoñibles.

Así, con tal finalidade, se considera acaído dar solución a actual disfuncionalidade e, mesmo duplicidade funcional, que se deriva do feito de que, se ben dentro do dito Departamento de Secretaría e Réxime Interior, se contempla unha división administrativa interna (NEGOCIADO DE SERVIZOS XERAIS) con atribucións de “*apoio ás tarefas propias da Secretaría*” (tal e como se prevé, expresamente, na descripción funcional que deste Negociado de Servizos Xerais se realiza no apartado de Organigrama Administrativo —páx. 6—), tamén se contemple, asemade, un posto concreto, ao marxe deste Negociado, con idénticas funcións de apoio á Secretaría (OFICIAL DE APOIO A SECRETARÍA). Unha particular situación que, como se dixo, semella non responder a un modelo lóxico, eficiente e racional da organización funcional nin, dende logo, de optimización dos recursos existentes; canto máis se temos en conta que a mesma se sustenta, asemade, sobre unha teórica singularización e distinción funcional deste posto de Oficial de Apoyo a Secretaría (en relación cos restantes postos de Oficial de Administración do Departamento; e da que se derivaba, asemade, a súa maior valoración económica) que, en realidade, e atendendo a súa ficha descriptiva, nin existiría nin se xustificaría (dado que na mesma se lle asignan idénticas funcións que aos restantes postos de Oficial de Administración do Departamento).

De tal xeito que, mediante a presente modificación puntual da RPT, e ao obxecto da adecuada subsanación desta particular e anómala situación, eliminado pois, a

anterior e inxustificada singularización/distinción deste posto, se procedería á súa plena igualación cos restantes postos de Oficial de Administración do Departamento e que se adscriben ao Negociado de Servizos Xerais (Negociado ao que, polo tanto, tamén se adscribiría agora); e, conseguintemente, tamén no que se refire á súa valoración económica (e, todo olo, nos termos e coas implicacións que no Anexo VIII da presente se especifican).

Igualmente, nesta mesma liña de mellora prestacional e racionalización organizativa de rrhh, se considera, asemade, que unha das actuacións ineludibles debe ser a urxente subsanación, na medida do posible, da evidente carencia (que xa se ten apuntado anteriormente), neste eido funcional/de actividade municipal, ao respecto da cobertura formal (mediante a previsión dos postos e prazas correspondentes) das funcións de trámite, apoio e instrución administrativa xeral; que, en puridade, e con arranxo ao legalmente disposto, deberían estar encomendadas a persoal funcionario da Subescala Administrativa de Administración Xeral —baste dicir, a este respecto, que na actual RPT só se ten previsto, dentro do Departamento de Secretaría (e, polo tanto, respecto das competencias de asistencia/tramitación administrativa que, con natureza transversal e/ou supletoria, asume sobre gran parte dos procedementos e/ou expedientes municipais), un único posto adscrito á dita Subescala Administrativa de Administración Xeral que, en todo caso, se atopa vacante—.

De tal xeito que, ao obxecto da subsanación e normalización desta particular situación deficitaria, ao tempo que isto se compatibiliza co actual contexto legal de limitación para o incremento de efectivos e custos retributivos, se entende que se debe optar pola referida vía da optimización dos recursos dispoñibles; procedendo, así, á **redefinición do posto de OFICIAL DE APOIO A URBANISMO (04.00.03)**, contemplado na RPT vixente, e actualmente vacante² (e que, aínda que se atopa actualmente vacante conta, non obstante, conta con dotación presupostaria); que, de facto, desaparecería como tal (sendo amortizado, pois), dando lugar á creación, con cargo á crédito orzamentario liberado, dun posto de ADMINISTRATIVO (Subescala Administrativa de Administración Xeral, grupo C1), que se adscribiría ao Negociado de Servizos Xerais (Departamento de Secretaría e

² De tal xeito que, ao atoparse vacante, esta redefinición non afectaría, de modo directo, a ningún empregado/a municipal.

Réxime Interior)³, e que se prevería para cobertura preferente mediante quenda de promoción interna; posto que, polo tanto, pasaría a ser definido en idénticos termos profesionais, funcionais e retributivos que o de Administrativo xa previsto, actualmente, no Negociado de Servizos Xerais, con aplicación, consecuentemente, e dada a dita identidade funcional entre ambos, da súa ficha descriptiva e de valoración retributiva (e, todo ilo, nos termos e co alcance que no **Anexo VIII** da presente se especifican).

CUARTA.- Racionalización organizativa-funcional e optimización de recursos humanos no eido da dinamización/promoción cultural, deportiva, turística e xuvenil.

Actuación que persigue a consecución, neste amplio ámbito da actuación administrativa municipal (e que actualmente se vertebral arredor dun único Departamento, "Turismo, Cultura e Deportes", e que, a súa vez, carece de división organizativa interna), dunha mellora ao respecto da capacidade, eficacia e eficiencia das súas actuacións; e, todo ilo, mediante un modelo organizativo baseado nunha agrupación/división racional e homoxénea das diferentes funcións a desenvolver, con adecuación ás as necesidades laborais e demandas prestacionais realmente existentes na actualidade, e orientado, en todo caso, á optimización dos recursos humanos dispoñibles

De tal xeito que, en base ao exposto, e mediante a presente modificación puntual, se procederían a materializar, no antedito ámbito departamental, as seguintes modificaciós.

- a) **Revisión organizativa interna do propio Departamento, dando lugar á creación, en base a un criterio de agrupación funcional homoxénea, dunha serie de divisións administrativas (unidades) no seu seo (e ilo nos termos e co alcance que no **Anexo IX** da presente se especifican)**
- b) **Redefinición funcional (coa conseguinte adecuación retributiva derivada) do posto de "Técnico de museos e información turística.**

³ NOTA.- A adscrición deste novo posto de Administrativo ao Departamento de Secretaría, Negociado de Servizos Xerais, estaría supeditada á que este negociado asuma o auxilio e apoio administrativo xeral ao respecto do conxunto de procedementos e expedientes cuxa tramitación sexa responsabilidade do Departamento de Urbanismo (segundo a RPT vixente este Negociado de Servizos Xerais asumirá a tramitación administrativa respecto daqueles expedientes nos que a mesma non estea atribuída a outros Departamentos)

coordinador”, código actual 06.00.01, que pasaría a identificarse como “Informador/animador de turismo e museos” (e ilo nos termos e co alcance que no Anexo IX da presente se especifican). Unha actuación que se fundamentaría, en todo aso, nas razóns de servizo, e causas organizativas, que deseguido se expoñen:

Así, compre precisar, a tal efecto, a inexistencia actual e real, no Concello de Cambados, dunha actividade museística en termos literais, estritos e/ou integrais e que, polo tanto, requira dun desenvolvemento habitual e continuado dunha actividade/cobertura técnica especializada na materia e, consecuentemente, de persoal municipal que asuma as ditas funcións. De tal xeito que, en realidade, a denominada “rede de museos” integraría un conxunto de centros e/ou dependencias municipais dedicados á divulgación e/ou promoción xeral dos recursos culturais/naturais municipais nos que, de facto, a actividade e/ou funcións habituais e ordinarias, que veñen sendo asumidas por parte do persoal municipal, se limitan, en esencia, á súa apertura ao público, custodia, mantemento xeral e tarefas loxísticas/organizativas básicas (funcións que, amais, veñen sendo desempeñadas, de facto, e con carácter habitual e reiterado, polos/as Auxiliares de Cultura e Turismo); sendo claramente residuais, e puntuais, as actuacións de natureza técnica que, ao respecto do seu funcionamento ordinario, se veñen realizando. Ademais, as ditas funcións, en relación coa rede de museos, se veñen enmarcando dentro da actividade xeral e integral de promoción cultural e turística que se vén desenvolvendo, por parte do Concello, e con carácter transversal, complementario, conxunto e relacional, dentro do actual Departamento de Cultura, Turismo e Deportes. Motivos, todos eles, polo que se procedería a redefinición funcional deste posto (nos termos concretos que se detallan no anexo IX, a través da nova ficha descriptiva aplicable ao mesmo), ao obxecto da súa adecuación ás circunstancias anteditas. Debendo engadirse, igualmente, e en lóxica relación con anteriormente sinalado, que carecería de sentido, consecuentemente, non resultando tampouco racional, nin acorde ás propias necesidades e características prestacionais do Departamento e do Concello (nos termos do que se vén de expoñer), o mantemento da teórica

función de coordinación que este posto tería actualmente atribuída que, polo tanto, deixaría de contemplarse, xunto coa especial disponibilidade asociada á mesma (canto máis se temos en conta que, segundo o previsto na súa actual ficha descriptiva, dita coordinación se fixaría ao respecto dun presunto Departamento Promoción Turística que nin existe na vixente RPT, nin estaría previsto na nova estrutura organizativa derivada da presente modificación puntual)

- c) Nova nomenclatura/denominación dos postos de Auxiliar de Cultura e Turismo (sen implicacións funcionais, profesionais nin retributivas); pasando a identificarse como "**Oficial de Cultura e Turismo**".

QUINTA.- Actuacións en materia de carreira profesional do persoal municipal.

Actuación coa que, ao tempo que se materializaría, e potenciaría, o dereito á carreira e promoción profesional do persoal municipal (dereito que, en todo caso, vén sendo consagrado polo noso lexislador; véxase, a tal efecto, o previsto ao respecto, nos artigos 14.c., e do 16 ao 19, do EBEP, así como no artigo 71.c. da sección 1^a, Capítulo II, Título VI, da Lei do Emprego Público de Galicia), tamén se estaría optando por unha solución/vía para a cobertura das necesidades laborais existentes baseada na racionalización e optimización dos recursos humanos e económicos existentes e, en todo caso, compatible coas actuais limitacións normativas en materia de oferta de emprego público e incremento de gasto; toda vez que, de facto, non se estaría a incorporar novo persoal e, amais, o desenvolvemento de ditos procesos de promoción se vincularía á amortización das prazas e postos de adscrición do persoal finalmente promocionado e que, como consecuencia disto, resultarían vacantes.

De tal xeito que, en base ao exposto, e mediante a presente modificación puntual, se contemplarían procesos de promoción interna nos termos a continuación sinalados:

a).- Vinculación da cobertura de tres vacantes de Administrativo/a a procesos de promoción interna.

Previsión consistente na vinculación das dúas vacantes en postos de Administrativo/a (códigos 01.01.01 e 01.01.02.) que, como resultado da presente

modificación da RPT, aparecerían contemplados dentro do Negociado de Servizos Xerais (Departamento de Secretaría e Réxime Interior), así como unha a maiores que se crearía no Departamento de Intervención e Tesouraría (código 02.00.07 e coas mesmas características profesionais/funcionais e condicións retributivas previstas para o posto de Administrativo de Intervención xa existente), a procesos de promoción interna reservados para funcionarios de carreira municipais da Subescala Auxiliar de Administración Xeral. Previsión cuxo traslado formal á RPT se materializará mediante a inclusión, no apartado de observacións de ambos postos, da seguinte indicación “*VINCULADO Á PROMOCIÓN INTERNA*”; debendo ser obxecto, a mesma, da pertinente clarificación, mediante nota a pé do cadro RPT, do seguinte teor literal; “*VINCULADO Á PROMOCIÓN INTERNA.- Indica que a cobertura da praza correspondente e, polo tanto, a selección do persoal ocupante da mesma, —e que se deberán adscribir, ambos (praza e persoal), a este posto—, realizarase mediante un procedemento de promoción interna; sen prexuízo de que, no caso excepcional de que dita vacante de persoal, trala realización da referida quenda de promoción interna, resultase deserta, a mesma se poida incorporar —de considerarse oportuno, e con arranxo ás previsións e/ou límites legais aplicables, no momento, en materia presupostaria e de selección de persoal de novo ingreso—, á quenda de acceso libre. En todo caso, de terse materializado, con éxito (con cobertura da praza obxecto do proceso), a quenda de promoción interna, conforme aos procedementos legalmente previstos, a praza e posto correspondentes, que tiveran quedado vacantes como consecuencia da promoción do anterior ocupante, serán obxecto de amortización*

. Todo isto, nos termos do que xa se incorpora e especifica no Cadro RPT do Anexo VIII.

b).- Vinculación da cobertura das cinco vacantes actuais de postos de Oficiais, no eido de Obras e Servizos Básicos, a procesos de promoción interna.

Previsión consistente na vinculación a procesos de promoción interna das cinco vacantes (sen ocupante efectivo) de Oficial de 2ª que se contemplan na RPT vixente (2 de xardinería, 2 de condutor, e 1 de mantemento, e previstos para persoal funcionario no Departamento de Obras e Servizos Básicos, Sección de Obras; códigos 07.01.01.01 a 07.01.01.05); materializándose, a tal efecto, as actuacións paralelas e complementarias que deseguido se relacionan, e cuxos efectos e alcance concretos, a efectos da RPT, se especifican no Anexo X da presente:

- Revisar a clasificación profesional dos ditos postos, que pasarían a contemplarse como Oficiais (e non como, ata o de agora, como Oficiais de 2ª) e adscritos ao grupo profesional C2 (fronte á adscripción indistinta, das actuais vacantes, aos grupos C2/AP).
- Proceder á revisar, en base a este novo perfil profesional, á valoración económica (Destino e Específico) anteriormente prevista para os Oficiais de 2ª.
- Vinculación da cobertura dos ditos postos de Oficial, e actualmente vacantes, a procesos de promoción interna reservados para persoal laboral fixo do Concello que ocupe postos/prazas de operario de zona ou servizos. Previsión cuxo traslado formal á RPT se materializará mediante a inclusión, no apartado de observacións destes postos, da seguinte indicación "*VINCULADO Á PROMOCIÓN INTERNA*"; debendo ser obxecto, a mesma, da pertinente clarificación, mediante nota a pé do cadro RPT, do seguinte teor literal; "*VINCULADO Á PROMOCIÓN INTERNA.- Indica que a cobertura da praza correspondente e, polo tanto, a selección do persoal ocupante da mesma, —e que se deberán adscribir, ambos (praza e persoal), a este posto—, realizarase mediante un procedemento de promoción interna; sen prexuízo de que, no caso excepcional de que ditas vacantes de persoal, trala realización da referida quenda de promoción interna, resultasen desertas, as mesmas se poidesen incorporar —de considerarse oportuno, e con arranxo ás previsións e/ou límites legais aplicables, no momento, en materia presupostaria e de selección de persoal de novo ingreso—, á quenda de acceso libre. En todo caso, de terse materializado, con éxito (con cobertura das prazas obxecto do proceso), a quenda de promoción interna, conforme aos procedementos legalmente previstos, as prazas e postos correspondentes, que tiveran quedado vacantes como consecuencia da promoción do anterior ocupante, serán obxecto de amortización*".

SEXTA.- Adecuación da descripción funcional, e nomenclatura, do actual posto de Técnico de Arte.

Actuación orientada á mellor adecuación da definición funcional e denominación do actual posto de Técnico de Arte (04.01.01), da Área de Rehabilitación Integral (ARI), á propia realidade das responsabilidades, cometidos e tarefas que, no momento actual, vén asumindo.

Unha adecuación que se presenta especialmente necesaria á vista da descripción funcional que, de dito posto, se ten realizado na RPT vixente e, de modo concreto, a través da ficha descriptiva correspondente (páxina 56) —que se limita a indicar, como única función distintiva deste posto (ao marxe da cláusula final que resulta común para as fichas descriptivas de todos os postos), “*apoio ao arquitecto na xestión dos proxectos encomendados á unidade*”—, e considerando, asemade, o pouco definitoria/ilustrativa que resulta, a súa denominación actual, ao respecto da realidade das funcións/responsabilidades asumidas polo posto e a Unidade de pertenza (véxase, a tal efecto, a descripción funcional que do ARI se realiza —páxina 17—). De tal xeito que, en realidade, o que se estaría a realizar non sería unha modificación respecto das funcións que, este posto, vén desenvolvendo, senón que, de feito, o que se estaría a facer sería unha clarificación e mellora na descripción/catalogación formal que das mesmos, a través da RPT vixente, se realiza (concretamente, a través da ficha descriptiva); así como unha idéntica mellora e clarificación ao respecto da denominación que o identifica.

Así, en base ao exposto, e mediante a presente modificación puntual, se procederá a dar unha nova redacción ao apartado de funcións da ficha descriptiva do dito posto, ao tempo que se lle cambia a denominación, pasando a identificarse como “TÉCNICO DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN E XESTIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL E MUNICIPAL/ARQUEÓLOGO”; e, todo isto, nos termos e co alcance que no **Anexo XI** da presente se especifican.

SÉTIMA.- Racionalización organizativa/funcional e optimización de recursos humanos no eido de Obras e Servizos Básicos.

Actuación xeral que se traduciría nas seguintes modificacións concretas:

a) Revisión da actual adscrición orgánica/departamental do posto de Capataz Responsable de Obras e Servizos Básicos.

De tal xeito que, tendo en conta o propio perfil e contidos deste posto, e como semellaría lóxico dende a perspectiva da agrupación funcional homoxénea e racional que debe fundamentar a previsión/creación das diferentes divisións administrativas e, concretamente, dos Departamentos, se procedería á súa reubicación orgánica/departamental; modificándose, así, á súa actual

adscrición ao Departamento de Urbanismo para ser adscrito, agora, mediante a presente modificación da RPT, ao Departamento de Obras e Servizos Básicos.

b) Revisión da actual clasificación profesional do posto de Encargado/a de Obras e Servizos Básicos.

Actuación consistente na adecuación da clasificación profesional deste posto, coa finalidade de subsanar a anomalía que suporía o feito de que o mesmo estea previsto, na actualidade, para persoal do grupo AP/C2; dado que non semella lóxico que dita función sexa asumida por persoal dun grupo profesional tan baixo e, consecuentemente, sen a esixencia da titulación mínima correspondente (canto máis se temos en conta que agora, coas modificacións contempladas nesta modificación puntual, tería baixo a súa responsabilidade Oficiais dun grupo superior -grupo C2-).

De tal xeito que, en base ao exposto, e mediante a presente modificación puntual, se procedería a clasificar este posto no subgrupo profesional C2, con mantemento da súa descripción funcional actual e coas variacións na súa valoración económica (concretamente no seu Complemento de Destino) que no **Anexo XII** se sinalan.

c) Necesaria igualación do actual complemento Específico dos postos de Operario de Zona e Operario de Servizos.

Actuación consistente na revisión da actual e inxustificada diferenciación existente na valoración do Complemento Específico dos postos de Operario de Servizos e de Operario de Zona; dado que, con arranxo á descripción que de ambos se ten realizado na RPT vixente, non se accredita a existencia de diferenciación real, e obxectiva, que motive tal distinción (debendo destacarse, a tal efecto, o feito de que a ficha descriptiva de ambos postos sexa idéntica).

De tal xeito que á vista do exposto, e con arranxo a un criterio de interpretación favorable aos intereses do propio persoal afectado, mediante a presente modificación puntual da RPT se procedería a unha igualación do Específico de ambos postos, tomando como referencia, a tal fin, o de rango superior, que se corresponde co actualmente previsto para os Operarios de Servizos e, polo tanto, nunha contía de 7.581,81€.

d) Igualación de todos os postos de Limpador/a de Dependencias Municipais adscritos á Sección de Mantemento de Infraestruturas Públicas e Limpeza (da Unidade de Obras e Servizos Básicos).

Actuación consistente na eliminación da actual atribución, a un deles (código 07.01.02.09), de funcións de “coordinador”; ao considerar que isto non se adecuaría á propia realidade e funcionamento ordinarios, e actuais, desta sección, cuxo persoal se atoparía baixo a supervisión directa/operativa do Encargado de Obras e Servizo Básicos (posto adscrito á dita Unidade de Obras e Servizos Básicos), así como baixo a coordinación xeral do Capataz Responsable de Obras e Servizos Básicos (posto que, como se indicou no apartado anterior, pasaría a adscribirse ao Departamento de Obras e Servizos Básicos).

ANEXO I.-

MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA NOVA PREVISIÓN DUN POSTO DE TESOUREIRO/A

1.- Implicacións en materia de Organigrama.-

1.a).- Adscrición departamental do novo posto de Tesoureiro/a.-

Departamento de Intervención e Tesouraría

DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E TESOURERÍA	
	Interventor-Coordinador Xeral
	Tesoureiro/a
-	Oficial de apoio á Intervención
-	Técnico de intervención e Tesouraría
-	Administrativo-Recadador
-	Administrativo de Intervención
-	Administrativo

1.b).- Modificación da descripción funcional departamental requirida.-

"02. DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E TESOURERÍA

*Ó igual que no caso do Departamento de Secretaría, o posto de **interventor xeral** engade ás funcións que legalmente se lle asignan as precisadas neste documento, entre as que merece unha especial consideración a de coordinador dos servizos que se contemplan como integrantes deste Departamento.*

A Intervención xeral nos Concellos efectúa a fiscalización da totalidade dos ingresos e obrigas, así como o seu control e contabilización, o que supón que realiza tarefas que directamente afectan a tódolos demais Departamentos e negociados; tamén tramitará tódolos expedientes e asuntos relacionados coas funcións legalmente encomendadas, como a contabilidade, Contas Xerais, presupostos, controis e fiscalización interna, etc. Así mesmo exercerá a superior supervisión da axeitada xustificación, en prazo e en forma, dos proxectos de gastos financiados con cargo a subvencións finalistas e, nas seguintes materias, a tramitación, incluído o seu control, impulso e seguimento.

Pero ademais configúrase como un coordinador en materia económica, responsable do bo funcionamento das Departamentos e servizos adscritos, excepción feita da función de Tesourería-Recadación, que debe de gozar da independencia derivada da súa caracterización legal e con respecto á que as súas funcións limitaríanse á fiscalización.

*Polo que se refire ao servizos de **Tesourería e Recadación**, cabe salientar que terán baixo a súa responsabilidade a Tramitación de tódolos expedientes e asuntos relacionados coas funcións legalmente encomendadas, en canto xestores de ingresos e pagamentos materiais e a recadación voluntaria e executiva. Así, p.ex., corresponderanlle a elaboración dos Plans de Tesourería, os arqueos, contabilidade propia, expedientes de constrinximento, relacións coas entidades bancarias, etc..*

Deste xeito informará os recursos contra providencias de constrinximento, as alegacións ou reclamacións ós mesmos, solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pagamentos e similares.

Correspónelle, pola mesma razón, a emisión e control dos anticipos de caixa fixa e dos gastos anticipados en xeral, dando os oportunos xustificantes á Intervención para a súa fiscalización e contabilización.

Controlará os ingresos efectuados por caixeiros ou Departamentos delegados, especialmente no tocante a taxas ou prezos públicos pola prestación de servizos.

Tamén concluirá a elaboración dos pregos de condicións económico-administrativas en materias propias do seu Departamento e a súa proposta á Concellería Delegada para a súa aprobación, logo dos informes da Secretaría e Intervención xeral do Concello.

A responsabilidade deste servizo e das funcións do mesmo serán asumidas directamente polo Tesoureiro/a, coa asistencia técnica directa, con arranxo á súa capacitación legal e/ou profesional, do Técnico de Intervención e Tesouraría, sendo as ditas funcións as previstas no RD 1174/1987 para a tesourería e a recadación.”

2.- Fixación das características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias do novo posto de Tesoureiro/a.- Ficha descriptiva.

CÓDIGO	02.00.02
DENOMINACIÓN	Tesoureiro/a
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Intervención e Tesourería
TIPO DE PERSONAL	F/S
ESCALA	H. N. (Intervención-Tesouraría/entrada)
GRUPO	A1
NIVEL	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir o exercizo da función pública de Tesourería, nos termos e co alcance determinados pola normativa de aplicación e a presente RPT - Asumir, nos termos e co alcance determinados pola normativa de aplicación, e a presente RPT, a xefatura dos servizos de recadación (respecto daqueles impostos, tributos e/ou ingresos do Concello cuxa recadación o Concello xestione directamente), - Asumir a emisión de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, sobre os ámbitos materiais en que exerce as súas funcións, e con arranxo á capacización profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Demais tarefas, propias do Departamento, e legalmente encomendadas á subescala de adscrición.
OBSERVACIONES	Especial dispoñibilidade e dedicación.

3.- Implicacións retributivas.- Ficha individual de valoración do novo posto de Tesoureiro/a.-

POSTO: TESOUREIRO/A

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 900					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 913					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 20.273,54 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 30

4.- Implicacións indirectas.- Modificacións derivadas ao respecto do actual posto de Técnico de Intervención-Tesoureiro/a.-

4.a).- Cambio na denominación do posto.-

Nova nomenclatura.- Técnico de Intervención e Tesouraría

4.b).- Cambio na ficha descriptiva do posto.- Nova fixa descriptiva individual

CÓDIGO	02.00.04.
DENOMINACIÓN	Técnico de Intervención e Tesouraría ⁴
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Intervención e Tesourería
TIPO DE PERSONAL	F/S
ESCALA	A. X. (Técnica)
GRUPO	A1
NIVEL	26
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica directa e ordinaria, segundo necesidades, no exercizo das funcións públicas legalmente encomendadas á Intervención e Tesouraría, nos termos e co alcance determinados pola normativa de aplicación e a presente RPT e, segundo o suposto, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Asistencia técnica directa e ordinaria, segundo necesidades, ao respecto das actuacións, procedementos e /ou expedientes propios da Departamento e, segundo o suposto, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Asumir a emisión de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, sobre os ámbitos materiais en que exerce as súas funcións, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Desempeño da Intervención e da Tesouraría, con carácter accidental, en ausencia dos seus titulares. - Demais tarefas, propias do Departamento, e legalmente encomendadas á subescala de adscripción.
OBSERVACIONES	Especial disponibilidade. Especial formación nas materias propias das súas funcións.

⁴ Asemade, o/a ocupante deste posto tamén sería o que asumiría o exercicio da responsabilidade administrativa directa e formal, ao respecto da función pública necesaria de Tesouraría, nos casos da concorrenza dos supostos excepcionais previstos na Disposición Transitoria Sétima da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local (segundo redacción actual e vixente), ou de calquera outro suposto de dispensa legal, ao respecto da obriga do desempeño da dita Tesouraría por funcionarios locais con habilitación de carácter nacional, que habiliten que a mesma deba e/ou poida ser exercida por persoal funcionario do propio Concello.

5.- Cadro de RPT resultante das modificacíons realizadas.-

02. DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E TESOURERÍA

CÓDIGO	DEONIMACIÓN	VAC.	Tipo	Corpo/Escala	Grupo	NIVEL O ESPECÍFICO	CONDICIÓN PROVISIÓN	CONTRATO NACIONAL ESTADAL	RESERVA	FUERZAS ARMADAS	ADMÓN ESPECÍFICA	OBSERVACIONES
02.00.01	INTERVENTOR-COORDINADOR	NON	F/S	H.N. (INTERVENCIÓN ENTRADA)	A1	30	20.273,54	C	R.N.	TITULACIÓN REQUIRIDA POLA VIXENTE	H.N.	Especial disponibilidade e dedicación.
02.00.02	TESOUERO/A	SI	F/S	H.N. (INTERVENCIÓN - TESOURARIA ENTRADA)	A1	30	20.273,54	C	R.N.	TITULACIÓN REQUIRIDA POLA VIXENTE	H.N.	Especial disponibilidade e dedicación.
02.00.03	OFICIAL APOIO INTERVENCIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	9.340,20	C	U.E.	A.L.	A. L.	A funcionarizar
02.00.04	TÉCNICO DE INTERVENCIÓN E TESOURARIA	NON	F/S	A.X. (TECNICA)	A1	26	12.444,03	C	R.N.	A.L.	A.L.	Especial disponibilidade.
02.00.05	ADMINISTRATIVO-RECADADOR	SI	F/N	A.X. (ADMTVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	
02.00.06	ADMINISTRATIVO INTERVENCIÓN	NON	F/N	A.X. (ADMTVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	
02.00.07	ADMINISTRATIVO INTERVENCIÓN	SI	F/N	A.X. (ADMTVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	Vinculado a promoción interna

*** Notas:-**

Este cadro RPT resultante xa se adapta, tamén, á nova previsión xeral de reserva do conxunto dos postos á persoal funcionario.

ANEXO II.-

ANEXO Á RPT.- CATÁLOGO DE POSTOS DE SEGUNDA ACTIVIDADE DA POLICÍA LOCAL

1.- Relación de postos incluídos no dito Catálogo, con indicación do eido departamental/funcional de adscripción.-

- Axente de inspección medioambiental.- Departamento de Urbanismo e Obras
- Axente de inspección tributaria.- Departamento de Intervención e Tesouraría

2.- Fixación das características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias dos postos incluídos no Catálogo.- Fichas descriptivas.

CÓDIGO	00.01.01
DENOMINACIÓN	Axente de inspección medioambiental
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Urbanismo e Obras
TIPO DE PERSOAL	F/S
ESCALA	A.E. (S.E.)
GRUPO	C1
NIVEL	18
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver as actuacións/tarefas propias da función de inspección operativa/material que, en relación coas responsabilidades asumidas polo Departamento, e o Concello, en materia de inspección/disciplina medioambiental, deban e/ou poidan ser materializadas; todo ilo, con arranxo á capacitación profesional, formativa e legal do/a ocupante do posto, e baixo as directrices dos responsables técnicos e/ou administrativos de tal actuación inspectora. - Asumir o apoio na tramitación administrativa ordinaria dos expedientes e/ou procedementos derivados e/ou directamente relacionados coa actividade inspectora anteriormente sinalada; todo ilo, con arranxo á capacitación profesional, formativa e legal do/a ocupante do posto, e baixo as directrices dos responsables técnicos e/ou administrativos de tal actuación inspectora. - Desenvolver aqueloutras que, con arranxo ao legalmente do legalmente disposto ao respecto, resulten compatibles coa natureza/condicións da situación de segunda actividade recoñecida ou que, por aplicación expresa do previsto no artigo 74 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, e por necesidades de servizo, poidan e/ou deban ser desenvolvidas; todo ilo, con arranxo á capacitación profesional, formativa e legal do/a ocupante do posto.
OBSERVACIONES	<p>Reserva para segunda actividade da Policia Local</p> <p>Xornada e horario de traballo ordinarios, conforme aos criterios aplicables no departamento de adscrición.</p>

CÓDIGO	00.02.01
DENOMINACIÓN	Axente de inspección tributaria.
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Intervención e Tesouraría
TIPO DE PERSONAL	F/S
ESCALA	A.E. (S.E.)
GRUPO	C1
NIVEL	18
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver as actuacións/tarefas propias da función de inspección tributaria que, en relación coas responsabilidades asumidas polo Departamento, e o Concello, en materia de recadación, deban e/ou poidan ser materializadas; todo ilo, con arranxo á capacidación profesional, formativa e legal do/a ocupante do posto, e baixo as directrices dos responsables técnicos e/ou administrativos de tal actuación inspectora. - Asumir o apoio na tramitación administrativa ordinaria dos expedientes e/ou procedementos derivados e/ou directamente relacionados coa actividade inspectora anteriormente sinalada; todo ilo, con arranxo á capacidación profesional, formativa e legal do/a ocupante do posto, e baixo as directrices dos responsables técnicos e/ou administrativos de tal actuación inspectora. -Asumir a atención e información ao cidadán, en relación coa actividade recadatoria ordinaria do Concello. - Desenvolver aquelas que, con arranxo ao legalmente do legalmente disposto ao respecto, resulten compatibles coa natureza/condicións da situación de segunda actividade recoñecida ou que, por aplicación expresa do previsto no artigo 74 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, e por necesidades de servizo, poidan e/ou deban ser desenvolvidas; todo ilo, con arranxo á capacidación profesional, formativa e legal do/a ocupante do posto.
OBSERVACIONES	<p>Reserva para Segunda Actividade da Policía Local</p> <p>Xornada e horario de traballo ordinarios, conforme aos criterios aplicables no departamento de adscrición.</p>

3.- Implicacións retributivas.- Fichas individuais de valoración dos postos de traballo incluídos no Catálogo.-⁵

POSTOS: AXENTE DE INSPECCIÓN MEDIOAMBIENTAL/AXENTE DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	3	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 283					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 350					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 6.488,20 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 18

⁵ Valoración retributiva destes postos que se realiza, en todo caso, sen prexuízo do obrigado respecto que, por previsión normativa (vid. artigo 71.1 da Lei 4/2007, de 20 de abril), se deba realizar das retribucións básicas e complementarias fixas e periódicas que viñesen percibindo os membros da Policía Local con anterioridade ao pase á segunda actividade e, polo tanto, con carácter previo a ser adscritos aos mesmos; de tal xeito que, a dita valoración, se ten realizado aos únicos efectos de comprobar que, do resultado da mesma, non se deriven, para estes postos, unhas retribucións superiores ás percibidas polos membros da Policía Local con anterioridade do dito pase á segunda actividade, dado que, neste caso excepcional, si que procedería a percepción das novas retribucións derivadas da súa adscrición aos mesmos.

4.- Cadro resumo do Catálogo de Postos de Segunda Actividade da Polícia Local resultante.- A incorporar como anexo do actual cadro resumo de RPT (que é obxecto de publicación oficial).:-

Anexo á RPT.-

CATÁLOGO DE POSTOS DE SEGUNDA ACTIVIDADE DA POLICIA LOCAL

EIDO FUNCIONAL DE ADSCRICIÓN.- DEPARTAMENTO DE URBANISMO E OBRAS

Código	DENOMINACIÓN	V.A.C.	Tipo	Corpo/Escala	Grupo	Nivel	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	FORMA DE PROVISIÓN	RESERVA NACIONAL DADA	UTILIZACIÓN E FORMACIÓN ESPECÍFICA	ADSCRICIÓN	OSSERVACIONES
00.01.01	AXENTE DE INSPECCIÓN MEDIOAMBIENTAL	S1	F/S	A.E. (S.E.)	C1	18	6.488,20	S.A.	R.N.	A.L.	XORNADA E HORARIO DE TRABALLO ORDINARIO, CONFORME AOS CRITERIOS APPLICABLES NO DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN.	RESERVA PARA SEGUNDA ACTIVIDADE DA POLICIA LOCAL

EIDO FUNCIONAL DE ADSCRICIÓN.- DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E TESOURARÍA

Código	DENOMINACIÓN	V.A.C.	Tipo	Corpo/Escala	Grupo	Nivel	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	FORMA DE PROVISIÓN	RESERVA NACIONAL DADA	UTILIZACIÓN E FORMACIÓN ESPECÍFICA	ADSCRICIÓN	OSSERVACIONES
00.02.01	AXENTE DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	S1	F/S	A.E. (S.E.)	C1	18	6.488,20	S.A.	R.N.	A.L.	XORNADA E HORARIO DE TRABALLO ORDINARIO, CONFORME AOS CRITERIOS APPLICABLES NO DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN.	RESERVA PARA SEGUNDA ACTIVIDADE DA POLICIA LOCAL

*** OBSERVACIÓN S.:**

Retribucións complementarias dos postos (Complemento Específico e Complemento de Destino -nível).

- As fixación da contía do Específico e do nível de Destino dos postos do Catálogo se realiza, en todo caso, sen prexuízo do obrigado respecto que, por previsión normativa (vid. artigo 71.1 da Lei 4/2007, de 20 de abril), se deba realizar das retribucións básicas e complementarias fixas e periódicas que viñesen percibindo os membros da Policía Local con anterioridade ao pase á segunda actividade e, polo tanto, con carácter previo a ser adscritos aos mesmos.

Forma de provisión.:

- **S.A.** Cobertura do postos segundo o sistema específico previsto, para os supostos de pase á SEGUNDA ACTIVIDADE ("S.A.") dos membros da Policía Local, e con arranxo ao regulado, na actualidade, polo artigo 69 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de polícias locais de Galicia (ou, de ser o caso, por calquera outra previsión normativa que, en cada momento, e ao respecto, resulte aplicable).

ANEXO III.-

MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA PREVISIÓN DE TODOS OS POSTOS DE TRABALLO DA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ARI) CUNHA XORNADA A TEMPO COMPLETO, RECTIFICANDO, ASÍ, A VIXENTE PREVISIÓN DUNHA XORNADA A TEMPO PARCIAL.

1.- Implicacións retributivas.- Adaptación das contías dos Específicos contemplados na RPT á nova xornada completa.⁶

Procederanse a indicar as contías de Específico que, con arranxo á puntuación obtida, por estes postos, tralo proceso de valoración, lles corresponderían sen as reducións aplicadas, anteriormente, en proporción á xornada a tempo parcial que estaba vixente.

POSTO	CE anterior (xornada parcial)	CE actualizado (xornada completa)
Técnico en Protección, Conservación e Xestión do Patrimonio Cultural e Municipal/Arqueólogo	5.964,19 (66% xornada)	8.627,56
Deliñante	5.762,99 (71% xornada)	8.116,90
Oficial de Administración	5.579,85 (86% xornada)	6.488,20

⁶ Sen prexuízo de que as contías a percibir polos/as ocupantes dos postos en concepto de Soldo e Destino tamén deban ser obxecto das adecuacións inherentes a esta nova xornada completa (aínda que isto non requira de modificación expresa na RPT)

ANEXO IV.-

**MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA NOVA PREVISÓN DUN POSTO DE
EDUCADOR/A SOCIAL NO DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS**

1.- Implicacións en materia de Organigrama.- Nova Estrutura organizativa do Departamento.-

DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS
- Técnico Coordinador do Departamento
- Traballador/a Social
- Educador/a Familiar
- Oficial de Administración

2.- Fixación das características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias aplicables ao novo posto de Educador/a Social.- Ficha descriptiva.

CÓDIGO	05.00.03.
DENOMINACIÓN	Educador/a Familiar
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Servizos Sociais
TIPO DE PERSONAL	F/S
ESCALA	A. X. (Técnica)
GRUPO	A2
NIVEL	22
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica directa e ordinaria, segundo necesidades, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto, ao respecto das actuacións, procedementos e /ou expedientes propios da Departamento - Realizar seguimento de casos, así como as visitas domiciliarias e a atención presencial que resulten inherentes ao exercicio efectivo da atribución funcional formal do posto, nos termos do definido na presente RPT - Asumir a emisión de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, sobre os ámbitos materiais en que exerce as súas funcións, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co Departamento no que integra.
OBSERVACIONES	

3.- Implicacións retributivas.- Ficha individual de valoración do novo posto de Educador/a Familiar.-

POSTO: EDUCADOR/A SOCIAL

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 365					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 452					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 8.116,90 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 20

4.- Cadro de RPT resultante das modificacíons realizadas:-

05. DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS

CÓDIGO.	DENOMINACIÓN	VAC.	Tipo	CORPO/ESCALA CATEGORIA	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	FORMADE PROVISIÓN	RESERVA NACIONALIDADE	TITULACIÓN E FORMACIÓN ESPECÍFICA	ADMON.	OBSERVACIONES
05.00.01	TÉCNICO COORDINADOR DE DÉPARTAMENTO	NON	F/S	A.E. (TÉCNICA)	A2	24	13.433	C	U.E.	GRA/DIPL. TRABALLO SOCIAL, OU EQUIVALENTE		ESPECIAL DISPONIBILIDADE A funcionarizar
05.00.02	TRABALLADORA/SOCIAL	SI	F/N	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.	GRA/DIPL. TRABALLO SOCIAL, OU EQUIVALENTE		A funcionarizar
05.00.03	EDUCADOR/A FAMILIAR	SI	F/N	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.	GRA/DIPL. TRABALLO SOCIAL, OU EQUIVALENTE		A funcionarizar
05.00.04.	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A funcionarizar

* Nota.- Este cadro RPT resultante xa se adapta, tamén, á nova previsión xeral de reserva do conxunto dos postos á persoal funcionario

ANEXO V.-

MODIFICACIÓNNS DERIVADAS DA NOVA PREVISIÓN DUN POSTO DE ORIENTADOR/A LABORAL

1.- Implicacións en materia de Organigrama.- Adscrición departamental do novo posto.

Negociado de Persoal e Desenvolvemento Local (Departamento de Secretaría e Réxime Interior)

Negociado de Persoal e Desenvolv. Local	- Técnico local de emprego e persoal - Técnico Medio Xestión - Orientador/a Laboral
--	---

2.- Fixación das características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias do novo posto de Orientador/a Laboral.- Ficha descritiva.

CÓDIGO	01.02.03.
DENOMINACIÓN	Orientador/a Laboral
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Secretaría e Réxime Interior Negociado Persoal e Desenvolvemento Local
TIPO DE PERSOAL	L
ESCALA	
GRUPO	II
NIVEL	20
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir o desenvolvemento das funcións e actuacións propias do marco competencial atribuído, pola presente RPT e a normativa de referencia, e no eido particular da orientación/inserción laboral, ao Departamento de adscrición; e, todo ilo, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto - Asumir a instrución, supervisión e seguimento operativos das accións e/ou programas que, en desenvolvemento do marco competencial /funcional atribuído pola presente RPT e normativa de referencia, no eido particular da orientación/inserción laboral, sexan desenvolvidos polo Departamento, ao obxecto da súa adecuada coordinación e desenvolvemento; todo ilo, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto - Asumir a emisión de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, sobre os ámbitos materiais en que exerce as súas funcións, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Demais tarefas, propias do Negociado, e adecuadas á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto
OBSERVACIONES	

3.- Implicacións retributivas.- Fichas individual de valoración do novo posto de Orientador/a Laboral.-

POSTO: ORIENTADOR/A LABORAL

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 365					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 431					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 8.116,90 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 20

4.- Cadro de RPT resultante das modificacións realizadas:-

01.02. NEGOCIADO DE PERSONAL E DESENVOLVEMENTO LOCAL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VACANTE	TÍPO	CATEGORÍA	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO PROFESIONAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	RESERVA NACIONAL	UTILIZACIÓN	NOTAS E OBSERVACIONES
01.02.01	TÉCNICO LOCAL DE EMPREGO E PERSONAL	NON	F/S	A.E.(TÉCNICA)	A2	20	9.340,20	C	U.E.	A.L.	A. funcionarizar
01.02.02	TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN	NON	F/N	A.E.(TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.	A.L.	A. funcionarizar
01.02.03	ORIENTADOR/A LABORAL	SI	F/N	A.E.(TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.	A.L.	A. funcionarizar

* Nota.- Este cadro RPT resultante xa se adapta, tamén, á nova previsión xeral de reserva do conxunto dos postos a persoal funcionario

ANEXO VI.-

MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA REVISIÓN DO ÁMBITO FUNCIONAL DO GABINETE DE ALCALDÍA, COAS ADECUACIÓNS DERIVADAS/INHERENTES RESPECTO DO PERFIL PROFESIONAL/FUNCIONAL DOS POSTOS ADSCRITOS

1.- Implicacións en materia de Organigrama.- Nova descripción funcional do Gabinete de Alcaldía

"OO. GABINETE DE ALCALDÍA.

Correspóndelle a este negociado a recepción das persoas que pretendan entrevistas coa Alcaldía ou diferentes concollerías delegadas, así como o desempeño das labores de secretaría de oficina da Alcaldía, levanza de axenda... Ó tempo prestará apoio na atención inmediata e información ós veciños, reconducíndolles ós Departamentos competentes para coñecer das súas pretensións ou informándolles dos horarios de asistencia do Sr Alcalde e Srs Concelleiros.

2.- Fixación das novas características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias do posto adscrito ao Gabinete de Alcaldía.-

Nova denominación.- Auxiliar de Alcaldía

Nova ficha descriptiva.-

CÓDIGO	00.00.01
DENOMINACIÓN	Auxiliar de Alcaldía
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Gabinete de Alcaldía
TIPO DE PERSONAL	F/N
ESCALA	A.X. (Auxiliar)
GRUPO	C2
NIVEL	16
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir a asistencia xeral e ordinaria, de índole operativa/organizativa, da Alcaldía (con asistencia e acompañamento a reunións, actos e/ou actividades nos que a súa presenza sexa requirida) - Asumir a xestión ordinaria da axenda da Alcaldía e membros do Goberno Municipal, con recepción e atención das persoas que soliciten, aos mesmos, entrevistas e/ou reunións. Ao tempo, prestará apoio na atención inmediata e información aos veciños, reconducindoos aos departamentos competentes para coñecer das súas pretensións, ou informándoos dos horarios de asistencia da Alcaldía e Concelleiros/as. - Asumir tarefas de auxilio administrativo xeral, ao respecto da actividade ordinaria da Alcaldía, e que sexan propias da subescala de adscripción (ou categoría profesional equivalente) - Demais tarefas, propias do Gabinete, e legalmente encomendadas á subescala de adscripción (ou categoría profesional equivalente)
OBSERVACIONES	Especial dispoñibilidade e dedicación.

3.- Implicacións retributivas.- Ficha individual de valoración do novo posto de Auxiliar de Alcaldía.-

POSTO: AUXILIAR DE ALCALDÍA.-

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 423					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	40	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 313					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 9.340,20 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel

4.- Cadro de RPT resultante das modificaciones realizadas.-

00.00. GABINETE DE ALCALDÍA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VAC.	TÍPO	CORPO ESCALA	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO SERVICIO	FORMACION PROVISIONAL	RESERVA NACIONAL	INSTRUCCION FORMATIVA ESPECIFICA	ADMÓN	OBSERVACIONES
00.00.01	AUXILIAR DE ALCALDÍA	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2	16	9.340,20 €	L.D.	U.E.		A.L.	Especial disponibilidad e dedicación

ANEXO VII.-

**NOVA VALORACIÓN RETRIBUTIVA DO POSTO DE TÉCNICO COORDINADOR
DO DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS.-**

1.- Implicacións retributivas.- Ficha individual de valoración resultante.-

POSTO: TÉCNICO COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS

FACTOR	COMPLEMENTO ESPECÍFICO				
	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 618					

FACTOR	COMPLEMENTO DE DESTINO				
	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	23	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 578					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 13.433 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 24

ANEXO VIII.-

**MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA RACIONALIZACIÓN FUNCIONAL E
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS NO EIDO DE SECRETARÍA E
ADMINISTRACIÓN XERAL.-**

**1.- Implicacións en materia de Organigrama.- Nova Estrutura organizativa
do Departamento de Secretaría e Réxime Interior .-**

DEPARTAMENTO SECRETARÍA E RÉXIME INTERIOR.	
	- Secretario Xeral-Coordinador.
	- Letrado-Asesor Xurídico
Negociado de servizos Xerais	<ul style="list-style-type: none">- Administrativo (2)- Oficial de Administración (5)
Negociado de Persoal e Desenvolvemento Local	<ul style="list-style-type: none">- T. Local de Emprego e Persoal- Técnico Medio de Xestión- Orientador/a Laboral

2.- Fixación das características retributivas aplicables ao novo posto Oficial de Administración (01.01.07) derivado da redefinición do anterior posto de Oficial de Apoio a Secretaría (01.00.03).-

- Aplicación da ficha de valoración común para todos os Oficiais de Administración (páxina 114 do documento comprensivo de Organigrama e RPT)

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 6.488,20 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 16

3.- Fixación das características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias aplicables ao novo posto Administrativo (01.01.02) derivado da redefinición do anterior posto de Oficial de Apoio a Urbanismo (04.00.03).- Ficha descriptiva.

CÓDIGO	01.01.02
DENOMINACIÓN	Administrativo
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Secretaría Negociado de servizos xerais
TIPO DE PERSOAL	F/N
ESCALA	A.X.(Adm'tiva)
GRUPO	C1
NIVEL	18
FUNCIONES	<p>Responsabilidades xerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboración e apoio na xestión dos expedientes, na organización do servicio e, especialmente no seguimento dos asuntos. - Trámite de expedientes e documentos. - Asume a responsabilidade da organización do arquivo de oficina ou da unidade administrativa. <p>Tarefas más significativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar na obtención e aportación de datos en informes, propostas, expedientes, traballos varios, etc. - Controlar, e realizar, de se-lo caso, o seguimento, arquivo e rexistro de expedientes, documentación, etc. - Redactar acordos ou resolucións de conformidade cos modelos que sexan facilitados pola Secretaría do Concello ou outros postos con facultades de asesoramento xurídico ou Xefaturas de departamentos. - Redactar oficios simples ou de certa complexidade. - Manexar terminais, tratamentos de textos, calculadoras, máquinas de escribir, etc. - Realizar operacións concretas como cumplimentar impresos; efectuar, verificar ou comprobar liquidacións; levar a cabo cálculos de complexidade media, asentos de contabilidade, arqueos, cálculos de balances, peche de libros, control de existencias, etc; expedir facturas, recibos, vales, etc. - Informar e atender ó público, en defecto de auxiliares e subalternos. - Distribuí-lo traballo ós Auxiliares, supervisar, e chegado o caso, realizar as tarefas complementarias que sexan precisas para o bó funcionamento da unidade. - Demáis tarefas, propias do departamento, legalmente encomendadas á súa subescala
OBSERVACIONES	

4.- Implicacións retributivas.- Ficha individual de valoración do novo posto de Administrativo (01.01.02) derivado da redefinición do anterior de Oficial de Apoyo a Urbanismo..

- Aplicación da ficha de valoración do posto de Administrativo 01.01.01, que será común para todos os postos de Administrativos (página 108 do documento comprensivo de Organigrama e RPT)

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 9.340,20 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 18

6.- Cadro de RPT resultante das modificacíons realizadas.
(incluíndo, xa, as previsións en materia de promoción interna descritas)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VAC.	TPO.	COHESIÓN	GRUPO	NIVEL	COMUNICEN O	FORMATO	RESERVA	TIJUACIÓN E	ADMON.	OBSERVACIONES
01.00.01	SECRETARIO XERAL. COORDINADOR	NON	F/S	H.N. (SECRETARÍA ENTRADA)	A1	30	22.525,02	C	R.N.	TITULACIÓN REQUIRIDA POLA NORMATIVA VIDENTE	H.N.	Especial dedicación.
01.00.02	LETRADO-ASESOR XURÍDICO	SI	F/S	AD. ESPECIAL (TECNICA)	A	27	18.874,16	C	R.N.	L.DQ. EN DEREITO – GRADUADO E CURSO DE FORMACIÓN PARA AVOGADOS PREVISTO NA LEI 134/2006, DO 30 D E OUTUBRO	A.L.	Especial dedicación.

01. DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA E RÉXIME INTERIOR

01.01. NEGOCIADO DE SERVIZOS XERAIS

01.01.01	ADMINISTRATIVO	SI	F/N	A.X. (ADMTIVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.			A.L.
01.01.02	ADMINISTRATIVO	SI	F/N	A.X. (ADMTIVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.			A.L.
01.01.03	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.04	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.05	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.06	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.07	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.

01.01.01	ADMINISTRATIVO	SI	F/N	A.X. (ADMTIVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.			A.L.
01.01.02	ADMINISTRATIVO	SI	F/N	A.X. (ADMTIVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.			A.L.
01.01.03	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.04	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.05	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.06	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.
01.01.07	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.			A.L.

01.02. NEGOCIADO DE PERSOAL E DESENVOLVEMENTO LOCAL

	TÉCNICO LOCAL DE EMPREGO E PERSONAL	F/S	A.E.(TÉCNICA)	A2	20	9.340,20	C	U.E.		A.L.	A. funcionarizar	
01.02.01												
01.02.02	TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN	F/N	A.E.(TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.		A.L.	A. funcionarizar	
01.02.03	ORIENTADORA LABORAL	SI	F/N	A.E.(TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.		A.L.	A. funcionarizar

*Notas:-

Este cadro RPT resultante xa se adapta, tamén, á nova previsión xeral de reserva do conxunto dos postos a persoal funcionario

ANEXO IX.-

MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA RACIONALIZACIÓN ORGANIZATIVO-FUNICONAL E OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS NO EIDO DA DINAMIZACIÓN/PROMOCIÓN CULTURAL, DEPORTIVA, TURÍSTICA E XUVENIL.

1.- Cambio de denominación derivado.-

- **Anterior nomenclatura do Departamento afectado.**- Departamento de Turismo, Cultura e Deportes.
- **Nova nomenclatura.**- Departamento de Cultura, Deportes, Turismo e Xuventude

2.- Implicacións en materia de Organigrama.- Nova estrutura organizativa do Departamento de Turismo, Cultura e Deportes.⁷

DEPARTAMENTO DE CULTURA, DEPORTES, TURISMO E XUVENTUD	
Técnico de Xestión Cultural e Deportiva. Coordinador	
UNIDADE DE CULTURA e TURISMO	
- Informador/animador de turismo e museos	
- Dinamizador/a socio-cultural	
- Oficial de cultura e turismo (6)	
UNIDADE DE XUVENTUD E DEPORTES	
- Dinamizador/a deportivo/a	
- Dinamizador/a xuvenil	
- Operario-encargado pavillón (2)	
UNIDADE DE BIBLIOTECAS	
- Encargado de biblioteca	

⁷ Organización do departamento que xa se contempla coa nova definición do posto de “*Informador/animador de turismo e museos*”

3.- Fixación das características funcionais, profesionais e aqueloutras definitorias aplicables ao novo posto de Informador/animador de turismo e museos (06.01.01) derivado da redefinición do anterior posto de Técnico de museos e información turística. Coordinador (06.00.01).- Ficha descriptiva.

CÓDIGO	06.01.01
DENOMINACIÓN	Informador/animador de turismo e museos
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Cultura, Deportes, turismo e museos Unidade de Cultura e Turismo
TÍPO DE PERSONAL	F/N
ESCALA	A.E (S.E./Cometidos especiais)
GRUPO	C1
NIVEL	18
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir, con arranxo á capacitación profesional do/a ocupante do posto, baixo as directrices xerais do Coordinador Departamental e/ou Concellaría competente, e de conformidade ao marco competencial atribuído á unidade de adscrición, o desenvolvemento das tarefas inherentes á dinamización dos recursos turísticos do Concello; con inclusión, dentro da dita función dinamizadoras, da rede de museos municipais - Asumir, en relación con exercicio efectivo da atribución funcional xeral antedita, a información e xestión ordinaria de recursos, incluíndo á atención directa a usuarios, cidadáns e/ou entidades, así como as labores de xestión administrativa e/ou loxística inherentes. - Asumir, en relación con exercicio efectivo da atribución funcional xeral inicialmente sinalada, a participación activa, material e/ou operativa nas diferentes actividades/actuacións desenvolvidas pola unidade e/ou departamento. - Asumir a emisión/elaboración de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, sobre os ámbitos materiais en que exerce as súas funcións, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e propia da unidade e/ou departamento no que integra
OBSERVACIONES	Xornada partida

4.- Implicacións retributivas⁸.- Nova ficha individual de valoración do novo posto de Informador/animador de turismo e museos.-

POSTO: Informador/animador de turismo e museos

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	113	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 349					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 351					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 7.581,81 €

C. DESTINO RESULTANTE.- 18

⁸ Estas serían as retribución fixadas, a partir de agora, para o posto; sen prexuízo de que, no tocante ás consecuencias retributivas persoais do seu ocupante, se lle deba respectar, a este, o nivel de destino actual -22- (ao entenderse consolidado, por aplicación ao persoal laboral municipal, segundo o previsto en Convenio, do mesmo réxime retributivo vixente para o persoal funcionario municipal; e ter desempeñado, un posto deste nivel, durante máis de dous anos)

5.- Cadro de RPT resultante das modificacíons realizadas:-

Código	DENOMINACIÓN	VAX.	Tipo	CoProESCALA CATEGORÍA	GRUPO	NIVEL	Concursante	FORMA DE INVESTIGACIÓN	RESERVA NACIONALIDAD	ESTUDIOS	FORMACIÓN ESPECIFICA	ADMON.	OBSERVACIÓN	
06.00.01	TECNICO DE XESTIÓN CULTURAL E DEPORTIVA COORDINADOR	SI	F/S	A.E.(TÉCNICA)	A2	22	10.401.46	C	U.E.					Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar

06. DEPARTAMENTO DE CULTURA, DEPORTES, TURISMO E XUVENTUDE

06.01. UNIDADE DE CULTURA E TURISMO														
06.01.01	INFORMADORA ANIMADOR DE TURISMO E MUSEOS	NON	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C1	18	7.581,81	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar
06.01.02	DINAMIZADOR SOCIO-CULTURAL	NON	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	16	6.998,84	C	U.E.					Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.01.03.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar
06.01.04.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar
06.01.05.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar
06.01.06.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar
06.01.07.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar
06.01.08.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E.(COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.					Xornada Partida A funcionarizar

06.02. UNIDADE DE XUVENTUD E DEPORTES

06.02.01.	DINAMIZADOR DEPORTIVO	NON	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	16	6.998,84		U.E.			Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.02.02.	DINAMIZADOR XUVENIL	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	16	6.998,84	C	U.E.			Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.02.03.	OPERARIO-ENCARGADO DE PAVILLON	NON	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	E	13	6.998,84	C	U.E.		A.L	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.02.04.	OPERARIO-ENCARGADO DE PAVILLON	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	13	6.998,84	C	U.E.		A.L	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar

06.03. UNIDADE DE BIBLIOTECAS

06.03.01.	ENCARGADO DE BIBLIOTECA	NON	F/S	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C1	18	9.340,20	C	U.E.		A.L	Xornada Partida
-----------	-------------------------	-----	-----	---------------------------------------	----	----	----------	---	------	--	-----	-----------------

*Nota.- Este cadro RPT resultante xa se adapta, tamén, á nova previsión xeral de reserva do conxunto dos postos á persoal funcionario.

ANEXO X.-

MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA VINCULACIÓN DA COBERTURA DAS CINCO VACANTES ACTUAIS, EN POSTOS DE OFICIAIS DA SECCIÓN DE OBRAS, A PROCESOS DE PROMOCIÓN INTERNA

1.- Redefinición das ditas vacantes.-

PREVISIÓN ACTUAL	NOVA PREVISIÓN
2 postos de Oficial 2ª Xardineiro <i>Grupo AP/C2</i>	2 postos de Oficial Xardineiro <i>Grupo C2</i>
2 postos de Oficial 2ª Condutor-maquinaria <i>Grupo AP/C2</i>	2 postos de Oficial Condutor <i>Grupo C2</i>
1 posto de Oficial 2ª Mantemento <i>Grupo AP/C2</i>	1 posto de Oficial de Mantemento <i>Grupo C2</i>

2.- Implicacións en materia de Organigrama.- Nova estrutura de postos resultante na Sección de Obras (07.01.01.) da Unidade de Obras e Servizos Básicos

SECCIÓN DE OBRAS
<ul style="list-style-type: none">- Oficial Xardineiro (2)- Oficial Condutor (2)- Oficial Mantemento- Oficial de 2º de Mantemento- Oficial 2ª Condutor-tratorista- Operario Servizos (8)

3.- Implicacións funcionais.- Nova ficha descriptiva dos postos de Oficial de Mantemento e Oficial Condutor⁹

CÓDIGO	07.01.01.05.
DENOMINACIÓN	Oficial Mantemento
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de obras servizos básicos Unidade de Obras e Servizos Básicos. Sección de Obras
TIPO DE PERSOAL	F/N
ESCALA	A.E. (S.E./Persoal de Oficios)
GRUPO	C2
NIVEL	14
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir a realización de tarefas de mantemento, reparación, acondicionamento e conservación, en relación coas competencias e actuacións propias da Sección, e con arranxo á súa capacitación profesional. - Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada coa Sección, Unidade e/ou Departamento no que integra.
OBSERVACIONES	Distorsión horaria segundo Convenio

⁹ Se incorporan estas novas ficha descriptivas do posto de Oficial de Mantemento e Oficial Condutor aos efectos da súa adecuada diferenciación dos postos de Oficial de 2º de Mantemento e Oficial de 2º Condutor-tratorista, respectivamente; as fichas descriptivas dos restantes postos da sección non serían obxecto de revisión, respecto do actualmente previsto na RPT vixente.

CÓDIGO	07.01.01.03 e 04.
DENOMINACIÓN	Oficial Condutor
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de obras servizos básicos Unidade de Obras e Servizos Básicos. Sección de Obras
TIPO DE PERSONAL	F/N
ESCALA	A.E. (S.E./Persoal de Oficios)
GRUPO	C2
NIVEL	14
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir a conducción e manexo dos vehículos, incluídos os pesados, que formen parte do parque móvil utilizado para o desenvolvemento dos traballos propios da unidade. - Asumir o manemento mecánico básico dos ditos vehículos, con arranxo á súa capacitación profesional - Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada coa Sección, Unidade e/ou Departamento no que integra
OBSERVACIONES	Distorsión horaria segundo Convenio

4.- Implicacións retributivas.- Nova ficha individual de valoración dos novos postos de Oficial Xardineiro, Oficial Condutor e Oficial de Mantemento.-

POSTO: OFICIAL XARDINEIRO/OFICIAL CONDUTOR/OFICIAL DE MANTEMENTO

COMPLEMENTO ESPECÍFICO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
ESPECIAL DIFICULTADE TÉCNICA	35	13	192	271	350
PENOSIDADE	17	55	93	132	170
POR RESULTADOS OUTRAS PERSOAS	13	52	91	130	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN OUTRAS PERSOAS	6	24	42	60	
PERIGOSIDADE	7	23	38	54	70
ADICACIÓN	13	71	130		
INCOMPATIBILIDADE	3	30			
TOTAL: 349					

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓN CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 224					

C. ESPECÍFICO RESULTANTE.- 7.581,81 €

C. DESTINO RESULTANTE.- Nivel 14

5.- Cadro de RPT resultante das modificacíons realizadas.-

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VAC.	TIPO	CONTRATAZA CATEGORÍA	GRUPO	NIVEL ESPECÍFICO	CONDICIÓN PROVISIÓN	TIPO DE RESERVA NACIONALIZADA	STACIÓN FORRACIÓN ESPECÍFICA	ALMACÉN	OBSERVACIONES
--------	--------------	------	------	-------------------------	-------	---------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------	---------------

07.01.01. SECCIÓN DE OBRAS

07.01.01.01	OFICIAL XARDINEIRO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO Vinculado a promoción interna
07.01.01.02	OFICIAL XARDINEIRO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO Vinculado a promoción interna
07.01.01.03	OFICIAL CONDUTOR	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO Vinculado a promoción interna
07.01.01.04	OFICIAL CONDUTOR	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO Vinculado a promoción interna
07.01.01.05	OFICIAL DE MANTENIMENTO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO Vinculado a promoción interna
07.01.01.06	OFICIAL 2º DE MANTENIMENTO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	6.998,84	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO
07.01.01.07	OFICIAL 2º CONDUCTOR- TRATORISTA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	6.998,84	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO
07.01.01.08	OPERARIO DE SERVIZOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	U.E.			DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO

07.01.01.09	OPERARIO DE SERVICIOS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.10	OPERARIO DE SERVICIOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.11	OPERARIO DE SERVICIOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.12	OPERARIO DE SERVICIOS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.13	OPERARIO DE SERVICIOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.14	OPERARIO DE SERVICIOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.15	OPERARIO DE SERVICIOS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS	AP/C2	14	7.581,81	U.E CONVENIO A FUNCIONARIZAR

* Notas -

Este cadro RPT resultante xa se adapta, tamén, á nova previsión xeral de reserva do conxunto dos postos a persoal funcionario novo.

ANEXO XI.-

MODIFICACIÓNS DERIVADAS DA ADECUACIÓN DE FUNCIÓN, E NOMENCLATURA, DO ACTUAL POSTO DE TÉCNICO DE ARTE.

1.- Fixación das nova nomenclatura e características funcionais definitorias do posto de Técnico de Arte.-

Nova denominación.- Técnico en Protección, Conservación e Xestión do Patrimonio Cultural e Municipal

Nova ficha descriptiva.-

CÓDIGO	04.01.01
DENOMINACIÓN	Técnico en Protección, Conservación e Xestión do Patrimonio Cultural e Municipal/Arqueólogo
DEPARTAMENTO DE ADSCRICIÓN	Departamento de Urbanismo Área de Rehabilitación Integral
TIPO DE PERSONAL	F/S
ESCALA	A.E. (Técnica)
GRUPO	A1
NIVEL	24
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto, o desenvolvemento das funcións inherentes ao exercicio das competencias sobre Patrimonio Cultural Municipal, segundo a definición do artigo 1 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia - Asumir a elaboración de Informes Patrimoniais previos á Comisión Técnica do Patrimonio Histórico Municipal e á concesión de licenzas, tanto para obra pública como privada, dentro da delimitación do conxunto histórico-artístico; así como dos informes patrimoniais de calquera ben catalogado polo Planeamento Municipal e outras normativas de aplicación, incluíndo os bens que integran o Patrimonio Arqueolóxico, previos á concesión de licenza. - Asumir a atención, información e asesoramento xeral ao cidadán, en relación ás actuacións/competencias do servizo. - Asumir o desenvolvemento de calquera actuación para a protección, conservación e xestión integrada do Patrimonio Cultural Municipal, segundo as categorías establecidas na antedita Lei 5/2016, en aplicación da normativa/ autonómica, estatal e/ou europea de referencia ou, no seu caso, Directivas, Declaracións, Tratados, etc... que resulten de aplicación, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Asumir a emisión/elaboración de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, sobre os ámbitos materiais en que exerce as súas funcións, e con arranxo á capacitación profesional e/ou legal do/a ocupante do posto. - Demais tarefas, propias do Servizo, e legalmente encomendadas á subescala de adscrición (ou categoría profesional equivalente)
OBSERVACIONES	

ANEXO XII.-

MODIFICACIÓNES RETRIBUTIVAS DERIVADAS DA ADECUACIÓN PROFESIONAL DO POSTO DE ENCARGADO/A DE OBRAS E SERVIZOS BÁSICOS (NOVO ENCADRAMENTO PROFESIONAL NO SUBGRUPO C2). MODIFICACIÓN DO COMPLEMENTO DE DESTINO

Como consecuencia da nova clasificación deste posto, no subgrupo profesional C2, se produciría un incremento automático do nivel de destino actualmente asignado, incluso coa mesma valoración vixente; dado que, a súa reserva actual, ao grupo V/AP, ten implicado que se lle aplicaran os rangos de niveis de destino mínimos e máximos previstos, no manual de valoración, para estes grupos profesionais (rangos 10-14), e non se lle puidera ter asignado o nivel 18 que, en realidade, e con arranxo á puntuación acadada (387), sería o que lle correspondería (tendo en conta que o rango de niveis para os grupos IV/C2 sería 12-18).

Igualmente, coa dita reclasificación tamén procedería incrementar a puntuación polo factor "titulación ou formación básica", que pasaría do grao 1 ao 2.

Así, á vista do anteriormente exposto, resultaría a nova valoración do Complemento de Destino que a continuación se sinala (e tendo en conta, en todo caso, que non procedería a revisión da valoración do Complemento Específico).

POSTO: Encargado de Obras e Servizos Básicos (grupo C2)

COMPLEMENTO DE DESTINO					
FACTOR	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4	GRADO 5
TITULACIÓN OU FORMACIÓN BÁSICA	15	49	83	116	150
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	10	40	70	100	
POLOS RESULTADOS DE OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
POR DIÑEIRO/CONTABILIDADE	6	20	33	47	60
POR RELACIÓNNS CON OUTRAS PERSOAS	7	28	49	70	
COMPETENCIA	15	83	150		
XEFATURA OU MANDO	20	65	110	155	200
COMPLEX. TERRITORIAL	7	28	49	70	
COMPLEX. FUNCIONAL	13	52	91	130	
TOTAL: 421					

C.DESTINO RESULTANTE.- Nivel 18

RPT RESULTANTE DESTA MODIFICACIÓN PUNTUAL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VAC.	Tipo	COMPOSIÇÃO	GRUPO	NIVEL	CONFIERENT	FORMA DE PROVISION	RESERVA NACIONALITAD	TITULACIÓN	ADMÓN	OBSEVACIONES
				CATEGORIA			OFESPECIFICO	DE	DE	ESPECIFICA		
00.00.01	AUXILIAR DE ALCALDÍA	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2	16	9.340,20€	L.D.	U.E.		A.L.	Especial disponibilidade e dedicación

00.01. GABINETE DE ALCALDÍA

00.00.01	AUXILIAR DE ALCALDÍA	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2	16	9.340,20€	L.D.	U.E.		A.L.	Especial disponibilidade e dedicación

01. DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA E RÉXIME INTERIOR

01.00.01	SECRETARIO XERAL COORDINADOR	NON	F/S	H.N. (SECRETARÍA ENTRADA)	A1	30	22.525,02	C	R.N.	TITULACIÓN REQUIRIDA POLA NORMATIVA VIXENTE	H.N.	Especial disponibilidade e dedicación.
01.00.02	LETRADO-ASESOR XURÍDICO	SI	F/S	A. E. (TÉCNICA)	A	27	18.874,16	C	R.N.	DERETO – GRADUADO E CURSO DE FORMACIÓN PARA AVOGADOS PREVISTO NA LEI 34/2006, DO 30 D EOUTUBRO	A.L.	Especial disponibilidade e dedicación.

01.01. NEGOCIADO DE SERVIZOS XERAIS

01.01.01	ADMINISTRATIVO	SI	F/N	A.X. (ADMINTVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	Vinculado a promoción interna
01.01.02	ADMINISTRATIVO	SI	F/N	A.X. (ADMINTVA)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	Vinculado a promoción interna
01.01.03	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.		A.L.	
01.01.04	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.		A.L.	
01.01.05	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
01.01.06	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	SI	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.		A.L.	
01.01.07	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar

01.02. NEGOCIADO DE PERSOAL E DESENVOLVEMENTO LOCAL

01.02.01	TÉCNICO LOCAL DE EMPRÉGUE PERSONAL	NON	F/S	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	9.340,20	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
01.02.02	TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN	NON	F/N	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
01.02.03	ORIENTADORA/LABORAL	SI	F/N	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar

02. DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E TESOURERÍA

02.00.01	INTERVENTOR-COORDINADOR	NON	F/S	H.N. (INTERVENCIÓN ENTRADA)	A1	30	20.273,54	C	R.N.	TITULACIÓN REQUERIDA POLA NORMATIVA VIXENTE	H.N.	Especial disponibilidade e dedicación.
02.00.02	TESOUREIRO/A	SI	F/S	H.N. (INTERVENCIÓN - TESOURARIA ENTRADA)	A1	30	20.273,54 €	C	R.N.	TITULACIÓN REQUERIDA POLA NORMATIVA VIXENTE	H.N.	Especial disponibilidade e dedicación.
02.00.03	OFICIAL APOYO INTERVENCIÓN	NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	9.340,20	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
02.00.04	TÉCNICO DE INTERVENCIÓN E TESOURARIA	NON	F/S	A.X. (TÉCNICA)	A1	26	12.444,03	C	R.N.		A.L.	Especial disponibilidade.
02.00.05	ADMINISTRATIVO-RECADADOR	SI	F/N	A.X. (ADM/TV/A)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	
02.00.06	ADMINISTRATIVO INTERVENCIÓN	NON	F/N	A.X. (ADM/TV/A)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	
02.00.07	ADMINISTRATIVO INTERVENCIÓN	SI	F/N	A.X. (ADM/TV/A)	C1	18	9.340,20	C	R.N.		A.L.	Vinculado a promoción interna

03. DEPARTAMENTO DE SEGURIDADE

03.00.01	XEFE DA POLICIA LOCAL	SI	F/S	A.E. (S.E.)	A2/C1	22	12.444,03	C	R.N.	A REQUERIDA POLA NORMATIVA VIXENTE	A.L.	Traballo a quendas
03.00.02	INSPECTOR POLICIA LOCAL	NON	F/S	A.E. (S.E.)	A2	20	11.429,84	C	R.N.	A REQUERIDA POLA	A.L.	Traballo a quendas

								NORMATIVA VIXENTE	
								A REQUERIDA POLA NORMATIVA VIXENTE	A.L.
03.00.03	OFICIAL	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	19	9.864,34	C	R.N.
03.00.04	OFICIAL	SI	F/N	A.E. (S.E.)	C1	19	9.864,34	C	R.N.
03.00.05	OFICIAL	SI	F/N	A.E. (S.E.)	C1	19	9.864,34	C	R.N.
03.00.06	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.07	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.08	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.09	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.010	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.11	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.12	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.13	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.

							VIXENTE		
03.00.14	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.15	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.16	POLICIA	NON	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.17	POLICIA	SI	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.18	POLICIA	SI	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.19	POLICIA	SI	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.20	POLICIA	SI	F/N	A.E. (S.E.)	C1	18	9.340,20	C	R.N.
03.00.21	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN	SI	F/N	A.X (AUXILIAR)	C2/C1	16	7.581,81	C	U.E.
03.00.22	CONDUCTOR	NON	F/N	A.E. (S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	6.998,84	U.E.	
03.00.23	CONDUCTOR	SI	F/N	A.E. (S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP./C2	14	6.998,84	U.E.	A.L.

04. DEPARTAMENTO DE URBANISMO E OBRAS

		SI	F/S	A.E. (TÉCNICA)	A1	27	12.954,67	C	R.N.	LICENCIATURA/ GRAO EN ARQUITECTURA OU EQUIVALENTE	A.L.	A funcionarizar
		NON	F/S	A.E. (TÉCNICA)	A2	22	10.401,46	C	R.N.	GRAO/ DIPLOMATURA TÉCNICA, OU EQUIVALENTE	A.L.	A funcionarizar
04.00.01	ARQUITECTO											
04.00.02	ARQUITECTO TÉCNICO											

04.01. ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ARI)

		SI	F/S	A.E. (TÉCNICA)	A1	24	8.627,56	C	U.E.	LICENCIATURA/ GRAO OU MASTER NUNHA TITULACIÓN DA RAMA DE ARTES OU HUMANIDADES	A.L.	A funcionarizar
		NON	F/N	A.E. (TÉCNICA)	C1	18	8.116,90	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
		NON	F/N	A.X. (AUXILIAR)	C2/C1	16	6.488,20	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
04.01.01	T.DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN E XESTIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL E MUNICIPAL/ARQUEÓLOGO											
04.01.02	DELINANTE											
04.01.03	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN											

05. DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS

		NON	F/S	A.E. (TÉCNICA)	A2	24	13.433	C	U.E.	GRAO/DIPLO. TRABALLO SOCIAL, OU EQUIVALENTE	A.L.	ESPECIAL DISPOÑIBILIDADE A funcionarizar
		SI	F/N	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.	GRAO/DIPLO. TRABALLO SOCIAL, OU EQUIVALENTE	A.L.	A funcionarizar
		SI	F/N	A.E. (TÉCNICA)	A2	20	8.116,90	C	U.E.		A.L.	A funcionarizar
05.00.01	TÉCNICO COORDINADOR DE DEPARTAMENTO											
05.00.02	TRABALLADOR/A SOCIAL											
05.00.03	EDUCADOR/A FAMILIAR											
05.00.04.	OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN											

06. DEPARTAMENTO DE CULTURA, DEPORTES, TURISMO E XUVENTUDE

06.00.01	TECNICO DE XESTIÓN CULTURAL E DEPORTIVA, COORDINADOR	SI	F/S	A.E.(TÉCNICA)	A2	22	10.401,46	C	U.E.		A.L.	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
----------	--	----	-----	---------------	----	----	-----------	---	------	--	------	---

06.01. UNIDADE DE CULTURA E TURISMO

06.01.01	INFORMADOR/ANIMADOR DE TURISMO E MUSEOS	NON	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C1	18	7.581,81	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar
06.01.02	DINAMIZADOR/A SOCIO-CULTURAL	NON	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	16	6.998,84	C	U.E.		A.L.	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.01.03.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar
06.01.04.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar
06.01.05.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar
06.01.06.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar
06.01.07.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar
06.01.08.	OFICIAL DE CULTURA E TURISMO	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2/C1	16	4.712,39	C	U.E.		A.L.	Xornada Partida A funcionarizar

06.02. UNIDADE DE XUVENTUDE E DEPORTES

06.02.01.	DINAMIZADORA/DEPORTIVO/A	NON	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	16	6.998,84		U.E.		A.L.	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
-----------	--------------------------	-----	-----	------------------------------------	----	----	----------	--	------	--	------	---

06.02.02.	DINAMIZADOR/A XUVENIL	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	16	6.998,84	C	U.E.		A.L	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.02.03.	OPERARIO-ENCARGADO DE PAVILLÓN	NON	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	E	13	6.998,84	C	U.E.		A.L	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar
06.02.04.	OPERARIO-ENCARGADO DE PAVILLÓN	SI	F/N	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C2	13	6.998,84	C	U.E.		A.L	Especial Disponibilidade. Xornada Partida A funcionarizar

06.03. UNIDADE DE BIBLIOTECAS.

06.03.01.	ENCARGADO DE BIBLIOTECA	SI	F/S	A.E. (S.E./COMETIDOS ESPECIAIS)	C1	18	9.340,20	C	U.E.		A.L	Xornada Partida

07. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIZOS BÁSICOS

07.00.01	CAPATAZ RESPONSABLE DE OBRAS E SERVIZOS	NON	F/S	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C1/C2	20	9.864,34	C	U.E.		A.L	

07.01. UNIDADE DE OBRAS E SERVIZOS BÁSICOS

07.01.00.01	ENCARGADO DE OBRAS E SERVIZOS BÁSICOS	SI	F/S		C2	18	8.627,56	C	U.E.		A.L	Distorsión horaria segundo Convenio
07.01.00.01.	RESPONSABLE DE ALMACÉN MANTENIMIENTO MECÁNICO BÁSICO	SI	F/N		A.P./C2	14	6.998,84	C	U.E.		A.L	Distorsión horaria segundo Convenio

07.01.01. SECCIÓN DE OBRAS

07.01.01.01	OFICIAL XARDINEIRO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL	C2	14	7.581,81	C	U.E.		A.L	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO

			DE OFICIOS					CONVENIO
07.01.01.02	OFICIAL XARDINEIRO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.03	OFICIAL CONDUTOR	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.04	OFICIAL CONDUTOR	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.05	OFICIAL DE MANTENIMENTO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.06	OFICIAL 2º DE MANTENIMENTO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	6.998,84	C U.E.
07.01.01.07	OFICIAL 2º CONDUTOR-TRATORISTA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	6.998,84	C U.E.
07.01.01.08	OPERARIO DE SERVIZOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.09	OPERARIO DE SERVIZOS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.10	OPERARIO DE SERVIZOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C U.E.
07.01.01.11	OPERARIO DE SERVIZOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C U.E.

				DE OFICIOS)						CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.12	OPERARIO DE SERVICIOS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.13	OPERARIO DE SERVICIOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.14	OPERARIO DE SERVICIOS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.01.15	OPERARIO DE SERVICIOS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR

07.01.02. SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS E LIMPEZA

07.01.02.01	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.02.02	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.02.03	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR
07.01.02.04	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO A FUNCIONARIZAR

07.01.02.05	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E			A.L	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO
07.01.02.06	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E			A.L	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO
07.01.02.07	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E			A.L	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO
07.01.02.08	OPERARIO DE ZONA	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP/C2	14	7.581,81	C	U.E			A.L	DISTORSIÓN HORARIA SEGUNDO CONVENIO
07.01.02.09	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.10	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.11	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.12	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.13	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.14	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.15	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.16	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.17	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR
07.01.02.18	LIMPADORA/DEPENDIENCIAS MUNICIPAIS	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	12	3.188,29	C	U.E			A.L	A FUNCIONARIZAR

07.02. UNIDADE DE MERCADO MUNICIPAL

07.02.00.01	ENCARGADO	NON	F/S	A.E.(S.E./	C1	18	8.116,89	C	U.E.			A.L	
-------------	-----------	-----	-----	------------	----	----	----------	---	------	--	--	-----	--

				COMETIDOS ESPECIAIS							
		F/N	A.E.(S.E./ COMETIDOS ESPECIAIS)	A.P.	14	6.977,91	C	U.E.		A.L	Distorsión horaria A FUNCIONARIZAR
07.01.00.02.	OPERARIO VIXIANTE	SI									

07.03. UNIDADE DE CONSERXERÍA E MANTENEMENTO DE INSTALACIÓNS

07.03.00.01	CONSERXE-LIMPADORA DE COLEXIO PÚBLICO	SI	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	14	3.534,26	C	U.E.		A.L
07.03.00.02	CONSERXE-LIMPADORA DE COLEXIO PÚBLICO	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	14	3.534,26	C	U.E.		A.L
07.03.00.03	CONSERXE-LIMPADORA DE COLEXIO PÚBLICO	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	14	3.534,26	C	U.E.		A.L
07.03.00.04	CONSERXE-LIMPADORA DE COLEXIO PÚBLICO	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	14	3.534,26	C	U.E.		A.L
07.03.00.05	CONSERXE-LIMPADORA DE COLEXIO PÚBLICO	NON	F/N	A.E.(S.E./PERSONAL DE OFICIOS)	AP	14	3.534,26	C	U.E.		A.L

Abreviaturas empregadas:

Vac: Non: O posto atopase cuberto por persoal laboral fixo ou funcionario de carreira

Si: O posto atopase desempenhado por persoal de carácter temporal

Tipo: L: Posto reservado a persoal laboral
F/S: Posto singularizado
F/N: Posto non singularizado

Corpo/Escala ou Categoría: A.X.: Escala de Administración xeral

A.E.: Escala de Administración especial

S.E.: Subescala de servizos especiais da Escala de Administración Especial

H.N.: Escalas de habilitación Nacional

Sen determinar: No caso do persoal laboral non figura ningunha referencia na medida en que o Convenio Colectivo de Cambados non prevé nada ao respecto

Forma de provisión: C: concurso
L.D.: libre designación

Reserva nacionalidade: U.E.: Posto que pode ser ocupado por un nacional de calquera estado membro da U.E.
R.N.: Posto reservado a nacionais españois.

Titulación e formación específica: A requirida para o desempeño do posto

ADMON: Indica a Administración de Adserción

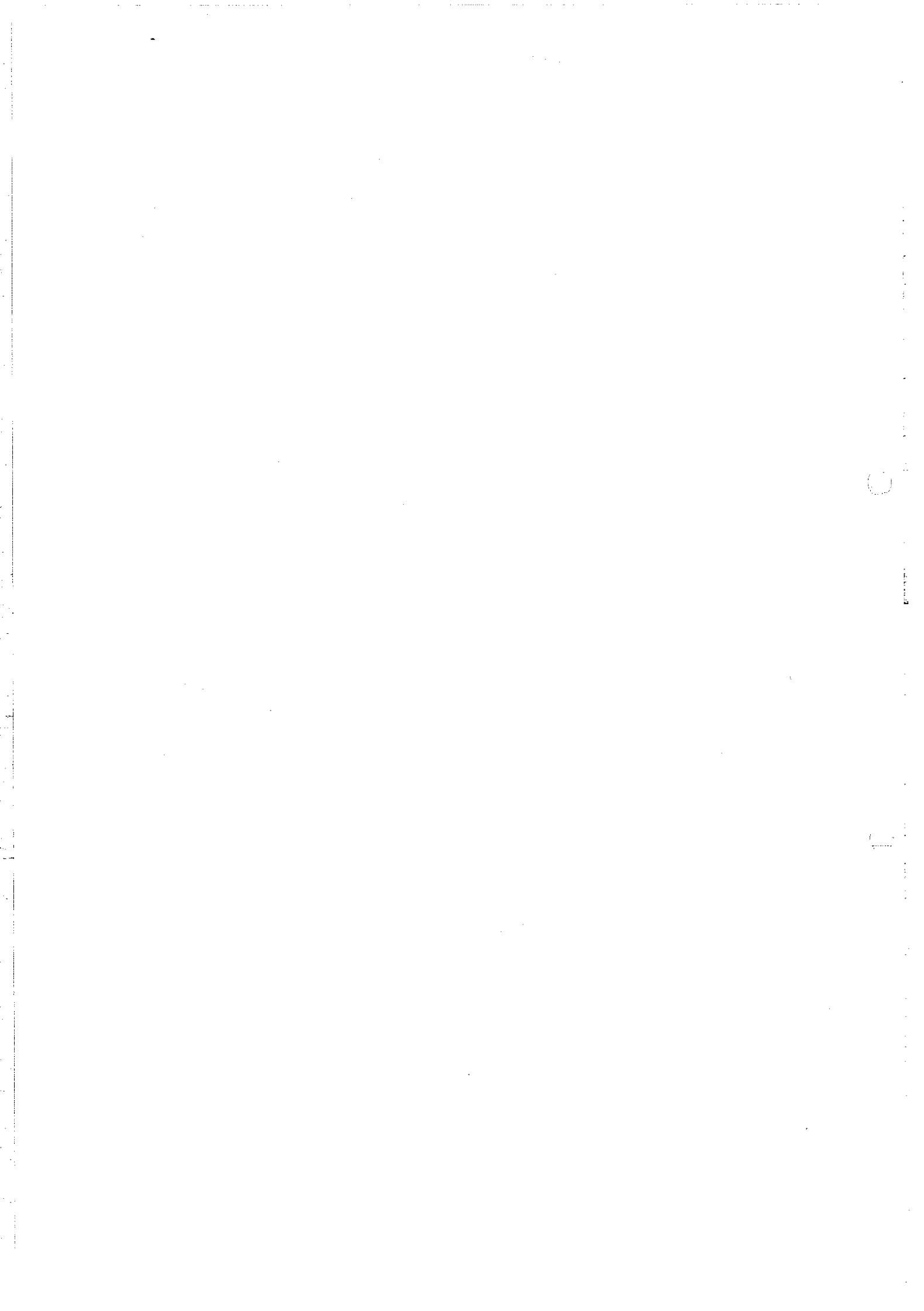
A.1.: Posto reservado a funcionarios propios da administración local

H.N.: Posto reservado a funcionarios con habilitación de carácter nacional

OBSERVACIÓN:

Vinculado a Promoción interna.- Indica que a cobertura da praza correspondente e, polo tanto, a selección do persoal ocupante da mesma, —e que se deberán adscribir, ambos (praza e persoal), a este posto—, realizarase mediante un procedemento de promoción interna; sen prexuízo de que, no caso excepcional de que dita vacante de persoal, trala realización da referida quenda de promoción interna, resultase deserta, a mesma se poida incorporar —de considerarse opportuno, e con arranxo ás previsions e/ou límites legais aplicables, no momento, en materia presupostaria e de selección de persoal de novo ingreso—, á quenda de acceso libre. En todo caso, de terse materializado, con éxito (con cobertura da praza obxecto do proceso), a quenda de promoción interna, conforme aos procedementos legalmente previstos, a praza e posto correspondentes que tiveran quedado vacantes, como consecuencia da promoción do anterior ocupante, serán obxecto de amortización.

A funcionarizar.- Indica que a pesares da súa previsión/reserva para persoal funcionario, o posto e funcións inherentes veñen sendo desenvolvidos por persoal laboral; unha peculiar situación que deberá ser obxecto de normalización mediante a materialización de procesos de funcionalización, con arranxo aos criterios legalmente dispostos ao efecto, e cando concorran as condicións requiridas ao efecto. E, todo isto, de conformidade aos criterios, calendario e prioridades fixados, ao respecto, no marco da negociación colectiva.





Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA MESA XERAL DE
NEGOCIACIÓN DO CONCELLO DE CAMBADOS CELEBRADA O 21 DE
NOVEMBRO DE 2016.**

ASISTENTES

Por parte da Administración:

Presidente: Dona Fátima Abal Roma (Alcaldesa-Presidenta do Concello de Cambados)

Vogais:

Xurxo Charlín Trigo (Concelleiro)
Victor Caamaño Rivas (Concelleiro)

Por parte das Asociacións Sindicais

Bernardina Porral Mosquera (CIG)
Antonio Padín Torres (UXT)
Jerónimo Fernández Vicente (CSI-F)
Carlos González Argibay (CCOO)

Por parte do persoal laboral e funcionario:

Manuel Duarte Garrido (Delegado de persoal funcionarios)
Gil Oubiña González (Delegado de persoal funcionarios)
Miguel Ángel Prego Dasilva (Delegado persoal funcionarios)
Ricardo Leiro Blanco (Comité empresa laborais)
José Luis Vaamonde Vázquez (Comité empresa laborais)
Alejandro González García (Comité empresa laborais)
Augusto Constantino García (Comité empresa laborais)
Eusebio Casal Domínguez (Comité empresa laborais)

Asesor por parte do Concello: Santos Lorenzo Lorenzo

Secretario

Francisco Javier Oubiña Lodeiro (Secretario Xeral do Concello de Cambados).

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de Cambados, sendo as dezasete horas e quince minutos, reúnense en primeira convocatoria os membros citados *ut supra*, ao obxecto de celebrar sesión extraordinaria da Mesa Xeral de Negociación do Concello con arranxo ao seguinte.

ORDE DO DÍA

1º.-) Negociación da modificación puntual da Relación de Postos de Traballo.

6

6



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

Expón o asesor que foi quen confeccionou a modificación da RPT que as modificacións obedecen a cuestións que merecen ser revisadas por causas obxectivas e non con carácter xeral, que entende que as prazas non se poden abrir a dous grupos e que se impide a consolidación.

Intervén Sr. Charlín Trigo quen expón que o Concello non pode atender á petición dunha suba xenérica.

Expón dentro do apartado II MODIFICACIÓNS A REALIZAR POR OBRIGA E/OU PREVISIÓN LEGAL, os distintos epígrafes existindo conformidade polas partes, aclarándose que se pretender funcionalizar a instancia dos presentes de todos os postos de persoal laboral xa sexan fixos ou indefinidos a través dos oportunos procesos de consolidación cando a lexislación o permita. Intervén o Asesor para precisar a valoración dos postos que están sen valorar e queren que conste na acta que se estudará a posibilidade de valorar o resto de coordinadores o vindeiro ano.

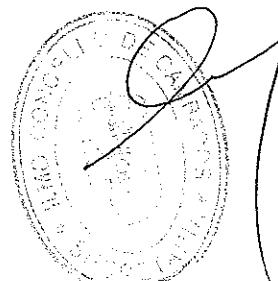
Expón o apartado III MODIFICACIÓNS A REALIZAR PARA UNHA MELLOR RECLASIFICACIÓN ORGANIZATIVA E OPTIMIZACIÓN DOS RECURSOS HUMANOS DISPOÑIBLES, o CSI-F manifesta que non apoiarán o apartado terceiro xa que non están dispostos a que ningún traballador perda cartos, nembargantes o Sr. Padín Torres UXT dí que él está complementemente dacordo con ese apartado. Asimesmo o Sr. González García solicita que se creen prazas de administrativo para todos os auxiliares e se impoña a promoción interna.

Por último o Sr. Fernández Vicente (CSI-F) quere que se trate a proposta sindical `presentada polo CSI-F, GIG e CCOO que se modifique o factor 11 referente á adicación, a introducción dunha táboa dos puntos de complemento de destino que en principio non é apoiada pola patronal, a modificación do complemento específico do posto de técnico medio de xestión, a proposta dun posto máis de oficial auxiliar de cultura e turismo e a actualización da taboa da RPT referente ao complemento específico que non é apoiado pola patronal. Sí se acepta o apartado G) sobre promoción interna, funcionarización e promoción cruzada vertical laboral funcionario.

2º.-) Rogos e Preguntas.

O sr. Fernández Vicente (CSI-F) roga que se celebren as xuntanzas máis cedo para no conducir pola noite.

E sen máis asuntos a tratar, a Sra. Presidenta da por rematada a sesión, cando son vinte horas e trinta e sete minutos, de todo o que eu, como Secretario dou fe.



④

1



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA MESA XERAL DE
NEGOCIACIÓN DO CONCELLO DE CAMBADOS CELEBRADA O 29 DE
NOVEMBRO DE 2016.**

ASISTENTES

Por parte da Administración:

Presidente: Dona Fátima Abal Roma (Alcaldesa-Presidenta do Concello de Cambados)

Vogais:

Xurxo Charlín Trigo (Concelleiro)
Victor Caamaño Rivas (Concelleiro)

Por parte das Asociacións Sindicais

Bernardina Porral Mosquera (CIG)
Antonio Padín Torres (UXT)
Jerónimo Fernández Vicente (CSI-F)
Carlos González Argibay (CCOO)

Por parte do persoal laboral e funcionario:

Manuel Duarte Garrido (Delegado de persoal funcionarios)
Miguel Ángel Prego Dasilva (Delegado persoal funcionarios)
Ricardo Leiro Blanco (Comité empresa laborais)
José Luis Vaamonde Vázquez (Comité empresa laborais)
Alejandro González García (Comité empresa laborais)
Augusto Constantino García (Comité empresa laborais)
Eusebio Casal Domínguez (Comité empresa laborais)

Asesor por parte do Concello: Santos Lorenzo Lorenzo

Interventora

Elisa Marqués Parrilla

Secretario

Francisco Javier Oubiña Lodeiro (Secretario Xeral do Concello de Cambados).

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de Cambados, sendo as dezaseis horas e vintecinco minutos, reúnense en primeira convocatoria os membros citados *ut supra*, ao obxecto de celebrar sesión extraordinaria da Mesa Xeral de Negociación do Concello con arranxo ao seguinte.

(3)

(4)



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

ORDE DO DÍA

1º.-) Negociación da modificación puntual da Relación de Postos de Traballo.

Intervén o Asesor da RPT quen explica a nova valoración do posto de tesourería.

Expón a modificación terceira incluída no apartado II de modificacíons a realizar por obriga e/ou previsión legal dando lectura ao sombreado amárelo que figura na proposta.

Intervén o Sr. Padín Torres (UXT) quen manifesta en relación coas segundas actividades que existen dúas prazas fora da policía unha en urbanismo e outra en intervención solicitando que se elimine policía administrativa.

Solicítase por parte do CSI.F que se elimine a referencia á OMIC a que fai referencia na páxina 28.

Intervén Sr. Charlín Trigo quen da lectura ás modificacíons que se levaron a cabo dende a última mesa xeral de negociación.

Entre as cuestión que se plantexan e que serán obxecto de estudo serán a valoración do encargado de obras o cal debe ter un complemento de destino superior aos operarios xa que en dito complemento inclíñuese o mando erevisar os 4 oficiais de 2^a (2 de xardinería e conductores), asimesmo proponse valorar o oficial de cultura e turismo e o persoal de limpeza.

Solicítase tamén polo comité de empresa do persoal laboral que se adscriba aos operarios a un nivel superior.

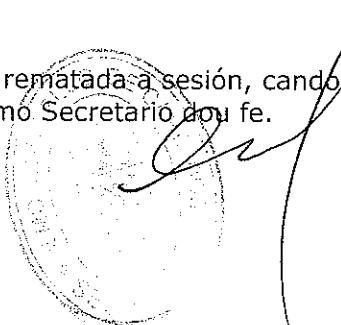
Por parte dun dos Delegados de persoal funcionario (Duarte Garrido) solicítase que se incremente o nivel dos policías locais en 3 puntos, quedando o Sr. Cahrlín Trigo de estudalo pero facendo fincapé en que os cartos están limitados.

Quérdase que se celebre a Mesa Xeral de Negociación o día 7 de decembro ás 9:00 horas.

2º.-) Rogos e Preguntas.

O Sr. Padín Torres (UXT) solicita que se dignifiquen ás persoas e que non pode ser que no plantel de persoal existan traballadores que cobran menos de 1.000,00 €.
O sr. Fernández Vicente (CSI-F) roga que se celebren as xuntanzas máis cedo para no conducir pola noite.

E sen máis asuntos a tratar, a Sra. Presidenta da por rematada a sesión, cando son dezaseis horas e trinta minutos, de todo o que eu, como Secretario da fe.



(1)

(2)



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA MESA XERAL DE
NEGOCIACIÓN DO CONCELLO DE CAMBADOS CELEBRADA O 7 DE
DECEMBRO DE 2016.**

ASISTENTES

Por parte da Administración:

Presidente: Dona Fátima Abal Roma (Alcaldesa-Presidenta do Concello de Cambados)

Vogais:

Xurxo Charlín Trigo (Concelleiro)
Victor Caamaño Rivas (Concelleiro)

Por parte das Asociacións Sindicais

Bernardina Porral Mosquera (CIG)
Antonio Padín Torres (UXT)
Jerónimo Fernández Vicente (CSI-F)
Carlos González Argibay (CCOO)

Por parte do persoal laboral e funcionario:

Manuel Duarte Garrido (Delegado de persoal funcionarios)
Gil Oubiña González (Delegado de persoal funcionarios)
Miguel Ángel Prego Dasilva (Delegado persoal funcionarios)
Ricardo Leiro Blanco (Comité empresa laborais)
José Luis Vaamonde Vázquez (Comité empresa laborais)
Alejandro González García (Comité empresa laborais)
Augusto Constantino García (Comité empresa laborais)
Eusebio Casal Domínguez (Comité empresa laborais)

Asesor por parte do Concello: Santos Lorenzo Lorenzo

Secretario

Francisco Javier Oubiña Lodeiro (Secretario Xeral do Concello de Cambados).

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de Cambados, sendo as nove horas e quince minutos, reúnense en primeira convocatoria os membros citados *ut supra*, ao obxecto de celebrar sesión extraordinaria da Mesa Xeral de Negociación do Concello con arranxo ao seguinte.

ORDE DO DÍA





Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

1º.-) Negociación da modificación puntual da Relación de Postos de Traballo.

Intervén o Fernández Vicente (CSI-F) dicindo que quedarse en valorar o incremento do complemento de destino da policía local do nivel 18 ao 20 e que agora ven unha valoración do incremento no complemento específico.

Intervén o Sr. Lorenzo Lorenzo quen dí que a valoración fíxose respectado a existente.

Intervén Sr. Charlín Trigo quen dí que quedouse en estudar as propostas e que unha vez valoradas as mesmas o concello non pode atendelas por falta de medios económicos.

Intervén o Sr. Padín Torres quen dí que existe un problema cos auxiliares administrativos xa que non pode ser que de 6 que son perciban 3 soldos distintos.

Intervén o Sr. González García quen dí que ten que haber promoción para todos.

Intervén o Sr. Charlín Trigo que se fi unha modificación puntual nos postos que están mal co límite económico, que xa se modificou moito a proposta inicial.

Intervén o Sr. Prego Dasilva quen dí que parace que se lle sube a todos o saldo menos á policía.

Intervén o Sr. Charlín Trigo que dí que teñen o compromiso da modificación da RPT más adiante e que non se pode modificar todo dunha soa vez, que á vista da valoración o concello non pode atender as demandas ao suponer un incremento inasumible para o concello pero que teñen o compromiso de volver a traer a modificación da RPT. Remata dicindo que o documento definitivo que propón o grupo de goberno é o anterior.

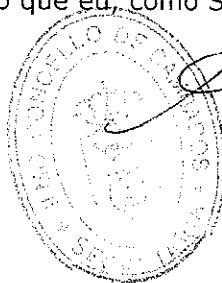
Solicítase por parte dos sindicatos e delegados de persoal que traian o documento definitivo.

Acórdase convocar a mesa xeral de negociación para o día martes 13 ás 16:00 horas.

2º.-) Rogos e Preguntas.

Non se formulan.

E sen máis asuntos a tratar, a Sra. Presidenta da por rematada a sesión, cando son dez horas e quince minutos, de todo o que eu, como Secretario dou fe.



(1)

(2)



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA MESA XERAL DE
NEGOCIACIÓN DO CONCELLO DE CAMBADOS CELEBRADA O 13 DE
DECEMBRO DE 2016.**

ASISTENTES

Por parte da Administración:

Presidente: Dona Fátima Abal Roma (Alcaldesa-Presidenta do Concello de Cambados)

Vogais:

Xurxo Charlín Trigo (Concelleiro)
Víctor Caamaño Rivas (Concelleiro)

Por parte das Asociacións Sindicais

Bernardina Porral Mosquera (CIG)
Antonio Padín Torres (UXT)
Jerónimo Fernández Vicente (CSI-F)
Carlos González Argibay (CCOO)

Por parte do persoal laboral e funcionario:

Manuel Duarte Garrido (Delegado de persoal funcionarios)
Gil Oubiña González (Delegado de persoal funcionarios)
Miguel Ángel Prego Dasilva (Delegado persoal funcionarios)
Ricardo Leiro Blanco (Comité empresa laborais)
José Luis Vaamonde Vázquez (Comité empresa laborais)
Alejandro González García (Comité empresa laborais)
Augusto Constantino García (Comité empresa laborais)
Eusebio Casal Domínguez (Comité empresa laborais)

Asesor por parte do Concello: Santos Lorenzo Lorenzo

Secretario

Francisco Javier Oubiña Lodeiro (Secretario Xeral do Concello de Cambados).

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de Cambados, sendo as dezaseis horas e trinta minutos, reúnense en primeira convocatoria os membros citados *ut supra*, ao obxecto de celebrar sesión extraordinaria da Mesa Xeral de Negociación do Concello con arranxo ao seguinte.

ORDE DO DÍA





Ilimo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

1º.-) Negociación da modificación puntual da Relación de Postos de Traballo.

Intervén a Sra. Alcadesa e trátanse todos os puntos individualmente e que son aceptados por unanimidade agás a modificación terceira do apartado III Modificacións a realizar para unha mellor racionalización organizativa e optimización dos recursos humanos disponibles "Racionalización funcionalm-organizativa e optimización de recursos humanos no eido de Secretaría e Administración Xeral, que é rexeitada por parte do CSI-F, GIG e CCOO e aceptada polo representante da UXT Antonio Padín Torres que quere que conste no sentido do seu voto que quere que se saquen as outras prazas de promoción interna de auxiliares administrativos que non van nesta modificación puntual da RPT para que todos os auxiliares administrativos poidan promocionar verticalmente.

Asimesmo os representantes do Concello (parte empresarial) comprométense a revisar para o ano o incremento de nivel de complemento de destino da policía local, a procurar que promocionen todos os auxiliares administrativos e a estudar os incrementos valorados e que agora non se poden levar a cabo por motivos orzamentarios.

Sometido todo o texto en conxunto para a súa votación esta é apreciada por unanimidade por parte da administración e aceptada polo sindicatos cos votos a favor da UXT e CCOO e as abstencións do CSIF e GIG, co cal remata a negociación con acordo de ámbalas dúas partes.

2º.-) Rogos e Preguntas.

Non se formulan.

E sen máis asuntos a tratar, a Sra. Presidenta da por rematada a sesión, cando son as dezasete horas e cincuenta minutos, de todo o que eu, como Secretario dou fe.

