

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DA
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CAMBADOS O DÍA 22 DE DECEMBRO DE
2015**

ASISTENTES:

- Abal Roma, Fátima (P.S.deG.-PSOE) – Alcaldesa
- Abal Varela, José Ramón (Cambados PODE)
- Aragunde Aragunde, Luis (P.P.)
- Brea Troncoso, Mónica (P.P.)
- Caamaño Rivas, Víctor Manuel (B.N.G.)
- Cacabelos Domínguez, María Josefa (B.N.G.)
- Charlín Trigo, Xurxo (Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados)
- Cordal Rodríguez, Constantino (Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados).
- Cores Chaves, José Juan (P.P.)
- Gómez Blanco, Juan Ramiro (P.P.)
- Iglesias Pombo, Antonio Joaquín (P.P.)
- Martínez Piñeiro, Milagros (P.S.deG.-PSOE)
- Pérez Osorio, Miguel (P.S.deG.-PSOE)
- Pomares Botana, Eulogio (P.P.)
- Prado Cores, María Teresa (B.N.G.)
- Serantes González, Luis Alberto (P.P.)
- Varela Piñeiro, María Isabel (P.P.)

SECRETARIO: Alberto Fuentes Losada

Na localidade de Cambados, sendo as vinte e unha horas do día 22 de decembro de 2015, e ao efecto de proceder a celebrar sesión ordinaria do Pleno da Corporación, reúnense os Sres. Concelleiros electos, aos efectos de tratar os asuntos incluidos na Orde do Día:

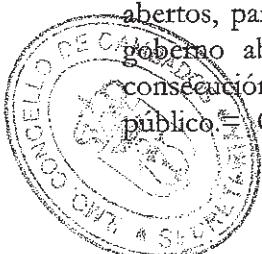
- 1º.- LECTURA E APROBACIÓN DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN CELEBRADA O DÍA 26.11.2015.-
- 2º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E REUTILIZACIÓN DE DATOS DO CONCELLO DE CAMBADOS.-
- 3º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO ACORDO DE GOBERNO EN DEFENSA DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS.-
- 4º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ACORDO DE GOBERNO, EN APOIO Ó EQUIPO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS DO SPAD DE VILAGARCÍA DE AROUSA.-
- 5.- DAR CONTAS DAS RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA ALCALDÍA..
- 6º.- CONTESTACIÓN A PREGUNTAS FORMULADAS.-
- 7º.- ROGOS E PREGUNTAS.-



1º.- LECTURA E APROBACIÓN DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN CELEBRADA O DÍA 26.11.2015- Aberta a sesión, pola Presidencia pregúntase ós señores Concelleiros se teñen algunha obxeción que formular á acta da sesión anterior, celebrada o pasado día 26 de novembro, e non formulándose ningunha, a Corporación Municipal por unanimidade acorda prestarlle a súa aprobación.-

2º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E REUTILIZACIÓN DE DATOS DO CONCELLO DE CAMBADOS.- Dase conta do texto da Ordenanza, dictaminado pola Comisión Informativa de Réxime Interior e Servizos, o 22.12.2015, co voto favorable dos Concelleiros do Grupo de Goberno (Sres. Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Caamaño Rivas, Abal Varela e Sra. Alcaldesa) e coa abstención do Grupo Municipal do P.P. (Sres. Aragunde Aragunde, Iglesias Pombo e Varela Piñeiro).

O Portavoz do Grupo de Goberno, Sr. Charlín Trigo, da lectura á exposición de motivos que se recolle ordenanza decindo que a transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. Que a Constitución española incorpóraos ó seu texto en forma de dereitos nos seus artigos 20.1.d), 23.1 e 105.b), algúns deles fundamentais, e polo tanto, da máxima importancia e protección.= Que, o contexto social e tecnolóxico dos últimos anos fai que estes dereitos sexan demandados con máis forza, garantidos ata o momento, en parte, mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Estes dereitos teñen así mesmo a súa plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós Servizos Públicos, cuxa disposición final terceira fala especificamente das administración locais.= Que, por outra parte, o artigo 70 bis.3 da Lei 9/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final o seguinte: "...as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. As Deputacións provinciais, Cabildos e Consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa eficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grado suficiente o deber establecido en este apartado".= Que este precepto debe entrar en conexión co novo parágrafo nº do artigo 25.2 da Lei 7/1985, segundo o cal corresponde ós Concellos a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacións.= Que tanto a Lei 27/2013, de 27 de decembro, como a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en tramitación, reguladoras do chamado "goberno aberto", permiten afirmar que as Entidades Locais teñen suficiente base xurídica para implantalo, sendo un dos seus piñares esenciais o citado principio de transparencia. A Lei 19/2013, na súa disposición adicional novena establece que "...os órganos das Comunidades Autónomas e Entidades Locais disporán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigas contidas nesta Lei".= Que, en canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) ca administración local, non cabe ningunha dúbida: goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público.= Que consideran que é o momento de ser conscientes de que na sociedade



aparece un novo escenario trala revolución das tecnoloxías da información e as comunicacóns a principios do século XXI. Un goberno que non rende contas ante o cidadán non está lexitimado ante o mesmo. Dado que a Administración local é a administración máis cércana ó cidadán e o coice inmediato de participación dese nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a más idónea para a implantación do Goberno aberto. Débese ter en conta que no presente momento histórico dita participación materialízase fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacóns (TIC), se ben non cabe ignorar mecanismos non tecnolóxicos como a iniciativa popular ou os orzamentos participativos.= Que, en canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local viu regulándoa de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podería e debería completarse cunha ordenanza ou regulamento de participación, de acordo co artigo 70 bis.1 da Lei 7/85, de 2 de abril.= Que, en canto á estrutura da presente Ordenanza, esta consta de 40 artigos divididos en sete capítulos, así como dunha disposición transitoria, unha disposición final única e un anexo no que se contemplan os criterios concretos a introducir como publicidade activa de información na páxina web.= No capítulo I ("Disposicións Xerais"), establecese o obxecto da norma, que é a regulación da transparencia da actividade do Concello de Cambados, así como do exercicio do dereito de acceso á información pública.= O capítulo II, dedicado ós principios da información pública, a partir da definición da mesma contida na Lei 19/2013, de 9 de decembro, regula os dereitos de acceso, límites ó mesmo, a protección dos datos persoais, os medios de acceso e as unidades responsables da información pública.= O capítulo III regula a publicidade activa da información, isto é, a información pública que as entidades comprendidas dentro do ámbito de aplicación da Ordenanza por ser a máis representativa da actividade da Administración local e a de maior demanda social. Tamén establece o lugar de publicación, o órgano competente e os prazos de publicación e de actualización.= No capítulo IV regúllase o procedemento de acceso á información pública, é dicir, a transparencia pasiva, o que inclúe os trámites de acceso á mesma dende a solicitude ata a resolución e a formalización do acceso á información.= O capítulo V dedicase á transparencia colaborativa, regulando o réxime de reutilización da información pública, cuxo obxectivo fundamental é a xeración de valor público na ciudadanía nos ámbitos social, innovador e económico. Esta reutilización non se aplicará ós documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial, sen prexuízo do resto de límites establecidos na normativa vixente na materia, particularmente na Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.= O capítulo VI regula o réxime de queixas e reclamacións por vulneración da mesma, así como o de infraccións e sancións e o réxime disciplinario polo incumprimento da ordenanza; e, por último, o capítulo VII regula o sistema de avaliación e seguimento da norma, que establece a competencia xeral da Alcaldía para o desenvolvemento, implementación e execución da mesma, ditando no seu caso as medidas organizativas, así como de formación, sensibilización e difusión que correspondan.

Intervén seguidamente o Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, para dicir que a loita contra a corrupción é un compromiso de todos e de todos os grupos políticos, toda vez que supón un grave problema para o país e un motivo de fonda preocupación para os veciños, e para loitar contra ela é importante contar cunha ordenanza de transparencia que ten un valor engadido: coñecer aos que os gobernan, e precisamente o principio de transparencia nace con esa filosofía de non enriquecemento inxusto.= Que coida que este Concello podería ser pioneiro e referente, indo máis alá e adoptando un acordo no que os grupos se comprometeran que os seus representantes fixeran unha declaración, tanto de bens como de actividades, que recollera os cinco anos anteriores á toma de posesión, entendendo que tamén debería facerse extensivo esto a conxuxes ou parellas, e con este mesmo obxectivo aportar un certificado de antecedentes penais, indicar incidencias, faltas

administrativas, etc. e áinda se ben recoñece que podería non ser doado, coida que polo menos debería intentarse, pois son datos que tódolos veciños e veciñas deberían coñecer, e a pesar de que a lei non o pon, tampouco o prohíbe.

Replicáseelle polo Portavoz do Grupo de Goberno, Sr. Charlín Trigo, que lle sorprende esta clase de transparencia cando hai tres anos o daquela Alcalde e hoxe Portavoz do grupo popular non lles permitiu gravar os plenos, e hai dous anos a Intervención tampouco lle dou copia da Conta Xeral, e tivo que pedila por escrito, e xa de aquela contiña reparos.= Di tamén que é difícil poñer límites a este dereito xa que, ata onde, ata cando, a quen inclúe ... e non ten sentido o que se pide.= Que hai un informe da asesoría xurídica municipal sobre as declaracions de bens dos familiares e se era preciso presentar o certificado de antecedentes penais, informándose desfavorablemente, pois no primeiro dos caso choca co Código Penal e no segundo son datos protexidos, calificados con protección alta, segundo informe da Axencia Española de Protección de Datos.= Con respecto a que sexan cinco anos para atrás, os datos son públicos porque a maior parte dos concelleiros da actual corporación xa eran concelleiros de aquela.

Contéstaselle polo Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde que, en cando ó da gravación dos plenos, de aquela, segundo a lei non se podía, áinda que non se sabía nese momento que existía xurisprudencia.= No relativo á Conta Xeral, naquel momento o Sr. Charlín Trigo non era concelleiro e por iso se lle pediu que o solicitase por escrito.= Que xa noutras ocasións se ten solicitado ó Ministerio o cambio dunha lei, polo que tamén se podería facer neste caso; e, con respecto ó dos cinco anos, na Secretaría municipal ten que estar gardada esa información e non habería problema en solicitar ampliación de criterios e de información.

O Sr. Charlín Trigo di que a Conta Xeral é pública e cada veciño poderá consultala.= Con respecto ós altos cargos, segundo o anteproxecto da lei galega de transparencia só se lle esixen dous anos anteriores e só con respecto ás actividades, non aos bens; e nos orzamentos municipais non se poden establecer estes criterios, e poden facelo a través da web dos diferentes grupos políticos.

Remata as intervencións o Sr. Aragunde Aragunde insistindo en que deben solicitar a ampliación deseas datos na lei e sobre todo que se abra e se consesúe tanto como se queira. Sometida a votación a proposta de aprobación inicial da Ordenanza, acadouse o seguinte resultado:

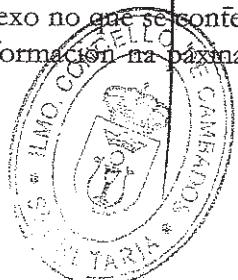
- Votos a favor: dezasete (Sres.: Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores, Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcaldesa)
- Votos en contra: ningún.
- Abstencións: ningunha.

A Corporación municipal, por unanimidade, acorda aprobar inicialmente a Ordenanza de transparencia, acceso á información pública e reutilización de datos do Concello de Cambados, tal e como se recolle a continuación, debendo exponerse ó público, por prazo de trinta días, mediante anuncios no taboleiro da Consistorial e no B.O.P., a efectos de reclamacións e suxerencias. Concluido o período de información pública, si se presentaran reclamacións, deberán resolverse estas, incorporando ó texto as modificacións derivadas das alegacións, correspondéndolle ó Pleno a aprobación definitiva; de non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, publicándose o acordo de aprobación definitiva, co texto íntegro, no taboleiro de anuncios do Concello e no B.O.P. para xeral coñecemento.

ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E REUTILIZACIÓN DE DATOS DO CONCELLO DE CAMBADOS



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.- A transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. A Constitución española incorpóraos ó seu texto en forma de dereitos nos seus artigos 20.1.d), 23.1 e 105.b), algúns deles fundamentais, e polo tanto, da máxima importancia e protección.= O contexto social e tecnolóxico dos últimos anos fai que estes dereitos sexan demandados con máis forza, garantidos ata o momento, en parte, mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Estes dereitos teñen así mesmo a súa plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós Servizos Públicos, cuxa disposición final terceira fala especificamente das administración locais.= Por outra parte, o artigo 70 bis.3 da Lei 9/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final o seguinte: "...as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. As Deputacións provinciais, Cabildos e Consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa eficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grado suficiente o deber establecido en este apartado".= Este precepto debe entrar en conexión co novo parágrafo ñ) do artigo 25.2 da Lei 7/1985, segundo o cal corresponde ós Concellos a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacóns.= Tanto a Lei 27/2013, de 27 de decembro, como a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en tramitación, reguladoras do chamado "goberno aberto", permiten afirmar que as Entidades Locais teñen suficiente base xurídica para implantalo, sendo un dos seus piares esenciais o citado principio de transparencia. A Lei 19/2013, na súa disposición adicional novena establece que "...os órganos das Comunidades Autónomas e Entidades Locais disporán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigas contidas nesta Lei".= En canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) ca administración local, non cabe ningunha dúbida: goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público. Consideramos que é o momento de ser conscientes de que na sociedade aparece un novo escenario trala revolución das tecnoloxías da información e as comunicacóns a principios do século XXI. Un goberno que non rende contas ante o cidadán non está lexitimado ante o mesmo. Dado que a Administración local é a administración más cércana ó cidadán e o couce inmediato de participación deste nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a más idónea para a implantación do Goberno aberto. Débese ter en conta que no presente momento histórico dita participación materialízase fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacóns (TIC), se ben non cabe ignorar mecanismos non tecnolóxicos como a iniciativa popular ou os orzamentos participativos.= En canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local viu regulándoa de forma amplía, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podería e debería completarse cunha ordenanza ou regulamento de participación, de acordo co artigo 70 bis.1 da Lei 7/85, de 2 de abril.= En canto á estrutura da presente Ordenanza, esta consta de 39 artigos divididos en sete capítulos, así como dunha disposición transitoria, unha disposición final única e un anexo no que se confíman os criterios concretos a introducir como publicidade activa de información na páxina web.= En canto á estrutura da presente Ordenanza, esta se divide



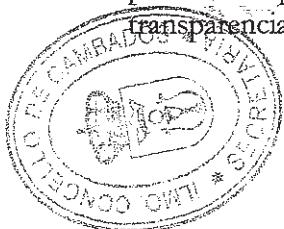
en sete capítulos.= No capítulo I, baixo o título “Disposicións Xerais”, establecese o obxecto da norma, que é a regulación da transparencia da actividade do Concello de Cambados, así como do exercicio do dereito de acceso á información pública.= O capítulo II, dedicado ós principios da información pública, a partir da definición da mesma contida na Lei 19/2013, de 9 de decembro, regula, os dereitos de acceso, límites ó mesmo, a protección dos datos persoais, os medios de acceso e as unidades responsables da información pública.= O capítulo III regula a publicidade activa da información, isto é, a información pública que as entidades comprendidas dentro do ámbito de aplicación da Ordenanza por ser a máis representativa da actividade da Administración local e a de maior demanda social. Tamén establece o lugar de publicación, o órgano competente e os prazos de publicación e de actualización.= No capítulo IV regúlase o procedemento de acceso á información pública, é dicir, a transparencia pasiva, o que inclúe os trámites de acceso á mesma dende a solicitude ata a resolución e a formalización do acceso á información.= O capítulo V dedicase á transparencia colaborativa, regulando o réxime de reutilización da información pública, cuxo obxectivo fundamental é a xeración de valor público na cidadanía nos ámbitos social, innovador e económico. Esta reutilización non se aplicará ós documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial, sen prexuízo do resto de límites establecidos na normativa vixente na materia, particularmente na Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.= O capítulo VI regula o réxime de queixas e reclamacións por vulneración da mesma, así como o de infraccións e sancións e o réxime disciplinario polo incumprimento da ordenanza.= Por último, o capítulo VII regula o sistema de avaliación e seguimento da norma, que establece a competencia xeral da Alcaldía para o desenvolvemento, implementación e execución da mesma, ditando no seu caso as medidas organizativas, así como de formación, sensibilización e difusión que correspondan.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1: Obxecto.= Esta Ordenanza ten por obxecto garantir a transparencia na actuación do Concello de Cambados, así como o exercicio de reutilización e acceso á información pública, establecendo os medios necesarios para elo, que serán preferentemente electrónicos.

Artigo 2: Ámbito subxectivo de aplicación.= 1. As disposicións desta Ordenanza serán de aplicación a:= a) Entidade Local do Concello de Cambados.= b) Os organismos autónomos, as entidades públicas empresariais e as entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes do Concello de Cambados.= c) As sociedades mercantís en cuxo capital social a participación, directa ou indirecta, das entidades previstas neste artigo sexa superior ao 50 por 100.= d) As fundacións de iniciativa pública local ou de participación maioritaria da entidade local, ben sexa na súa dotación fundacional ou patrimonial ou nos seus órganos de goberno.= e) As asociacións constituidas polo Concello de Cambados, organismos e demais entidades previstas neste artigo.= 2. Calquera persoa física ou xurídica que preste servizos públicos ou exerza competencias administrativas de titularidade local, en todo o referido á prestación dos mencionados servizos ou no exercicio de potestades administrativas, deberá proporcionarlle á Entidade Local a información que sexa precisa para cumplir coas obrigas previstas na presente Ordenanza. Os adxudicatarios de contratos administrativos estarán suxeitos á mesma obriga nos termos que se establezan nos respectivos contratos.

Artigo 3. Principios xerais.= Serán de aplicación para as suxeitos incluídos no ámbito de aplicación do Artigo 2.1 os seguintes principios xerais:= a) Publicidade: Presumirse o carácter público da información. O acceso poderá denegarse nos supostos expresamente previstos nas Leis e nesta Ordenanza mediante resolución motivada.= Así mesmo, publicarase por iniciativa propia aquela información que sexa relevante para garantir a transparencia da actividade, así como a que poida ser de maior utilidade para a sociedade e



para a economía, permitindo e facilitando o control da súa actuación e o exercicio dos dereitos das persoas.= b) Reutilización: A información poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007 e na presente Ordenanza.= c) Accesibilidade universal: Garantírase o acceso universal das persoas á información pública nos termos establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na presente Ordenanza, e especificamente ás persoas con discapacidade.= d) Accesibilidade inmediata: Estableceranse as medidas necesarias para que na medida do posible o acceso á información pública poida realizarse a través de medios electrónicos, sen necesidade de solicitude previa e de forma inmediata. Tamén se procurará que a publicación e posta a disposición se realice incluíndo ademais formatos electrónicos reutilizables sempre que sexa posible, todo iso sen prexuízo do dereito que asiste ás persoas a elixir a vía de comunicación.= e) Calidade: A información pública que se facilite ás persoas debe ser veraz, fidedigna, actualizada e comprensible. En toda publicación e posta a disposición indicarase a unidade responsable da información e a data da última actualización. Así mesmo, os responsables da publicación adaptarán a información para publicar, dotándoa dunha estrutura, presentación e redacción que facilite a súa completa comprensión por calquera persoa. A provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida e de calidade, debendo os empregados públicos do Concello de Cambados axudar ás persoas cando estas o soliciten e manténdose unha vía de comunicación específica entre a Entidade Local e os destinatarios da información.

Artigo 4. Dereitos das persoas.= No ámbito do establecido nesta Ordenanza, as persoas teñen os seguintes dereitos:= a) A acceder á información suxeita a obrigas de publicidade de acordo co establecido nesta Ordenanza.= b) A ser informados se os documentos que conteñen a información solicitada ou dos que pode derivar a dita información, obran ou non en poder do órgano ou entidade, e, no caso de que non obren no seu poder, a que se lle informe sobre a entidade á que poderán dirixirse na súa procura.= c) A ser asistidas na súa busca de información.= d) A recibir o asesoramento adecuado e en termos comprensibles para o exercicio do dereito de acceso.= e) A recibir a información solicitada dentro dos prazos e na forma ou formato elixido de acordo co establecido nesta Ordenanza.= f) A coñecer as razóns en que se fundamenta a denegación do acceso á información solicitada e, se é o caso, nunha forma ou formato distinto ao elixido.= g) A obter a información solicitada de forma gratuita, sen prexuízo do aboamento, se é o caso, das exaccións que correspondan pola expedición de copias ou transposición a formatos diferentes do orixinal.= 2. Calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, poderá exercer os dereitos contemplados nesta Ordenanza, sen que caiba esixir para iso requisitos tales como a posesión dunha nacionalidade, cidadanía, veciñanza ou residencia determinada.= 3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente ordenanza non serán en ningún caso responsables do uso que calquera persoa realice da información pública.

Artigo 5. Obrigas de transparencia, reutilización e acceso á información.= 1. Para o cumprimento das obrigas de transparencia, acceso á información e reutilización e nos termos previstos nesta Ordenanza, as entidades mencionadas no artigo 2.1 deben:= a) Elaborar, manter actualizada e difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través das súas páxinas web ou sedes electrónicas, a información cuxa divulgación se considere de maior relevancia para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, permitir a reutilización da información e facilitar o acceso á mesma.= b) Elaborar, manter actualizado e difundir un catálogo de información pública que obre no seu poder, con indicacións claras de onde pode encontrarse a dita información e ofrecer tamén o dito catálogo en formatos electrónicos abertos, flexibles por máquinas que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento.= c) Establecer e manter medios de consulta adecuados á información solicitada.= d) Adoptar as medidas de xestión da información que fagan fácil a súa

localización e divulgación, así como a súa accesibilidade, interoperabilidade e calidade.= e) Publicar a información dunha maneira clara, estruturada e entendible para as persoas.= f) Publicar e difundir a información relativa ó contido do dereito de acceso á información, ao procedemento para o seu exercicio e ao órgano competente para resolver.= g) Publicar e difundir a información relativa aos termos da reutilización da información de forma clara e precisa para os cidadáns.= h) Difundir os dereitos que reconece esta Ordenanza ás persoas, asesorar a estas para o seu correcto exercicio e asistíllas na busca de información.= i) Facilitar a información solicitada nos prazos máximos e na forma e formato elixido de acordo co establecido na presente Ordenanza.= 2. As obrigas contidas nesta Ordenanza enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime más amplo en materia de publicidade.= 3. Toda a información prevista nesta Ordenanza estará a disposición das persoas con discapacidade nunha modalidade accesible, entendendo por tal aquela que sexa subministrada por medios e en formatos adecuados de maneira que resulten accesibles e comprensibles, conforme co principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

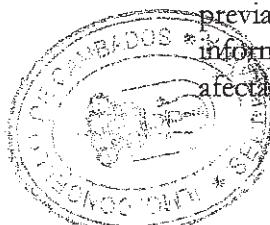
CAPÍTULO II: PRINCIPIOS XERAIS DA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artigo 6. Definición.= Enténdese por información pública os contidos ou documentos, calquera que sexa o seu formato ou soporte, que estean en poder dalgún dos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta Ordenanza e que fosen elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

Artigo 7. Dereito de acceso á información pública.= 1. Todas as persoas teñen dereito a acceder á información pública nos termos previstos no artigo 105 b) da Constitución e desenvolvidos pola Lei 19/2013, do 9 de decembro.= 2. A capacidade de obrar para exercitar este dereito, incluso cando se trate de menores de idade, rexererase polo disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8. Límites ao dereito de acceso.= 1. A información pública regulada poderá ser limitada, ademais de nos supostos recollidos no artigo 14.1 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, en relación co exercicio delegado de competencias estatais e autonómicas, segundo prevexa a norma de delegación ou, se é o caso, respecto a calquera información que puidera afectar a competencias propias ou exclusivas doutra administración, cuxo dereito de acceso estea igualmente limitado pola normativa.= 2. En todo caso, só se denegará o acceso á información pública afectada por algún dos límites enumerados no artigo 9 desta Ordenanza e no punto anterior do presente artigo cando, trala resolución motivada e proporcionada previa, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.= 3. Se do resultado da dita ponderación, procedese a denegación do acceso, analizarase previamente a posibilidade de conceder o acceso parcial trala omisión previa da información afectada polo límite de que se trate, salvo que de iso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Cando se conceda o acceso parcial, deberá garantirse a reserva da información afectada polas limitacións e a advertencia e constancia desa reserva.

Artigo 9. Protección de datos persoais.= 1. Toda utilización da información pública a través dos distintos mecanismos previstos nesta Ordenanza realizarase con total respecto aos dereitos derivados da protección de datos de carácter persoal, nos termos regulados na súa normativa específica e nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013.= 2. A protección dos datos de carácter persoal non suporá un límite para a publicidade activa e o acceso á información pública cando o titular do dato falecese, salvo que concorran outros dereitos.= Igualmente, non se aplicará este límite cando os titulares dos datos os fixesen manifestamente públicos previamente ou fora posible a disociación dos datos de carácter persoal sen que resulte información engañosa ou distorsionada e sen que sexa posible a identificación das persoas afectadas.= 3. Consideránanse datos simplemente identificativos relacionados coa



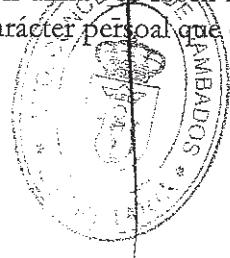
organización, funcionamento ou actividade pública dos órganos das entidades incluídas no artigo 2.1, os datos das persoas físicas que presten os seus servizos en tales órganos, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como o enderezo postal ou electrónico, teléfono e número de fax profesionais.

Artigo 10. Unidades responsables da información pública.= 1. O Concello de Cambados establecerá sistemas para integrar a xestión de solicitudes de información dos cidadáns no funcionamento da organización interna que exercerán as seguintes funcións:= a) A tramitación das solicitudes de acceso á información, e, se é o caso, das reclamacións que se interpoñan.= b) O asesoramento ás persoas para o exercicio do dereito de acceso e a asistencia a aquelas na busca da información, sen prexuízo das funcións que teñan atribuídas outras unidades administrativas.= c) A inscrpción, se é o caso, no rexistro de solicitudes de acceso.= d) Crear e manter actualizado un catálogo de información pública que obre en poder do Concello de Cambados, con indicacións claras de onde pode encontrarse a dita información.= e) A elaboración dos informes en materia de transparencia administrativa, reutilización e dereito de acceso á información pública.= f) A difusión da información pública creando e mantendo actualizados enlaces con enderezos electrónicos a través dos cales poida accederse a ela.= g) A adopción das medidas oportunas para asegurar a paulatina difusión da información pública e a súa posta a disposición dos cidadáns, da maneira máis ampla e sistemática posible.= h) A adopción das medidas necesarias para garantir que a información pública se faga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.= i) Outras funcións que se lle poidan atribuír na materia necesarias para asegurar a aplicación das disposicións desta Ordenanza.

Artigo 11. Medios de acceso.= 1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza están obrigadas a habilitar diferentes medios para facilitar a información pública, de modo que resulte garantido o acceso a todas as persoas, con independencia da súa formación, recursos, circunstancias persoais ou condición ou situación social. En todo caso, darase preferencia ao emprego de medios electrónicos e telemáticos.= 2. Para estes efectos, ofrecerase acceso á información pública a través dalgúns dos seguintes medios:= a) Oficinas de información.= b) Páxinas web ou sedes electrónicas.= c) Servizos de atención telefónica.

CAPÍTULO III: PUBLICIDADE ACTIVA DA INFORMACIÓN

Artigo 12. Obxecto e finalidade.= 1. Os suxeitos enumerados no artigo 2.1 publicarán, a iniciativa propia e de maneira gratuíta, a información pública cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade e a reutilización da información.= 2. Especificamente, estarán obrigadas a publicar a información contida no Anexo I, que se estrutura en 7 áreas:= a) Institucional, organizativa, planificación e persoal.= b) Altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade.= c) Xurídica e patrimonial.= d) Contratación, convenios e subvencións.= e) Económica, financeira e orzamentaria.= f) Servizos e procedementos.= g) Urbanismo e Medio Ambiente.= Esta información ten carácter de mínimo e obligatorio, sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un téxime máis amplio en materia de publicidade, ou da posibilidade de ampliar o seu contido a vontade dos suxeitos obrigados.= Para o cumprimento da mesma, o Concello de Cambados poderá requerir a información que sexa precisa das persoas físicas e xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan competencias administrativas, e dos contratistas, nos termos previstos no respectivo contrato.= 2. Tamén será obxecto de publicidade activa aquela información cuxo acceso se solicite con maior frecuencia, e as resolucións que deneguen ou limiten o acceso á información unha vez fosen notificadas ás persoas interesadas, trala disociación previa dos datos de carácter persoal que contivesen.



Artigo 13. Lugar de publicación.= 1. A información publicarase na páxina web ou sede electrónica das entidades incluídas no seu ámbito de aplicación, preferentemente, nun portal específico de transparencia.= 2. A páxina web ou sede electrónica do Concello de Cambados conterá, así mesmo, os enlaces ás respectivas páxinas web ou sedes electrónicas dos entes dependentes do Concello e o resto de suxeitos e entidades vinculadas a esta con obrigas de publicidade activa impostas pola normativa que lles sexa de aplicación.= 3. O Concello de Cambados poderá adoptar outras medidas complementarias e de colaboración co resto de administracións públicas para o cumprimento das súas obrigas de publicidade activa, incluíndo a utilización de portais de transparencia e de datos abertos doutras entidades.

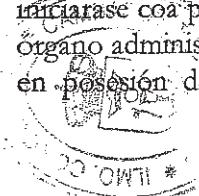
Artigo 14. Órgano competente e forma de publicación.= 1. As entidades incluídas no artigo 2.1 da Ordenanza identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes responsables da publicación activa regulada neste capítulo. En defecto de previsión específica na súa normativa estatutaria, entenderase que a dita responsabilidade lle corresponderá ao superior órgano unipersonal colexiado de cada entidade.= 2. Incluirase o catálogo completo de información obxecto de publicidade activa, indicando o órgano ou servizo do que procede a información, a frecuencia da súa actualización, a última data de actualización, os termos da súa reutilización e, se é o caso, a información semántica necesaria para a súa interpretación.

Artigo 15. Prazos de publicación e actualización.= 1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendendo ás peculiaridades propias da información de que se trate.= 2. A información pública manterase publicada durante os seguintes prazos.= a) A información das áreas a), b), c) e f) relacionadas no Artigo 12.2. mentres manteña a súa vixencia.= b) A información da área d) relacionada no Artigo 12.2 mentres persistan as obrigas derivadas destes e, polo menos, dous anos despois de que estas cesen.= c) A información da área e) relacionada no Artigo 12.2, durante cinco anos contados desde o momento que foi xerada.= d) A información da área g) relacionada no Artigo 12.2, mentres manteña a súa vixencia e, polo menos, cinco anos despois de que cese esta.= 3. A información publicada deberá ser obxecto de actualización no prazo máis breve posible e, en todo caso, respectando a frecuencia de actualización anunciada, de acordo coas características da información, as posibilidades técnicas e os medios dispoñibles.= 4. En todo caso, adoptaranse as medidas oportunas para garantir que no mesmo lugar no que se publica a información pública se manteña a información que deixa de ser actual.

CAPÍTULO IV: PROCEDIMENTO DE ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA

Artigo 16. Competencia.= 1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación do artigo 2.1 desta Ordenanza identificarán e darán publicidade suficiente á información pública, aos órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública.= 2. Os órganos das entidades a que se refire o artigo 2.1 da Ordenanza que reciban as solicitudes de acceso inhibiranse de tramitálas cando, áinda tratándose de información pública que posúan, fora elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outra entidade. Así mesmo, inhibiranse cando non posúan a información solicitada, pero coñezan que órgano competente para resolver a posúa.= Nos casos mencionados no parágrafo anterior, remitíraselle a solicitude ao órgano que se estime competente e notificárselle tal circunstancia ao solicitante.= 3. Nos supostos nos que a información pública solicitada deba requirirse a persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas ou a contratistas da administración, a resolución sobre o acceso será ditada pola entidade á que se encontren vinculadas.

Artigo 17. Solicitud.= 1. O procedemento para o exercicio do dereito de acceso iniciárase coa presentación da correspondente solicitud, que se deberá dirixir ao titular do órgano administrativo ou entidade que posúa a información. Cando se trate de información en posesión de persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan

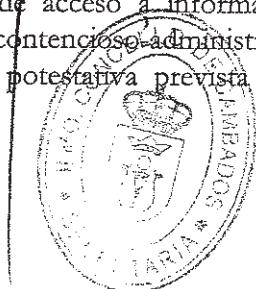


potestades administrativas, a solicitude dirixirse á Administración, organismo ou entidade dos previstos no artigo 2.1 a que se encontren vinculadas.= 2. A solicitude poderase presentar por calquera medio que permita ter constancia:= a) Da identidade do solicitante.= b) Da información que se solicita.= c) Dun enderezo de contacto, preferentemente electrónico, para efectos de comunicacóns.= d) Se é o caso, a modalidade que se prefira para acceder á información solicitada.= 3. O solicitante non está obrigado a motivar a súa solicitude de acceso á información. Non obstante, poderá expoñer os motivos polos cales solicita a información e que poderán ser tidos en conta cando se dite a resolución. En todo caso, a ausencia de motivación non será por si soa causa de rexeitamento da solicitude.= 4. Os solicitantes de información poderanxe dirixir ás administracións públicas en galego ou castelán.

Artigo 18. Inadmisión.= 1. Inadmitiranse a trámite, mediante resolución motivada, as solicitudes:= a) Que se refiran a información que estea en curso de elaboración ou de publicación xeral. Neste caso, informarase na resolución do tempo previsto para a súa conclusión.= b) Referidas a información que teña carácter auxiliar ou de apoio como a contida en notas, borradores, opinións, resumos, comunicacóns e informes internos ou entre órganos ou entidades administrativas.= c) Relativas a información para cuxa divulgación sexa necesaria unha acción previa de reelaboración.= d) Dirixidas a un órgano en cuxo poder non conste a información cando se descoñeza o competente. Neste caso, indicarase na resolución o órgano que puidera ser competente para coñecer a información solicitada.= e) Que sexan manifestamente repetitivas ou teñan un carácter abusivo non xustificado coa finalidade de transparencia desta lei.

Artigo 19. Tramitación.= 1. Se a solicitude se refire a información que non conste en poder do suxeito a que se dirixe, este remitiralla ao competente, se o coñece, e informará desta circunstancia o solicitante.= 2. Cando a solicitude non identifíque de forma suficiente a información, pediráselle ao solicitante que a concrete nun prazo de dez días, con indicación de que, en caso de non facelo, se terá por desistido, así como da suspensión do prazo para ditar resolución.= 3. Se a información solicitada pode afectar dereitos ou intereses de terceiros, debidamente identificados, concederáselles un prazo de quince días para que poidan realizar as alegacións que consideren oportunas. O solicitante deberá ser informado desta circunstancia, así como da suspensión do prazo para ditar resolución ata que se recibisen as alegacións ou transcorrese o prazo para a súa presentación.= 4. Cando a información obxecto da solicitude, malia constar en poder do suxeito a que se dirixe, fose elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outro, remitiráselle a solicitude a este para que decida sobre o acceso.

Artigo 20. Resolución.= 1. A resolución en que se conceda ou denegue o acceso deberáselles notificar ao solicitante e aos terceiros afectados que así o solicitasen no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude polo órgano competente para resolver.= Este prazo poderase ampliar por outro mes no caso de que o volume ou a complexidade da información que se solicita así o fagan necesario e logo de notificación ao solicitante.= 2. Serán motivadas as resolucións que deneguen o acceso, as que concedan o acceso parcial ou a través dunha modalidade distinta á solicitada e as que permitan o acceso cando houbese oposición dun terceiro. Neste último suposto, indicaráselle expresamente ao interesado que o acceso só terá lugar cando transcorrese o prazo do artigo 21.2 desta Ordenanza.= 3. Cando a simple indicación da existencia ou non da información supoña a vulneración dalgún dos límites ao acceso, indicarase esta circunstancia ao desestimarse a solicitude.= 4. Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se ditase e notificase resolución expresa, entenderase que a solicitude foi desestimada.= 5. As resolucións ditadas en materia de acceso á información pública son impugnables directamente perante a xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo da posibilidade de interposición da reclamación potestativa prevista no artigo 24 da Lei 19/2013.= 6. O incumprimento



reiterado da obriga de resolver en prazo terá a consideración de infracción grave para os efectos da aplicación aos seus responsables do réxime disciplinario previsto na correspondente normativa reguladora.

Artigo 21. Formalización do acceso.= 1. O acceso á información realizarase preferentemente por vía electrónica, salvo cando non sexa posible ou o solicitante sinalase expresamente outro medio. Cando non se poida dar o acceso no momento da notificación da resolución deberá outorgarse, en calquera caso, nun prazo non superior a dez días.= 2. Se existiu oposición de terceiro, o acceso só terá lugar cando, téndose concedido ese acceso, transcorrese o prazo para interpoñer recurso contencioso- administrativo sen que se formalizase ou fose resolto confirmando o dereito a recibir a información.= 3. Se a información xa foi publicada, a resolución poderase limitar a indicarlle ao solicitante como pode acceder a ela.= 4. O acceso á información será gratuito. Non obstante, a expedición de copias ou a transposición da información a un formato diferente ao orixinal poderá dar lugar á exixencia de exaccións conforme a normativa vixente na materia.

CAPÍTULO V: REUTILIZACIÓN DA INFORMACIÓN

Artigo 22. Definición.= Enténdese por reutilización o uso da información e dos documentos que obran en poder da entidade local e os seus organismos vinculados, por persoas físicas ou xurídicas, con fins comerciais ou non comerciais, sempre que dito uso non constitúa unha actividade administrativa pública.

Artigo 23. Criterios xerais para a reutilización.= 1. Toda a información publicada ou posta a disposición polo Concello de Cambados e resto de entes obligados, e en particular a considerada como publicidade activa, será accesible e susceptible de reutilización sen necesidade de autorización previa e de xeito gratuito, salvo que nela se faga constar expresamente o contrario.= 2. A reutilización da información estará suxeita unicamente aos límites da Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización do sector público e ao disposto na presente ordenanza nos caso no que proceda a aplicación de condicións específicas e sen prexuízo da posible esixencia de taxas e prezos públicos ou privados sobre reutilización.

Artigo 24. Réxime aplicable a documentos reutilizables suxeitos a dereitos de propiedade intelectual e dereitos exclusivos.= 1. A reutilización da información regulada nesta Ordenanza non se aplica aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial especialmente por parte de terceiros.= Para os efectos desta Ordenanza enténdese por dereitos de propiedade intelectual os dereitos de autor e dereitos afins, incluídas as formas de protección específicas.= 2. A presente Ordenanza tampouco afecta á existencia de dereitos de propiedade intelectual dos entes incluídos no seu ámbito de aplicación.= 3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza exercerán, en todo caso, os seus dereitos de autor dunha maneira que facilite a reutilización.

Artigo 25. Condicións de reutilización.= 1. A reutilización da información por persoas ou entidades está sometida ás seguintes condicións:= a) O contido non poderá ser alterado se leva consigo a perda do sentido e desnaturalización da información, de forma que poidan darse interpretacións incorrectas sobre o seu significado.= b) Deberase citar sempre a entidade que orixinariamente publicou a información como fonte e unha mención expresa da data da última actualización da información reutilizada.= c) Non se dará a entender de ningún modo que a entidade que orixinariamente publicou a información patrocina, colabora ou apoia o produto, servizo, proxecto ou acción no que se enmarque a reutilización, sen prexuízo de que este patrocinio, apoio ou colaboración poida existir baseándose nunha decisión ou acordo específico da citada entidade, en cuxo caso poderá facerse constar nos termos que se conteñan neste.= d) Deberanse conservar os elementos que garanten a calidade da información, sempre que iso non resulte incompatible coa reutilización a realizar.= 2. A publicación ou posta a disposición de información pública

leva consigo a cesión gratuita e non exclusiva por parte da entidade que orixinariamente publica a información dos dereitos de propiedade intelectual que resulten necesarios para desenvolver a actividade de reutilización, con carácter universal e polo prazo máximo permitido pola lei.

Artigo 26. Exaccións.= As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán esixir exaccións sobre a reutilización da información para permitir cubrir os custos do servizo ou actividade incluíndo nos ditos custos exclusivamente os relativos á súa reprodución, posta a disposición e difusión.

Artigo 27. Exclusividade da reutilización.= 1. Quedan prohibidos os acordos exclusivos en materia de reutilización da información. A reutilización estará aberta a todos os axentes potenciais do mercado, incluso no caso de que un ou máis dos axentes exploten xa produtos con valor engadido baseados en información do sector público. Os contratos ou acordos doutro tipo existentes que conserven os documentos e os terceiros non outorgarán dereitos exclusivos.= 2. Non obstante, cando sexa necesario undereito exclusivo para a prestación dun servizo de interese público, a entidade incluída no ámbito de aplicación desta Ordenanza revisará periodicamente e como máximo cada tres anos, a validez do motivo que xustificou a concesión do dereito exclusivo.= 3. Respecto dos dereitos exclusivos relacionados coa dixitalización de recursos culturais, estarase á regulación específica da materia.= 4. Todos os acordos que concedan dereitos exclusivos de reutilización serán transparentes e poranse en coñecemento do público.

Artigo 28. Modalidades de reutilización da información.= 1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza clasificarán a reutilización de toda a información que obra no seu poder e que sexa publicada de acordo con algunha das seguintes modalidades de reutilización:= a) Modalidade de reutilización sen solicitude previa nin suxección a condicións específicas. Esta será a modalidade de uso prioritaria e xeneralizada na que a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa nin condicións específicas.= b) Modalidade de reutilización suxeita a modos de uso limitados ou a autorización previa. De forma excepcional, esta modalidade recollerá a reutilización de información posta a disposición con suxección a condicións específicas establecidas nunha licenza-tipo ou nunha previa autorización, a cal poderá incorporar, así mesmo, condicións específicas.= 2. As condicións específicas respectarán os seguintes criterios:= a) Serán claras, xustas e transparentes.= b) Non deberán restrinxir as posibilidades de reutilización nin limitar a competencia.= c) Non deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.= d) Aplicaranse cando exista causa xustificada para iso e tralo acordo previo da entidade titular da información.= 3. En todo caso, utilizarase o mínimo número posible de modos de uso limitados para regular os distintos supostos de reutilización suxeitos a condicións específicas e estes sempre estarán disponibles en formato dixital, aberto e procesable electronicamente. Estes modos de uso limitados poderán ser elaborados pola propia entidade, áinda que serán preferidas as de uso libre e gratuito que gocen de ampla aceptación nacional e internacional ou aquellas que fosen consensuadas con ou por outras administracións públicas. Os modos de uso limitados serán publicados na sede electrónica.= 4. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán modificar o contido das condicións específicas e modos de uso limitado xa existentes, así como aplicar condicións específicas e modos de uso limitado a conxuntos de datos ou documentos que previamente non as tiveran. Estas modificacíons publicaranse na páxina web e obrigarán ós reutilizadores a partir da publicación ou posta a disposición da primeira actualización dos datos ou documentos que se realice despois de que a modificación fose publicada ou, en calquera caso, transcorridos seis meses desde a dita data.

Artigo 29. Publicación de información reutilizable.= 1. A publicación activa de información reutilizable incluirá o seu contido, natureza, estrutura, formato, frecuencia de



actualización, modalidade de reutilización, así como as condicións aplicables e, no seu caso, a exacción ós que estea suxeita a reutilización que será accesible por medios electrónicos para que os axentes reutilizadores poidan realizar a autoliquidación e pagamento.= 2. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza facilitarán os seus documentos en calquera formato ou lingua en que existan previamente e, sempre que sexa posible e apropiado, en formato flexible por máquina e conxuntamente cos seus metadatos. Tanto o formato como os metadatos, na medida do posible, deben cumplir normas formais abertas. Concretamente, utilizaranse estándares clasificados na súa correspondente categoría con tipoloxía de abertos, na súa versión mínima aceptada e estado admitido segundo o establecido na normativa técnica de interoperabilidade.= 3. O apartado 2 non supón que as entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza estean obrigadas, para cumplir o dito apartado, a crear documentos, adaptalos ou facilitar extractos de documentos, cando iso supoña un esforzo desproporcionado que leve consigo algo máis que unha simple manipulación. Non poderá esixirse ás citadas entidades que mantengan a producción e o almacenamento dun determinado tipo de documento con vistas á súa reutilización por unha entidade do sector privado ou público.= 4. Os sistemas de busca de información e documentación publicada permitirá a indicación de busca de información reutilizable.

Artigo 30. Procedemento de tramitación de solicitudes de reutilización.= 1. O procedemento de tramitación será o regulado nos artigo 10 da Lei 37/2007, do 17 de novembro. Será competente para resolver o superior órgano unipersonal de cada entidade.= 2. O órgano competente resolverá as solicitudes de reutilización no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude. Cando por volume e pola complexidade da información solicitada resulte imposible cumplir o citado prazo, poderase ampliar o prazo en quince días. Neste caso, deberá informarse ao solicitante da ampliación do prazo, así como das razóns que o xustifiquen.= 3. No caso de que se solicite simultaneamente o acceso á información regulado na Sección III do Capítulo II desta Ordenanza e a reutilización da dita información, tramitarase conxuntamente polo procedemento establecido nesa Sección, aplicándose os prazos máximos de resolución previstos no artigo 20 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.= 4. Se no prazo máximo previsto para resolver e notificar non se dítase resolución expresa, o solicitante poderá entender desestimada a súa solicitude.

CAPÍTULO VI: RECLAMACIÓNS E RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 31. Reclamacións.= 1. As persoas que consideren que non está dispoñible unha información de carácter público que debería estar publicada, de acordo co principio de publicidade activa que preside esta Ordenanza poderá cursar queixa ante o órgano competente en materia de información pública a través do sistema de avisos, queixas e suxestións. O dito órgano deberá realizar a comunicación correspondente nun prazo máximo de 10 días desde que se rexistrhou a reclamación, ou no prazo determinado polos compromisos de calidade establecidos polo propio sistema de avisos, queixas e suxestións de ser este inferior.= 2. Frente toda resolución, acto ou omisión do órgano competente en materia de acceso á información pública, os interesados poderán interpoñer reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno ou ante o órgano independente que de ser o caso estableza a Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter potestativo e previo á súa impugnación en vía contencioso-administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e cos prazos e vías de reclamación, prazos de resolución e termos de notificación que o dito precepto establece.

Artigo 32. Infraccións.= 1. Consideráranse infraccións moi graves:= a) A desnaturalización do sentido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa= b) A alteración moi grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitados ou autorización previa.= 2. Consideráranse infraccións graves:= a) A reutilización de documentación sen ter obtido a



correspondente autorización nos casos en que esta sexa requirida.= b) A reutilización da información para unha finalidade distinta para a que se concedeu.= c) A alteración grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.= d) O incumprimento grave doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.= 3. Considéranse infraccións leves:= a) A falta de mención da data da última actualización da información.= b) A alteración leve do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.= c) A ausencia de cita da fonte de acordo co previsto nesta Ordenanza.= d) O incumprimento leve doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

Artigo 33. Sancións.= 1. Pola comisión das infraccións recollidas neste capítulo, impóranse as seguintes sancións:= a) Sanción de multa de ata 3.000 euros pola comisión de infraccións moi graves.

b) Sanción de multa de ata 1.500 euros pola comisión de infraccións graves.= c) Sanción de multa de ata 750 euros pola comisión de infraccións leves.= 2. Pola comisión de infraccións moi graves e graves recollidas, ademais das sancións previstas nos parágrafos a) e b), poderase sancionar coa prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización ou modo de uso limitado durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e coa revogación da autorización ou modo de uso limitado concedida.= 3. As sancións graduaranse atendendo á natureza da información reutilizada, ao volume da dita información, aos beneficios obtidos, ao grao de intencionalidade, aos danos e perdas causados, en particular aos que se refiren á protección de datos de carácter persoal, á reincidencia e a calquera outra circunstancia que sexa relevante para determinar o grao de antixuridicidade e de culpabilidade presentes na concreta actuación infractora.

Artigo 34. Réxime xurídico.= 1. A potestade sancionadora exercerase, en todo o non previsto na presente Ordenanza, de conformidade co disposto no título IX da Lei 30/1992, do 26 de novembro.= 2. O réxime sancionador previsto nesta Ordenanza enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que puidera incorrerse, que se fará efectiva de acordo coas correspondentes normas legais.

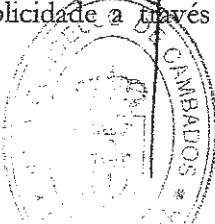
Artigo 35. Órgano competente.= Será competente para a imposición das sancións por infraccións cometidas contra as disposicións da presente Ordenanza o órgano que resulte do disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Artigo 36. Réxime disciplinario.= O incumprimento das disposicións desta Ordenanza no ámbito da transparencia e o acceso á información, polo persoal ó servizo do Concello de Cambados será sancionado de conformidade co disposto nos artigos 9.3 e 20.6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e na normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII: AVALIACIÓN E SEGUIMENTO.

Artigo 37. Órgano responsable.= 1. Pola Alcaldía-Presidencia, no exercicio das súas facultades de dirección do goberno e administración local, exercerá ou delegará noutros órganos a competencia para a realización de cantas actuacións sexan necesarias para o desenvolvemento, implementación e execución do contido da presente Ordenanza.= 2. Así mesmo establecerá a área ou servizo responsable das funcións derivadas do cumprimento da normativa vixente, ó que se lle encomendarán os obxectivos de desenvolvemento, avaliación e seguimento da normativa na materia e a elaboración de circulares e recomendacións, así como a coordinación cas áreas organizativas na aplicación dos seus preceptos.

Artigo 38. Actividades de formación, sensibilización y difusión.= O Concello de Cambados realizará cantas actuacións resulten necesarias para garantir a adecuada difusión e coñecemento do disposto na presente ordenanza. A tal efecto deseñará accións de publicidade a través dos seus medios electrónicos e dos instrumentos de participación



cidadá existentes no Concello. Igualmente, articulará accións formativas específicas destinadas ó persoal, así como de comunicación cas entidades incluidas no artigo 2.

Artigo 39. Responsabilidades no desempeño das tarefas de desenvolvemento, avaliación e seguimento.= As responsabilidades que se deriven do resultado dos procesos de avaliação e seguimento esixiranse segundo o previsto no Capítulo VI.

Artigo 40. Plan e Memoria anual.= Os obxectivos e actuacións para o desenvolvemento e mantemento da transparencia, acceso á información e reutilización concretaranse en plans anuais. O resultado das labores de avaliação e seguimento da execución dos plans e destas disposicións será obxecto dunha memoria que, anualmente, elaborará o servizo responsable, para o que contará ca colaboración de todos os servizos que estean obrigados a facilitar canta información sexa necesaria sobre a súa área de actuación.= No proceso de elaboración da memoria anual solicitarase a valoración estruturada do realizado e recopilaranse as propostas de actuación á ciudadanía a través dos órganos de participación cidadá existentes ou outros mecanismos de participación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA: Medidas de execución.= Trala entrada en vigor da presente Ordenanza, levarase a cabo a adecuación das estruturas organizativas para a súa execución. Para tal efecto, o Concello de Cambados iniciará o correspondente proceso de redeseño interno e de revisión do regulamento orgánico, así como cantas disposicións, circulares ou instrucións internas puidesen resultar afectadas pola norma, ditando as instrucións precisas para a súa adaptación.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA: Entrada en vigor.= A presente ordenanza entrará en vigor de acordo co establecido nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Régime Local, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I: PUBLICACIÓN ACTIVA DA INFORMACIÓN.

A) INSTITUCIONAL, ORGANIZATIVA, PLANIFICACIÓN E PERSOAL

- Competencias e funcións.
- Normativa.
- Organigrama da estructura organizativa.
- Plans, mapas estratégicos e programas anuais e plurianuais.
- Relación de postos de trabalho.
- Resolucións de compatibilidade ou autorización que afecten ós empregados públicos.
- A oferta de emprego público ou instrumentos similares.
- Masa salarial do persoal.
- Número de postos de trabalho reservados a persoal eventual.
- Procesos de selección e provisión de postos de trabalho.
- A identificación das persoas que forman parte dos órganos de representación do persoal

B) ALTOS CARGOS

- Retribucións anuais.
- Indemnizacións percibidas por abandono de cargo público.
- Resolucións que autoricen o exercicio de actividade privada.
- Declaracións anuais de bens e actividades dos cargos electos.
- Datos biográficos de Alcalde/sa e Concelleiros/as.

Direccións electrónicas.

- Axenda institucional do/a Alcalde/sa.
- Relacións individualizada dos cargos de confianza e das súas retribucións.

C) XURIDICA E PATRIMONIAL



- Ordenanzas, regulamentos e disposicións xerais.
- Documentos que deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.
- Ordes do día previas ós Plenos Municipais e actas íntegras.
- Informes internos de órganos de asesoramento xurídico e de Intervención unha vez que sexan definitivos.
- Resolucións xudiciais que afecten ó Concello.
- Relación de bens inmobilés que sexan da súa propiedade ou sobre os que se ostente algún dereito real.
- Relación detallada de vehículos oficiais adscritos ó Concello.

D) CONTRATACIÓN, CONVENIOS E SUBVENCIÓNS

- Perfil do Contratante con todo o que deba ser incluído no mesmo.
- Datos estatísticos sobre a porcentaxe de volume orzamentario de contratos adxudicados a través de cada un dos procedementos previstos na lexislación en materia contractual.
- Relación de convenios subscritos.
- Encomendas de xestión.
- Subvencións e axudas públicas concedidas.

E) ECONÓMICA, FINANCEIRA E ORZAMENTARIA

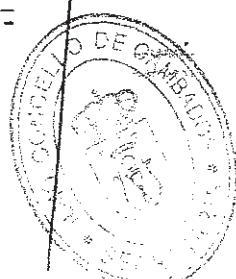
- Orzamentos anuais.
- Contas anuais rendidas e informes de auditoría de contas e fiscalización emitidos por parte dos órganos de control externo.
- Ratios orzamentarios.
- Informes trimestrais relativos ás medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais de pagamento a provedores.
- Débeda pública municipal consolidade e a súa evolución en comparación con exercicios anteriores.
- Custo efectivo dos servizos prestados polas entidades locais.

F) SERVIZOS E PROCEDEMIENTO

- Catálogo dos servizos prestados.
- Cartas de servizos e outros documentos de compromisos de niveis de calidade estandarizados cos cidadáns.
- Grao de cumprimento a través de indicadores de medida e valoración.
- Catálogo dos procedementos administrativos da súa competencia.

G) URBANISMO E MEDIO AMBIENTE

- Plan Xeral de Ordenación Urbana
- Plans parciais aprobados
- Convenios urbanísticos.
- Información sobre usos e destinos dos solos.
- Políticas, programas e plans da Entidade relativais ó medio ambiente e informes de seguimento deses.
- Estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e evaluacións de risco relativos a elementos medioambientais de infraestruturas e servizos de titularidade local.
- Situación medioambiental do Concello.”



3º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO ACORDO DE GOBERNO EN DEFENSA DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS.- Dase conta do texto do acordo de goberno, dictaminado pola Comisión Informativa de Sanidade, Terceira Idade e Servizos Sociais, o 22.12.2015, co voto favorable dos Concelleiros do Grupo de Goberno (Sres. Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Caamaño Rivas e Abal Varela) e coa abstención do Grupo Municipal do P.P. (Sres. Aragunde Aragunde, Iglesias Pombo e Varela Piñeiro).

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:= A aprobación da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local supuxo a xuízo de moitos alcaldes e concelleiros do Estado español, de diferentes sensibilidades políticas, o maior ataque á autonomía local e á capacidade de xestión dos concellos de todo o período democrático, así como un intento concreto de eliminar e destruir os servizos sociais municipais. Un ataque que se resume nunha limitación das competencias municipais, nun intento de control político das corporacións locais e nun intervencionismo sen precedentes nos municipios por parte do Estado e das CCAA.= Esta Lei, lonxe de solucionar problemas endémicos das corporacións locais, como o non recoñecemento da capacidade de xestión dos concellos e o insuficiente financiamento, agrávaos, exhibindo un concepto de Concello que se afasta do modelo constitucional, considerándoo como mero colaborador subordinado a outras administracións territoriais.= No que respecta ás competencias municipais, elimina gran parte das posibilidades de actuación dos concellos, dado que, por unha banda, restrinxe as competencias propias municipais, sobre todo, en materia de acción social, educación e sanidade; e, por outra, limita case por completo a capacidade para o desenvolvemento de competencias fóra das expresamente recoñecidas (as chamadas competencias improprias) tales como mocidade, consumo, fomento empresarial ou cooperación ao desenvolvemento.= Pero, ademais de suscitar un amplo rexeitamento político e social, esta Lei foi obxecto de numerosos recursos de inconstitucionalidade, pendentes todos eles de resolución, interpostos por máis de 3.000 concellos que representan a máis de 15 millóns de habitantes, utilizando o mecanismo de impugnación previsto na Lei Orgánica do Tribunal Constitucional baixo a denominación de Conflito en Defensa da Autonomía Local, e polas Comunidades Autónomas de Andalucía, Asturias e Cataluña, así como pola inmensa maioria da oposición parlamentaria, PSOE e PSC, Esquerda Plural (IU-ICV-CHA), Unión, Progreso e Democracia (UPyD), CiU, ERC, BNG, Coalición Canaria-Nova Canarias e Compromís-Equo. Estes mesmos grupos políticos comprometeronse á derogación da referida Lei na próxima lexislatura.= Nestes momentos a incerteza e preocupación polos efectos nocivos desta lei céntranse nos servizos sociais dos concellos. A nova redacción do artigo 25.2.e da Lei 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora das bases de Réxime Local sobre competencias dos concellos, e especificamente dos Servizos Sociais, sinala que a única competencia propia dos concellos neste ámbito será “a avaliación e información de situacións de necesidade e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social”. E, unha vez baleirado de contido o artigo 28 da mesma Lei, establece no novo artigo 27 que “a Administración do Estado e as das Comunidades Autónomas poderán delegar nos municipios, entre outras, a prestación dos servizos sociais”. Xa que logo, os municipios deixaron de ter competencias na prestación destes servizos básicos, aínda que moitos deles séguenlos prestando, sen delegación da súa Comunidade Autónoma, e asumindo gran parte do seu financiamento.= A propia Lei 27/2013, establece na súa Disposición transitoria segunda, con respecto á asunción polas Comunidades Autónomas das competencias relativas a servizos sociais, o seguinte:= Con data 31 de decembro de 2015, as Comunidades Autónomas asumirán a titularidade das competencias que se prevían como propias do



Municipio, relativas á prestación dos servizos sociais e de promoción e reinserción social. As Comunidades Autónomas asumirán a titularidade destas competencias, con independencia de que o seu exercicio véñese realizando por Municipios, Deputacións Provinciais ou entidades equivalentes, ou calquera outra Entidade Local.= Se na data citada as Comunidades Autónomas non asumiran o desenvolvemento dos servizos da súa competencia prestados polos Municipios, ou no seu caso, non acordaran a súa delegación, os servizos seguirán prestándose polo municipio con cargo á Comunidade Autónoma.= Esta disposición, superada en parte pola moratoria do Goberno central e as leis de adaptación das CCAA, mantén a incerteza e a inseguridade con respecto aos servizos sociais dos municipios, afectando a traballadores e traballadoras así como a usuarios e usuarias dos servizos, e, sobre todo, ignora claramente a necesidade de afrontar de forma urxente o financiamento deses servizos básicos, xa que seguen sendo competencia das CCAA pero son prestados polos concellos, sen que exista delegación e sen o financiamento necesario. É dicir, algo cambia para que todo siga igual, mantendo un sistema precario, moi debilitado e “recortado”, ademais de facerlle depender das convocatorias anuais de subvencións, moi limitadas e condicionadas á vontade do Goberno de quenda.= Recentemente, a Asemblea da FEMP aprobou unha resolución esixindo a ampliación do período transitorio de entrada en vigor da Lei 27/2013 de 27 de decembro (LRSAL), e desde o Consello Xeral e os Colexios Oficiais de Traballo Social continúase esixindo a supresión da mesma polo impacto negativo que vai producir na vida cotiá de miles de persoas. O goberno de Rajoy non atendeu ningunha destas solicitudes.= Segundo o Consello Xeral de Traballo Social, a Asociación de Directoras e Xerentes de Servizos Sociais ou as Plataformas en Defensa de Servizos Sociais, de aplicarse o calendario previsto, a prohibición de que as Entidades Locais sigan prestando numerosos servizos sociais e a imposibilidade das Comunidades Autónomas de asumilos, unida a unha situación de inmobilismo, podería provocar a nivel estatal facer perigar os 3.000 millóns de euros investidos nestas políticas sociais tan necesarias actualmente, e que se sumarían aos máis de 5.000 millóns que xa recortaron ás Administracións Públicas nesta materia nos últimos anos. Só a atención á dependencia e servizos de promoción social que deixan de considerarse competencias propias dos municipios supoñen 2.348,5 millóns de euros anuais, e o gasto que realizan os municipios con menos de 20.000 habitantes é de 993,4 millóns de euros.= Constátase a necesidade dos servizos sociais de proximidade prestados polos concellos cos datos de pobreza severa que se manteñen no noso país cun alto e inasumible porcentaxe de poboación en risco de pobreza e exclusión social.= E por todo o anteriormente exposto que se propón á **corporación municipal de Cambados** a adopción do seguinte **ACORDO** por parte do pleno:= I.- Instar á Xunta de Galicia a garantir a continuidade dos servizos sociais municipais, así como a súa xestión polos concellos, a partir do 1 de xaneiro de 2016, cun financiamento adecuado.= II.- Remitir o presente acordo á Presidencia do Goberno de España, á Presidencia da Xunta de Galicia e á Consellería de Política Social de Galicia.”

Toma a palabra o Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde para dicir que están de acordo con parte da exposición porque coidan que a lei de racionalización recorta moitas competencias dos concellos, e hai aspectos nos que deberían deixar máis libertade.= Que o Concello atopase con criterios que abarca a lei cos que non se podería ter conservatorio ou escola de música e que o mantemento dos colexios non sería municipal.= Que cando se fan leis pero non se dotan da correspondente financiación danse estes casos e fanse leis de urxencia para a moratoria.= Como en algún momento hai que solicitalo áinda que parece tarde.= Tamen é certo que as competencias van coa financiación polo que nos atopamos con que é difícil que nos den máis competencias coa financiación xusta.= Remata dicindo

que o seu grupo vai a votar a favor porque lles parece xusta a petición, e puntualiza que hai unha cousa que dubida, que o centro de día debería ser competencia do Concello.

O Concelleiro Sr. Cordal Rodríguez di que a palabra clave non é competencia, senón que é financiación e o que o seu grupo quere é que se garanta a continuidade dos servizos sociais municipais. = Con respecto ó centro de día pensaban que a Xunta ía despexar isto antes das eleccións pero non o fixo. = Que lles gustaría xestionar o centro de día pero coidan que a Xunta non llo vai permitir e o Concello tería que darlle o financiamento axeitado. = Que queren abrir o centro de día o antes posible para que cumpra a súa finalidade. = O que non se entende é porque o Concello de Cambados non estaba adherido ó Consorcio Galego de Benestar.

O Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, di que o actual grupo de goberno terá que remártalo pero fixose cunha subvención xestionada íntegramente polo Partido Popular e, tivo que facer moitas viaxes a Santiago, e a obra contratouse hai moito tempo e tardouse máis de dous anos en ver iniciadas as obras, e estábase facendo un estudio do que sería mellor, si xestionalo directamente o Concello ou o Consorcio.

Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: dezasete (Sres.: Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores, Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcadesa)
- Votos en contra: ningún.
- Abstencións: ningunha.

A Corporación municipal, por unanimidade, acorda:

1º.- Instar á Xunta de Galicia a garantir a continuidade dos servizos sociais municipais, así como a súa xestión polos concellos, a partir do 1 de xaneiro de 2016, cun financiamento adecuado; e,

2º.- Remitir o presente acordo á Presidencia do Goberno de España, á Presidencia da Xunta de Galicia e á Consellería de Política Social de Galicia

**4º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ACORDO DE GOBERNO, EN APOIO
Ó EQUIPO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS DO SPAD DE
VILAGARCÍA DE AROUSA.**

- Dase conta do seguinte texto do acordo de goberno, dictaminado pola Comisión Informativa de Sanidade, Terceira Idade e Servizos Sociais, o 22.12.2015, co voto favorable dos Concelleiros do Grupo de Goberno (Sres. Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Caamaño Rivas e Abal Varela) e coa abstención do Grupo Municipal do P.P. (Sres. Aragunde Aragunde, Iglesias Pombo e Varela Piñeiro). = “EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

MOTIVOS. - O Servizo de Prevención do SPAD de Vilagarcía de Arousa leva anos encargándose de executar toda a programación e actividades informativas e formativas en relación coa prevención do consumo de drogas que se llevan a cabo no Concello de Cambados. Estas accións foron posibles grazas ao financiamento que a Consellería de Sanidade destina aos diferentes centros de atención ás drogodependencias e tamén ao convenio de colaboración asinado entre os Concellos de Cambados, Meis, Ribadumia e Vilagarcía de Arousa. = Nestes pasados días acabamos de coñecer a resolución pola cal a Consellería de Sanidade informa das subvencións concedidas para os anos 2015, 2016 e 2017 a todos os proxectos de prevención das drogodependencias e conductas aditivas en

Galicia, e na mesma figura un recorte de máis dun 40% na axuda que se concede ao SPAD de Vilagarcía de Arousa para accións de prevención.= O Servizo de Prevención de Vilagarcía de Arousa é un referente a nivel galego, tanto polo número de accións que leva a cabo en todos os concellos, como polo bo facer e profesionalidade das súas técnicas e pola zona “sensible” na que están a traballar. Por estes motivos, e a pesares dos diferentes cambios no período e modalidade de concesión (pasouse de convenio de cofinanciamento a convocatoria en concurrencia competitiva), a subvención de prevención viña manténdose nos últimos anos en cifras similares, entre 61.000 e 62.000 €/ano. De feito, no ano pasado concedéuselle 61.805,51 € para un período de 15 meses.= Pois ben, no presente ano, a Consellería fixo un cambio na convocatoria das subvencións, establecendo un período a subvencionar maior, de 25 meses, que inclúe os anos 2015, 2016 e parte de 2017, e tamén se ampliaron as categorías de Concellos a subvencionar. Por este motivo, a pesares de que o proxecto presentado polo SPAD de Vilagarcía de Arousa tiña a máxima puntuación da súa categoría, o resultado é que a achega da Consellería de Sanidade para todo este período de 25 meses e de 63.020,67 €, o que supón un recorte dun 42,90%.= Este recorte brutal, que se quere disimular ampliando os meses da subvención (para que figure un importe total similar), supón poñer en grave risco a continuidade das accións que viña desenvolvendo o Servizo de Prevención tanto no noso Concello, como nos demais da zona de referencia do SPAD.= A cuestión é moi grave se temos en conta a importancia de realizar accións preventivas e informativas entre a xente máis nova, para evitar o aumento de usuarios consumidores de drogas, nunha zona ademais como o Salnés, das máis castigadas pola lacra das drogodependencias e na que hai un acceso fácil a determinadas sustancias. Sempre se está a incidir na importancia do labor preventivo e en fomentar hábitos saudables de vida e logo resulta que a administración que ten a responsabilidade de levar isto a cabo non fai máis que aplicar recortes aos programas.= E por todo o anteriormente exposto que se propón á corporación municipal de Cambados a adopción do seguinte ACORDO por parte do pleno:= * O Concello de Cambados dirixirse á Dirección Xeral de Saúde Pública, á Consellería de Sanidade e á Xunta de Galicia para comunicar o seu rexeitamento do recorte na axuda que se aporta ao SPAD de Vilagarcía de Arousa para realizar accións de prevención do consumo de drogas e reclamar que se manteña, como mínimo, a aportación que se viña facendo outros anos. ”

O Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, di que a verdade é que durante moitos anos o SPAD de Vilagarcía estivo desenvolvendo actividades neste Concello, que foron valoradas moi positivamente, razón pola que están a favor desta proposta e dende o seu grupo tamén tentarán facer todo o posible para que este acordó prospere, preguntando tamén se o grupo de goberno xa falou coa Xunta.

Contéstaselle polo Concelleiro, Sr. Cordal Rodríguez que están en contacto coa Directora Xeral que leva o tema.

Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: dezasete (Sres.: Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso,

74/2017

Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores, Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcaldesa)

- Votos en contra: ningún.
- Abstencions: ningunha.

A Corporación municipal, por unanimidade, acorda dirixirse á Dirección Xeral de Saúde Pública, á Consellería de Sanidade e á Xunta de Galicia para comunicar o seu rexeitamento do recorte na axuda que se aporta ao SPAD de Vilagarcía de Arousa para realizar accións de prevención do consumo de drogas e reclamar que se manteña, como mínimo, a aportación que se viña facendo outros anos.

5.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA ALCALDÍA.- Fáise constar que xa se lle entregou a cada Portavoz dos Grupos Políticos, senllas fotocopias das resoluciós dictadas pola Alcaldía dende a última sesión ordinaria, xunto coa restante documentación dos asuntos incluídos na orde do día do Pleno, dándose a Corporación Municipal por enterada.

6º.- CONTESTACIÓN A PREGUNTAS FORMULADAS.- Contestación a preguntas formuladas polo Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, en escrito de data 26.11.2015 (R.e. n° 2015008191):

1.- Se instalará na Modia, no cruce hacia Cortiñas de Abaixo, a marquesina que leva meses nas dependencias de obras e servizos do Concello?

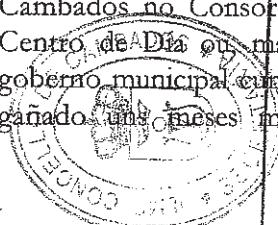
Resposta.- Previamente á súa instalación resulta necesario proceder á dotación dunha soleira de formigón. Unha vez realizadas as obras e á maior brevidade posible levarase a cabo a súa instalación.

2.- Executarán algúnhha obra ou proxecto no novo parque infantil de Castrelo a maiores do que hai actualmente?

Resposta.- Estáse barallando a posibilidade de dotar nos terreos colindantes co parque infantil dunha zona de esparcemento con aparatos biosaludables e tamén unha área recreativa tal como nos están solicitando os veciños.

3.- Solicitaron dende o Concello a adhesión ao Consorcio Galego de servizos sociais, dependente da Xunta de Galicia para a posta en funcionamento do “Centro de Día” de Cambados?

Resposta.- Dende que se constituíu a nova corporación municipal o pasado 30 de xuño, o Centro de Día é unha prioridade para o goberno de Cambados. Dende entón, este goberno solicitou en repetidas ocasións unha cita tanto na Consellería de Benestar e Traballo, primeiro, e na de Política Social, despois da remodelación na Xunta, como no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (co anterior xerente e con ovo). Así enviáronse varios e-mails e realizarónse numerosas chamadas ás consellerías e ao Consorcio. O motivo destas solicitudes de cita non era outro que interesarnos por acelerar o procedemento de incorporación do Concello de Cambados ao Consorcio para que o Centro de Día puidese estar en funcionamento o antes posible.= Por outra banda, ficamos moi sorprendidos polo fieto que o anterior goberno municipal non fixera nada por incorporar Cambados ao Consorcio. De feito, ni na Conselleira de Política Social ni na Xerente do Consorcio lles constaba ningunha solicitude de adhesión ou petición de información ao respecto. O anterior goberno municipal do Partido Popular debería ter solicitado a integración de Cambados no Consorcio unha vez que se cederon os terreos para a construción do Centro de Día ou, máis tardar, cando se iniciaron as obras do mesmo. Se o anterior goberno municipal cumprise coa súa obrigación de realizar estes trámites, agora teríamos gañado uns meses moi valiosos para a apertura destas instalacións municipais tan



necesarias. Pero, sorprendentemente, non o fixeron e somos o novo goberno quen debe intentar recuperar o tempo perdido polo anterior executivo cambadés.= O pasado 7 de decembro a Alcadesa, Fátima Abal Roma, e o Concelleiro de Servizos Sociais, Constantino Cordal Rodríguez, foron, por fin, recibidos polo Conselleiro de Política Social, José Manuel Rey Varela, e polo Xerente do Consorcio, Perfecto Rodríguez Muíños. Nesa xuntanza acordouse asinar o conveio de incorporación do Concello de Cambados ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar. O texto do convenio chegou hoxe mesmo para ser asinado pola Alcadesa. Polo tanto, a adhesión ao Consorcio será sometida á aprobación polo pleno da corporación municipal no vindeiro mes de xaneiro.

7º.- ROGOS E PREGUNTAS.-

O Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, pregunta se o Concello ten licenza ou permiso de Medio Ambiente e de Patrimonio para a tala feita no Monte de A Pastora; pide máis luz no cruce que vai ó Río da Ucha; e insta ó Sr. Portavoz do Grupo de Goberno a acudir ó Xulgado se ten algunha documentación en contra do P.P.

E non tendo máis asuntos que tratar, douse por rematada a sesión sendo ás vintedúas horas e corenta minutos, de todo canto eu como secretario certifíco, de orde e co visto e prace da Sra. Alcadesa, coas reservas do art. 206 do ROF, debendo remitirse copias en cumprimento do art. 56 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

A ALCALDESA

O SECRETARIO

Fátima Abal Roma

Alberto Fuentes Losada

