

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CAMBADOS O DÍA 28 DE XANEIRO DE 2016**

**ASISTENTES:**

- Abal Roma, Fátima (P.S.deG.-PSOE) – Alcaldesa
- Abal Varela, José Ramón (Cambados PODE)
- Aragunde Aragunde, Luis (P.P.)
- Brea Troncoso, Mónica (P.P.)
- Caamaño Rivas, Víctor Manuel (B.N.G.)
- Cacabelos Domínguez, María Josefa (B.N.G.)
- Charlín Trigo, Xurxo (Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados)
- Cordal Rodríguez, Constantino (Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados).
- Cores Chaves, José Juan (P.P.)
- Gómez Blanco, Juan Ramiro (P.P.)
- Iglesias Pombo, Antonio Joaquín (P.P.)
- Martínez Piñeiro, Milagros (P.S.deG.-PSOE)
- Pérez Osorio, Miguel (P.S.deG.-PSOE)
- Pomares Botana, Eulogio (P.P.)
- Prado Cores, María Teresa (B.N.G.)
- Serantes González, Luis Alberto (P.P.)
- Varela Piñeiro, María Isabel (P.P.)

**SECRETARIO:** Alberto Fuentes Losada

Na localidade de Cambados, sendo as vinte e unha horas do día 28 de xaneiro de 2016, e ao efecto de proceder a celebrar sesión ordinaria do Pleno da Corporación, reúnense os Sres. Concelleiros electos, aos efectos de tratar os asuntos incluidos na Orde do Día:

- 1º.- LECTURA E APROBACIÓN DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN CELEBRADA O DÍA 22.12.2015.-
- 2º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PROPOSTA PRESENTADA POLOS SECTORES DO MAR DE GALICIA INSTANDO A RETIRADA DO ANTEPROXECTO DE LEI DE ACUICULTURA DE GALICIA.-
- 3º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO E SUPLEMENTO DE CRÉDITO N° 1/2016.-
- 4º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE DE RECOÑECIMENTO EXTRAXUDICIAL N° 1/2016.-
- 5º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DO REGULAMENTO DE RÉXIMEN INTERNO DA PISCINA MUNICIPAL DE CAMBADOS.-
- 6º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ACORDO DE GOBERNO PARA INSTAR A DEROGACIÓN DA LEI 27/2013, DE 27 DE DECEMBRO, DE RACIONALIZACIÓN E SUSTENTABILIDADE DA ADMINISTRACIÓN LOCAL.-
- 7º.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA ALCALDÍA.-
- 8º.- CONTESTACIÓN A PREGUNTAS FORMULADAS.-
- 9º.- ROGOS E PREGUNTAS.-

-----  
**1º.- LECTURA E APROBACIÓN DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN CELEBRADA O DÍA 22.12.2015-** Aberta a sesión, pola Presidencia pregúntase ós señores Concelleiros se teñen algúns obxectivos que formular á acta da sesión anterior, celebrada o pasado día

22 de decembro, e non formulándose ningunha, a Corporación Municipal por unanimidade acorda prestarlle a súa aprobación.

**2º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA PROPOSTA PRESENTADA POLOS SECTORES DO MAR DE GALICIA INSTANDO A RETIRADA DO ANTEPROXECTO DE LEI DE ACUICULTURA DE GALICIA.**- A Sra. Alcaldesa di que tanto o grupo de goberno como o P.P. tiñan sendas mociones presentadas en relación con este tema, pero tendo en conta que os representantes dos sectores do mar, presentaron un escrito ó respecto, que foi informado favorablemente pola Comisión Informativa de Mar, Medio Ambiente e Medio Rural, en sesión celebrada o 27.01.2016, co voto unánime dos seus membros, e tendo en conta que se atopa entre o público asistente o Patrón Maior da Confraría de Cambados, D. Ruperto Costa, cédele a palabra para que dea lectura o escrito presentado, que é do seguinte tenor literal: "Exposición de Motivos sobre a importancia do sector do mar de Galicia na economía local.= O sector do mar de Galicia é estratégico na economía local, polo emprego directo que xera: mariscadoras a pe, bateeiros, mariñeiros, mariscadores a flote, etc., constitúen un amplísimo colectivo que ten o seu medio de vida no mar. Con empregos estables, tamén en épocas de crise, porque están menos expostos ao ciclo económico -ao contrario do que acontece noutras actividades-. o sector do Mar representa o 4% da producción total da economía galega e dá traballo, directo ou indirecto, a miles de familias.= Tamén é un sector estratégico na economía local polo emprego que induce en diversas actividades en terra:= - empresas destinatarias dos nosos produtos (depuradoras de moluscos, cocedoiros, conserveras, centros de conxelación e pasteurización, procesadores, comercializadores), - empresas provedoras de servizos e suministros (estaleiros, cordelerías, carpintería, montaxes e maquinaria), - actividades auxiliares e de apoio, como transportes, centros de investigación, formación e control do medio mariño, etc.= Á importancia económica do sector do mar úñese ao valor social que adquire nos municipios costeiros, xa que ten a capacidade de irradiar beneficios socioeconómicos a amplas capas da poboación, o que o converte nun mecanismo de distribución e reparto de riqueza no entorno local que incentiva a implantación de actividades e pequenos negocios.= Asemade, ten unha enorme contribución cualitativa, dende o punto de vista etnográfico e gastronómico, a un dos sectores que actualmente presenta un maior desenvolvemento económico: o turismo. O turismo en Galicia está baseado en tres piaras: a catedral compostelán, a etnografía/paisaxe e a gastronomía.= Así pois, a fortaleza do sector do mar de Galicia está tamén na paisaxe que as actividades do mar deseñan nas rías: as bateas, as embarcacións de pesca e o marisqueo tanto a flote, como a pe nas praias. É ao resultado das actividades con peixes e mariscos ao que os consumidores outorgan alta estima e prestixio, pois forman parte da excelsa gastronomía de Galicia.= Ninguén dubida de que todos os negocios grandes e pequenos vencellados á actividade turística, directa ou indirectamente, deben boa parte da súa actividade económica ao sector do mar de Galicia.= Sobre o anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia.= O pasado 1 de outubro, o Consello da Xunta iniciou a tramitación do Anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia, sen un diálogo previo cos sectores produtivos do mar. Saíu a exposición pública no Diario Oficial de Galicia do 19 de outubro, por prazo dun mes e, posteriormente, ese prazo ampliouse ata o 15 de decembro do 2015 polas protestas orixinadas.= Primeiro foi elaborada a ESGA (Estratexia Galega de Acuicultura) que, segundo propria definición, é un documento de estratexia e orientación política. Agora este Anteproxecto de Lei de Acuicultura incorpóraa e dalle rango normativo de obrigado cumprimento.= Entre outros elementos o Anteproxecto de Lei de Acuicultura contempla:= • O Plan de Ordenación da Acuicultura Litoral en Terra, que establece:= • que os propietarios de terras que se neguen a vender serán expropiados a favor das empresas de acuicultura intensiva.= • o privilexio de eliminar a necesidade de informe previo de incidencia ambiental e a posibilidade de instalar plantas acuícolas en espazos naturais protexidos.= • a imposibilidade de que os Concellos poidan decidir sobre a implantación de ditas industrias por seren consideradas de incidencia supramunicipal.= • O Plan de Ordenación de Cultivos Mariños, que establecerá para cada zona das Rías as especies a cultivar e o tipo de gaiola/batea a utilizar.= De se aprobar como Lei, consolida un trámite lexislativo fraudulento e un engano á cidadanía, aos administrados, e tería como principais perxudicados á toda a xente do mar.= Ás autorizacións de marisqueo que pasen a ser acuicultura outorgaránsele unha concesión temporal e -como o resto das concesións-quedan obligadas a producir uns rendementos mínimos, haberán de pagar os canons por superficie ocupada (con risco de viabilidade económica das

confraría) e terán que pasar as embarcacións á 4<sup>a</sup> lista perdendo os permisos de outras actividades, unha vía máis para a extinción da pesca tradicional e o marisqueo a pé ou a flote.= Todas as concesións, ao remate ou de non cumplir os rendementos mínimos, sairán novamente a concurso público e serán concedidas con discriminación que favorece aos más fortes, xa que obriga a competir á xente do mar contra multinacionais en criterios como maior solvencia económica, financeira e técnica.= Van privatizar o mar a favor das grandes empresas multinacionais.= A lei está deseñada para implantar a peixicultura intensiva a escala industrial e vai autorizar todo tipo de especies a cultivar, incluso foráneas ou exóticas, que poderían acabar sendo invasoras do medio natural.= Para a implantación da peixicultura intensiva, a Lei impulsa a Acuicultura Multitrófica Integrada-AMTI, técnica de cultivo que consiste nun monocultivo de peixe carnívoro (salmón, etc) que utiliza especies extractoras (moluscos). Esta técnica busca reducir os niveis de contaminación xerados polas gaiolas de peixes co obxectivo de mellorar a súa imaxe pública na procura da aceptación pola sociedade e así, favorecer a súa implantación e a ocupación das augas das Rías.= Para garantir a implantación dos obxectivos da Lei establecese un réxime sancionador represivo e desproporcionado.= A aprobación da Lei e a implantación a escala industrial de gaiolas de peixes vai provocar diversos efectos negativos sobre o medio ambiente:= • Para producir un quilo de peixe precisase entre 4 e 6 quilos de peixe salvaxe, o que vai supoñer a depredación das pesquerías.= • A contaminación das Rías está asegurada: excrementos e refugais de peixes, de pensos, fármacos (vacinas, antibióticos) e produtos químicos (antiincrustantes, antiparasitarios), propagación de enfermidades e parásitos, etc. Contaminaranse as augas, afectarase á calidade e cantidade dos nosos recursos e deteriorarase a biodiversidade do medio mariño onde todos traballamos, que é patrimonio de todos os galegos/as.= • A contaminación de peixes e mariscos podería levar aparellada vedas "técnicas" ou a prohibición de actividades de pesca e marisqueo por razóns sanitarias.= • Asemade, a degradación do medio podería ter impacto directamente relacionado coas toxinas PSP, ASP e DSP.= Esta Lei defende intereses alleos e vai perturbar a convivencia tradicional e harmónica dos sectores do mar: mariscadoras, mariñeiros, parquistas, mexilloneiros, etc.= O Anteproxecto foi elaborado de costas á realidade e aos intereses das persoas que viven do Mar de Galicia. Ningún sector do mar está conforme coa Lei porque entende que está deseñada para desmantelar os sectores produtivos primarios, e empobrecerá as comarcas costeiras.= Ante o retroceso produtivo das Rías, o que precisan os sectores primarios son verdadeiras políticas estruturais que garantan:= - a calidade das augas do medio mariño, - o afortalamiento do tecido produtivo e o potenciamento das actividades primarias incentivando a cooperación con liñas de apoio ao desenvolvemento colectivo.= - a recuperación da confianza dos consumidores e o fomento da demanda, e polo tanto da oferta de produtos do mar de Galicia, sans e naturais.= -o incremento do valor engadido dos nosos produtos, para que a riqueza quede aquí e non vaia para fóra.= Por todo isto, os distintos sectores do mar de Galicia temos solicitado á Consellería do Mar a retirada do anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia e propoñemos que o Pleno Municipal acorde:= 1.-Instar á Consellería do Mar á retirada do Anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia, e ao Consello da Xunta de Galicia para que rexeite dito Anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia.= 2.-Remitir o texto do acordo acordado polo Pleno Municipal a PLATAFORMA EN DEFENSA DA RÍA DE AROUSA (PDRA), Avda. Dr. Tourón nº 44 - entrechán, C.P. 36600, correo-electrónico [pdrarousa@gmail.com](mailto:pdrarousa@gmail.com)".

Intervén seguidamente a Concelleira-Delegada de Medio Ambiente, Mar e Medio Rural, Sra. Cacabelos Dominguez para dicir que este escrito, presentado pola plataforma de afectados, foi refrendado polas diferentes asociacións, e con el o que se pretende é visualizar o grave problema que este tema supón para a xente do mar, pois estase a xogar coa súa economía e, de levarse adiante este anteproxecto, o que vai a traer é máis fame para as vilas mariñeiras.= Di tamén que se alegra de que a xente do mar soubese actuar fronte a este anteproxecto e defender o seu pan que é o de todos, pois este sector reparte a economía entre moitas persoas e foi o que mantivo empregos durante a crisis.= Que coida que é moi importante manter a dignidade e non deixarse pisotear, pois a privatización do mar non é o que quere o sector, o que quere é vivir con dignidade e seguir traballando no que venen facendo ata o de agora.= Que o que ten que facer a Xunta de Galicia é ocuparse dos asuntos que realmente lles preocupan ó sector, e por elo piden que non se aprace a lei senón que directamente se retire, e fai fincapé en que dende o equipo de goberno municipal sempre estiveron ó lado dos traballadores dos sectores primarios, por coidar que son imprescindibles, e eso mesmo é o que están a facer neste momento.

Intervén seguidamente o Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, para dicir que o seu grupo presentou unha moción en contra da Lei de acuicultura, pois o tiñan moi claro dende o primeiro momento, e a medida que foron coñecendo máis datos sobre o asunto foron adoptando as medidas que coidaron máis axeitadas.= Que na Lei hai ambigüedades e ademáis ao Concello non lle deixan marxen de maniobra de ningún tipo.= Que fundamentalmente os que teñen todo que dicir son as Confrarías e as Asociacións: raíneiros, mariscadores, etc.= Que son conscientes de que se están poñendo en contra do seu propio partido e acordaron por consenso na Comarca estar ó lado do sector e non do partido.= Di tamén que foron moitas as chamadas que fixeron para que, por quien procederá, se recapacite en relación con este asunto, e remata dicindo que apoian a retirada do anteproxecto, como xa manifestaron na Xunta de Portavoces, e que o grupo municipal do P.P. apoia de xeito incondicional ó sector.

A Concelleira do B.N.G., Sra. Cacabelos Domínguez reitera o manifestado polo Sr. Aragunde Aragunde con respecto a que xa foi tratado na Xunta de Portavoces, onde se demostrou que todos os grupos municipais forman un equipo e congratúlase de que sexa unánime o apoio a esta moción. Intervén tamén o Concelleiro-Portavoz do B.N.G., Sr. Caamaño Rivas, para dicir que os grupos políticos deberían ter decisión dende a base, pero lamentablemente non a teñen; que esta Lei ainda non está retirada e lle parece moi agresivo que unha disposición deste tipo en contra dos galegos e das galegas, e que o P.P. da Xunta está dicindo que agora a retiran pero despois das eleccións xa se verá, se ben espera que chegado o momento tódolos grupos municipais sigan mantendo a mesma postura.

Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: dezasete (Sres. Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores, Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcaldesa).
- Votos en contra: ningún.
- Abstencións: ningunha.

A Corporación Municipal, por unanimidade, acorda:

- 1.- Instar á Consellería do Mar á retirada do Anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia, e ao Consello da Xunta de Galicia para que rexeite dito Anteproxecto de Lei de Acuicultura de Galicia;
- e,
- 2.- Que se remita o texto do acordo acordado polo Pleno Municipal a PLATAFORMA EN DEFENSA DA RÍA DE AROUSA (PDRA), para a súa debida constancia.

**3º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO E SUPLEMENTO DE CRÉDITO N° 1/2016.**- Dáse conta da seguinte Proposta da Alcaldía-Presidencia, informada favorablemente por tódolos membros da Comisión Informativa de Facenda e Patrimonio, en sesión celebrada o día 27.01.2016:= “Ante a existencia de gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte, e para os que non existe crédito no vixente orzamento da Corporación ou o consignado resulta insuficiente, e dado que cabe efectuar anulacións ou baixas de créditos doutras aplicacións do orzamento vixente non comprometidas, cujas dotacións estímanse reducibles sen perturbación do respectivo servizo, incoouse expediente para a tramitación do crédito extraordinario e suplemento de crédito número 1/2016 por importes respectivos de 164.560,59€ e de 136.604,49€, segundo a distribución que se sinala a continuación.” Considerando que o obxecto de dita modificación orzamentaria é dotar as aplicacións necesarias para que poidan ser aprobados, nun expediente posterior de recoñecemento extraxudicial de créditos, gastos que foron realizados cunha serie de deficiencias administrativas.= Considerando que o financiamento de dito expediente o constitúe a baixa por anulación, isto é, a diminución total ou parcial do crédito asignado ós postos dotados no cadre de retribucións do orzamento vixente, e dos cales non se vai a proceder a súa cobertura no presente exercicio, polo que prodúcese un exceso de consignación.= Tales postos, dos que se detraerá o crédito necesario, son os seguintes:

Código posto	Denominación
--------------	--------------

03.00.02	Inspector Policía Local
03.00.05	Oficial Policía Local
03.00.08	Policía Local (comisión servizos)
07.01.01.01	Oficial 2ª Xardineiro
07.01.01.02	Oficial 2ª Xardineiro
06.00.03	Encargado Biblioteca
01.01.01	Administrativo Admon Xeral
07.01.00.02	Responsable Almacén
07.01.01.15	Operario Servizos
06.00.02	Técnico Xestión Cultural e Deportiva
07.02.00.02	Operario Vixiante Praza de Abastos
07.01.02.13	Limpadora
07.01.02.14	Limpadora
07.01.02.16	Limpadora
07.01.02.17	Limpadora

Considerando que as aplicacións orzamentarias que se propón dotar son as seguintes:  
CRÉDITO EXTRAORDINARIO.-

APLICAC.	DENOMINACIÓN	IMPORTE
135,622,00	INVERSIÓN EN NAVE PROTECCIÓN CIVIL	16.855,63 €
1532,609,00	PAVIMENTACIÓN VÍAS PÚBLICAS	9.839,72 €
1532,619,00	INVERSIÓNS DE REPOSICIÓN EN VÍAS PÚBLICAS	23.945,29 €
1533,623,00	MAQUINARIA VÍAS PÚBLICAS	10.835,74 €
161,609,00	INVERSIÓNS EN SANEAMENTO, ABASTECIMENTO E DISTRIBUCIÓN DE AUGAS	5.818,67 €
165,609,00	INVERSIÓNS NOVAS EN ALUMEADO PÚBLICO	11.668,92 €
170,622,00	INVERSIÓNS EN MEDIOAMBIENTE	2.768,06 €
171,609,00	INVERSIÓNS NOVAS EN PARQUES	1.860,38 €
171,619,00	INVERSIÓNS DE REPOSICIÓN EN PARQUES	2.202,20 €
171,623,00	MOBILIARIO PARQUES	3.702,60 €
321,622,00	INVERSIÓNS EN COLEXIOS	9.308,41 €
338,609,00	INVERSIÓNS EN CAMPOS DE FESTAS	38.338,85 €
342,622,00	INVERSIÓNS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	3.375,90 €
342,623,00	MAQUINARIA PISCINA	1.442,27 €
422,622,00	INVERSIÓNS NO POLÍGONO	16.043,95 €
920,622,00	INVERSIÓNS EN EDIFICIOS MUNICIPAIS	2.379,16 €
920,625,00	MOBILIARIO ADMINISTRACIÓN XERAL	1.936,00 €
920,626,00	EQUIPOS TÉCNICOS ADMINISTRACIÓN XERAL	2.238,84 €
<b>IMPORTE TOTAL</b>		<b>164.560,59 €</b>

#### SUPLEMENTO DE CRÉDITO .-

APLICAC.	DENOMINACIÓN	IMPORTE
151,227,06	TRABALLOS EMPRESAS ALLEAS E PROFESIONAIS	2.662,00 €
170,489,00	TRANSFERENCIAS A ASOCIACIÓN PROTECTORA DE ANIMAIS	1.212,42 €
321,221,03	COMBUSTIBLE CALEFFACCIÓN CENTROS ESCOLARES	4.455,33 €
321,221,10	PRODUCTOS LIMPEZA CENTROS ESCOLARES	207,20 €
334,226,99	GASTOS ARTES ESCÉNICAS	33,28 €
338,205,00	ARRENDAMENTO MOBILIARIO ENSERES	6.050,00 €
338,226,99	FESTEXOS E OUTROS EVENTOS	73.218,85 €

341,489,00	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES DEPORTIVAS	874,50 €
342,221,03	CALEFACCIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS	9.944,03 €
415,213,00	INVERSIÓN PARA PROTECCIÓN E DESEÑO DOS RECURSOS PESQUEIROS	9.889,94 €
4311,226,99	PROMOCIÓN COOPERATIVISMO E COFRADÍAS	899,99 €
432,226,02	PROMOCIÓN TURISMO: PUBLICIDADE, FOLLETOS TURÍSTICOS	9.829,19 €
920,220,00	MATERIAL OFICINA NON INVENTARIAL	575,96 €
920,221,03	COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN DEPENDENCIAS XERAIS	3.199,80 €
920,227,06	TRABALLOS EMPRESAS ALLEAS E PROFESIONAIS	13.552,00 €
	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>136.604,49 €</b>

Considerando que as aplicacións orzamentarias que ceden crédito son as seguintes:

**FINANCIAMENTO.-**

APLICACIONES	DENOMINACIÓN	IMPORTE €
132,120,01	Retrib. básicas Policía local. Soldos grupo A2	11.622,84
132,120,03	Retrib. básicas Policía local. Soldos grupo C1	17.453,52
132,121,00	Retrib.complem. Policía local. Complem. destino	15.171,24
132,121,01	Retrib.complem. Policía local. Complem. específico	26.258,04
1533,120,05	Retrib.básicas funcionarios operarios. Soldo grupo E	13.295,04
1533,120,09	Outras retribucións (pagas extraordinarias)	5.425,82
1533,121,00	Retrib.complem. funcionarios operarios. C. destino	7.393,68
1533,121,01	Retrib.complem. funcionarios operarios: C. específico	11.998,02
3321,120,03	Retrib.básicas funcionario biblioteca. Soldo grupo C1	8.726,76
3321,120,09	Outras retribucións (pagas extraordinarias)	1.500
3321,121,00	Retrib.compl funcionario biblioteca. C. destino	4.784,88
3321,121,01	Retrib.básicas funcionario biblioteca. C.específico	8.005,89
920,120,03	Retrib. Básicas funcionarios Admon Xeral. Soldos g. C1	8.726,76
920,120,09	Outras retribucións básicas (pagas extraordinarias)	3.376,39
920,121,00	Retrib.complem.funcionarios Admon Xeral. C. destino	4.784,88
1533,130,00	Ret. básicas laboral fixo responsable almacén e operario s.	20.634,78
1533,130,02	Ret. Compl.laboral fixo responsable almacén e operario s.	19.891,38
334,130,00	Retr.Básicas persoal laboral fixo cultura	15.537,40
334,130,02	Retr.complementarias p.laboral fixo cultura	15.094,82
4312,130,00	Retr.básicas operario vixiante Praza de Abastos	9.357,44
4312,130,02	Retr.complementarias operario vixiante Praza de Abastos	9.677,79
920,130,00	Retr.básicas persoal laboral fixo Admon Xeral	31.901,16
920,130,02	Retr.complem. persoal laboral fixo Admon Xeral	23.539,48
132,160,00	Seguridade Social Policía Local	7.007,07
	<b>TOTAL</b>	<b>301.165,08 €</b>

Á vista do exposto, esta Presidencia proponlle á Comisión Informativa teña a ben emitir ditame favorable e formularlle proposta ó Pleno da Corporación, de adopción do acordo seguinte:= 1º.- Aprobar inicialmente o Expediente de Modificación de Créditos, modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito 1/2016, por un importe total de **301.165,08** euros.= 2º.- Que se expoña ó público, mediante edicto no Taboleiro da Casa Consistorial e no Boletín Oficial da Provincia, polo prazo de quince días hábiles, a efectos de exame e reclamacións, e de non presentarse estas, entenderase automaticamente elevado o presente acordo a definitivo, continuándose cos demais trámites esixidos polo Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, en concordancia co Real Decreto 500/90 do 20 de abril.”.

O Portavoz do Grupo de Goberno, Sr. Charlín Trigo di, con respecto a este punto e ó seguinte, estreitamente relacionados, que no primeiro semestre do anterior exercicio económico produciríonse unha serie de deficiencias administrativas que non puideron ser recoñecidas e pagadas

correctamente polo que procede o seu recoñecemento no presente ano, ó tempo que lembra a sentenza do Tribunal Supremo e a regla do enriquecemento inxusto, que impide que as neglixencias da Administración poidan ir en contra dos proveedores.= Di tamén que se incluen gastos realizados polo actual equipo de goberno pero en moita menor medida que os feitos polo goberno anterior, e insiste en que é necesario facer o pagamento ós proveedores a través deste recoñecemento.

Intervén o Concelleiro do P.P., Sr. Cores Chaves, para dicir que dende o seu grupo sempre defenderon que os recoñecementos extraxudiciais poden levarse a cabo, tal e como manifestaron en numerosas ocasións, e se ben os movementos entre partidas non é o ideal, e deberían ser os menos posibles, tamén son conscientes de que as veces é complicado non facelos, coidando que é imposible que un orzamento que cadre á perfección sen ter que acudir a algunha destas vías.= Di tamén que no ano 2014 os recoñecementos extraxudiciais supuxeron un 7% do orzamento, e no 2013 un 6%, desviacións máis que aceptables, e remata dicindo que dan por feito que os cambios que plantexa o grupo de goberno son legais e por iso os trae a Pleno, que as facturas que se detallan todas están rexistradas no 2015, son obras que se levaron a cabo e por iso é importante que se paguen, e pro todo elo o seu grupo vai a votar a favor.

O Concelleiro-Portavoz do grupo de goberno, Sr. Charlín Trigo, agradece o apoio do grupo popular xa que máis do 70% das facturas incluidas neste recoñecemento pertencen ó anterior goberno, e indican que non puideron utilizar certas partidas, como por exemplo as de cultura, por atoparse esgotadas cando a nova Corporación tomou posesión, e do recoñecemento extraxudicial un 25% producíuse dende que eles estan a gobernar.= Di tamén que se está superando o período medio de pago, e non se cumplen certos ratios, e por este motivo tense que devolver parte da PIA de 2013 nun ano, pois de cumprirse todo, terían un prazo de dez anos.= Que aínda hai facturas que teñen que vir a Pleno noutro recoñecemento extraxudicial e que como pronto se pagarán en abril ou maio de 2016.

Contéstaselle polo Concelleiro do P.P., Sr. Cores Chaves, que nos orzamentos sempre hai desvíos e que ó segundo mes de estar o novo equipo de goberno xa tiñan que saber como estaba todo, e neste expediente hai facturas que xa lles corresponden ó cuatripartito a sabendas de cómo estaban as partidas.= Que o P.P. sempre defendeu que a Festa do Albariño era unha inversión e se a intención do grupo de goberno tamén fora esa, poderían ter gastado.= Di tamén que un exemplo das preferencias do grupo de goberno é o gasto da cámara web que tamén ven a recoñecemento e que ben podía deixarse a súa adquisición para o ano 2016.

O Sr. Charlín Trigo di que un dos compromisos do grupo de goberno era colocar a cámara web, pero polo que respecta ó demás, en vez de gastar máis o que primouse foi pagar o recoñecemento extraxudicial.

Intervén o Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, para dicir que reconócen que no primeiro semestre do 2015 houb un exceso de gasto comparando con outros exercicios, pero tamén é certo que cando chegou o novo grupo de goberno colleron o debe e o haber, e é a propia lei a que obriga a pagar primeiro o máis atrasado e logo o novo, e os recoñecementos extraxudiciais é algo que se utiliza habitualmente.= Di tamén que é certo que o seu grupo fixo gastos que o mellor podían quedar para o segundo semestre, como por exemplo o da praza de abastos, pero foi un tema de prioridade e así o decidiron.= Que coida debe quedar constancia de que o Concello de Cambados non tivo que acudir ós créditos I.C.O. como si fixeron moitos outros Concellos, e tamén que grazas ao cambio do programa do padrón, decisión do anterior grupo de goberno, haberá máis ingresos para o Concello.= Remata dicindo que coida que este Concello sigue a gozar de boa saude económica.

Replícasellos por parte do Sr. Charlín Trigo que o Concello ten tan boa saúde económica que o actual grupo de goberno ten que gastar este ano parte dos orzamentos no pago de facturas anteriores ó 2015.

Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: dezasete (Sres. Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores,

- Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcaldesa).
- Votos en contra: ningún.
  - Abstencións: ningunha.

A Corporación Municipal, por unanimidade, acorda:

1º.- Aprobar inicialmente o Expediente de Modificación de Créditos, modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito 1/2016, por un importe total de **301.165,08 euros**.

2º.- Que se expoña ó público, mediante edicto no Taboleiro da Casa Consistorial e no Boletín Oficial da Provincia, polo prazo de quince días hábiles, a efectos de exame e reclamacións, e de non presentarse estas, entenderase automaticamente elevado o presente acordo a definitivo, continuándose cos demais trámites esixidos polo Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, en concordancia co Real Decreto 500/90 do 20 de abril..

**4º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE DE RECOÑECIMENTO EXTRAXUDICIAL N° 1/2016.**- Dáse conta da seguinte Proposta da Alcaldía-Presidencia, informada favorablemente por tódolos membros da Comisión Informativa de Facenda e Patrimonio, en sesión celebrada o día 27.01.2016:=” Nos exercicios 2014 e 2015 foron realizados os gastos que a continuación se relacionan, con indicación dos terceiros acredores e os importes correspondente a ditos gastos.= A tramitación de ditos gastos foi realizada cunha serie de deficiencias administrativas que determinan que ditos expediente adoezan de vicios de invalidez. Dita invalidación traería consecuencias inxustas e lesivas para a parte a quen non é imputable a causa de nulidade. Por elo, a Xurisprudencia do Tribunal Supremo ven aplicando nestes casos a “teoría do enriquecemento inxusto”, segundo a cal “non se pode alegar como impedimento no cumprimento da obriga de pago a ausencia de certas formalidades” (Sentencias de 25 e 8 de outubro de 1986, e 12 de febreiro de 1990), e ademais débese ter en conta os principios de confianza lexítima e boa fe que deben presidir as relacións entre as Administracións Públicas e os cidadáns.= Considerando que o recoñecemento extraxudicial de crédito supón a posibilidade que teñen as Entidades Locais para recoñecer e proceder ó pago daquelas obrigas económicas que, aínda infrinxindo a norma de non ter consignación orzamentaria ou de non ter seguido o procedemento contractual correspondente, derivan de prestación de servizos, execución de obras ou entrega de materiais que efectivamente se realizaron, evitando desta maneira a necesidade de iniciar as **accións xudiciais** correspondentes por parte dos acredores, as cales serían estimadas en base á citada teoría do enriquecemento inxusto.= Considerando que para possibilitar o recoñecemento destas débedas, foi tramitado expediente de modificación de créditos, mediante crédito extraordinario e suplemento de crédito nº 1/2016, dotándose crédito específico para a imputación destes gastos.= Considerando que se trata de prestación de servizos, execución de obras ou entrega de materiais que efectivamente se realizaron, encontrándose as facturas conformadas pola Alcaldía e por persoal técnico ou administrativo do Concello, e polo tanto, que de non proceder a súa aprobación e posterior aboo suporía causar un **quebranto inxusto** ós respectivos provedores.= Á vista do exposto, esta Presidencia proponlle á Comisión Informativa teña a ben emitir ditame favorable e formularlle proposta ó Pleno da Corporación, de adopción do acordo seguinte:= 1.- Ó abeiro do establecido no artigo 217 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, resolver expresamente os reparos emitidos pola Intervención municipal no seu informe, recalculo que a maior parte dos gastos que **conforman dito expediente non foron realizados por esta Corporación.**= 2.- Aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos nº 1/2016 por importe de **301.165,08 €**, segundo o Anexo que se xunta á presente proposta, e imputación dos gastos ás aplicacións orzamentarias que se indican, quedando supeditado a efectividade do recoñecemento extraxudicial á entrada en vigor da modificación orzamentaria de crédito extraordinario e suplemento de crédito nº 1/2016.= ANEXO.-

APLICAC.	DENOMINACIÓN	IMPORTI ()
170,489,00	TRANSFERENCIAS A ASOCIACIÓN PROTECTORA DE ANIMAIS	

	AQUAREI PUBLIC, S.L.U. (REX. N° 1878/2015)/CAMISETAS CANCEIRA MUNICIPAL	1.212,4
321,221,03	<b>COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN CENTROS ESCOLARES</b>	
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3436/2015) CONSUMO COLEXIO MAGARIÑOS 19,11,14 A 22,12,14	1.108,1
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3453/2015) CONSUMO COLEXIO MAGARIÑOS 19,12,14 A 22,01,15	846,3
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3454/2015) CONSUMO COLEXIO MAGARIÑOS 22,01,15 A 19,02,15	1.323,2
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3455/2015) CONSUMO COLEXIO MAGARIÑOS 19,02,15 A 18,03,15	1.177,6
		4.455,3
321,221,10	<b>PRODUCTOS LIMPEZA CENTROS ESCOLARES</b>	
	IRAGO, EXCLUSIVAS Y DISTRIBUCIONES S.A (REX. N° 1699/2015) MATERIAL LIMPEZA CENTROS ESCOL.	207,2
334,226,99	<b>GATOS ARTES ESCENICAS</b>	
	IMPRENTA FIDALGO (REX. N° 3562/2015) CARTEIS, TRÍPTICOS E OUTROS	33,2
338,205,00	<b>ARRENDAMENTO MOBILIARIO ENSERES</b>	
	INSTALACIONES ARTÍSTICAS IVAN, S.L. (REX. N° 1404/2015)/ALUGUER CARPA FESTA ALBARÍÑO 2014	6.050,0
338,226,99	<b>FESTEXOS E OUTROS EVENTOS</b>	
	SOBRAL Y ALVAREZ, S.L. (REX. N° 2077/2015)/XANTAR ALBARÍÑO 2015	20.097,0
	ILUMINACIONES UMA, S.L. (REX. N° 2139/2015)/ILUMINACIÓN FESTAS ALBARÍÑO 2015	9.685,0
	JOSÉ COUTO REIMONDEZ (REX. N° 2193/2015) ACT. VENUS BAND FESTA ALBARÍÑO	3.388,0
	SANTIAGO DOZO VALLADARES (REX. N° 2194/2015) ACT. DÚO CHOCOLATE FESTA ALBARÍÑO	363,0
	ESPECTACULOS KISSER, S.L. (REX. N° 2197/2015) ACT. ORQ. TANGO FESTA ALBARÍÑO	3.630,0
	VETERIS PRODUCCIONES, S.L.U. (REX. N° 2198/2015) ACT. DÚO PERLAS	484,0
	AROSA BUS, S.A. (REX. N° 2293/2015) DESPRAZAMENTO A FRANCIA BANCA CASTRELO	2.500,0
	A.C. BANDA DE MÚSICA DE CASTRELO (REX. N° 2686/2015) ACT. FESTA ANGUSTIAS	550,0
	PANADERÍA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 2694/2015) ROSCA FESTA VALVANERA	247,5
	PRODUCCIONES VILA DE CANS, S.L. (REX. N° 2757/2015) ACT. SON D'VIGO FESTA ALBARÍÑO	3.388,0
	ASOCIACIÓN CULTURAL XIRONSA CORVILLÓN (REX. N° 2767/2015) ACT. GRUPO XIRONSA	80,0
	GALICIA ESPECTÁCULO S.L. (REX. N° 2758/2015) ACT. DÚO CACHÉ FESTA ALBARÍÑO	363,0
	GALICIA ESPECTÁCULO S.L. (REX. N° 2759/2015) ACT. FESTA ALBARÍÑO	4.840,0
	ASOCIACION AMAS DE CASA "ALBARÍÑO" (REX. N° 2873/2015) ACT. FESTA SAMAÍN	350,0
	PORTO DE CAMBADOS (REX. N° 3066/2015) VIEIRAS FESTA ALBARÍÑO EN PALMA	775,5
	PORTO DE CAMBADOS (REX. N° 3067/2015) TRANSPORTE XORNADAS ALBARÍÑO IRLANDA	456,1
	PREFABRICADOS DENA (REX. N° 3555/2015) MAT. CABALGATA REIS	824,4
	MOCHI RESTAURACIÓN, S.L. (REX. N° 1472/2015)/XANTAR FESTA ALBARÍÑO 2014 (FACTURA 2014)	12.204,0
	ESPECTACULOS PRINCIPAL (REX. N° 3131/2015) ORQUESTA FESTA CORVILLÓN	6.050,0
	RESTAURANTE POSTA DO SOL (REX. N° 3140/2015) XANTAR FEIRA VIÑO MALLORCA	412,0
	A.C. XIRONSA CORVILLÓN (REX. N° 3184/2015) ACT. FESTA DO CARMEN CORVILLÓN	500,0
	A.C. BANDA DE MÚSICA DE CASTRELO (REX. N° 3536/2015) CONCERTO NADAL	1.500,0
	IMPRENTA FIDALGO (REX. N° 3562/2015) CARTEIS, TRÍPTICOS E OUTROS	531,1
		73.218,8
341,489,00	<b>TRANSFERENCIAS A ENTIDADES DEPORTIVAS</b>	
	AROSA BUS, S.A. (REX. N° 1321/2015)/DESPRAZ. CLUBE FÚTBOL XUVENTUD A SALCEDA CASELAS	291,5
	AROSA BUS, S.A. (REX. N° 1322/2015)/DESPRAZ. CLUBE XUVENTUD A BALAÍDOS	291,5
	AROSA BUS, S.A. (REX. N° 1323/2015)/DESPRAZ. CLUB XUVENTUD CAMBADOS A BALAÍDOS	291,5

		874,5
342,221,03	CALEFACCIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS	
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3430/2015) CONSUMO GAS PISCINA 19,11,14 A 22,12,14	9.944,0
415,213,00	INVERSIÓN PARA PROTECCIÓN E DESEÑO DO OS RECURSOS PESQUEIROS	
	SERVICIO DEL AUTOMATISMO Y METAL, SLU (REX. N° 1128)/REPARACIÓN PANTALÁNS	9.889,9
4311,226,99	PROMOCIÓN COOPERATIVISMO E COFRADIAS	
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 2264/2015)/INST. CASETAS PRAZA CALZADA FEIRA OPORTUNIDADES	4.856,0
	GRUPO NORTE MCA, S.L. (REX. N° 1324/2015)/FEIRA DE PRODUTOS ECOLÓXICOS 2014	4.973,1
		9.829,1
432,226,02	PROMOCIÓN TURISMO: PUBLICIDADE, FOLLETOS TURÍSTICOS	
	LEREZ EDICIONES, S.L. (DIARIO PONTEVEDRA) (REX. N° 1726/2015)/GUIA TURISMO	899,9
920,220,00	MATERIAL OFICINA NON INVENTARIAL	
	IMPRENTA FIDALGO (REX. N° 3562/2015) CARTEIS, TRÍPTICOS E OUTROS	575,9
920,221,03	COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN DEPENDENCIAS XERAIS	
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3431/2015) CONSUMO CASA CONCELLO 19,11,14 A 22,12,14	654,6
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3432/2015) CONSUMO CASA CONCELLO 22,12,14 A 22,01,15	750,5
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3433/2015) CONSUMO CASA CONCELLO 22,01,15 A 20,02,2015	599,7
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3434/2015) CONSUMO CASA CONCELLO 01,02,15 A 28,02,2015	283,4
	GAS NATURAL SERVICIOS SDG (REX. N° 3435/2015) CONSUMO CASA CONCELLO 20,02,2015 A 18,03,2015	731,4
		3.199,8
920,227,06	TRABALLOS EMPRESAS ALIEAS E PROFESSIONAIS	
	INFOURBAN, S.L. (REX. N° 1812/2015)/ PROXECTO R. ROSALÍA DE CASTRO	2.662,0
	INFOURBAN, S.L. (REX. N° 1813/2015)/ PROXECTO MELLORA CAMINOS MUNICIPALES	2.420,0
	INFOURBAN, S.L. (REX. N° 1814/2015)/ PROXECTO SOTERRAMENTO LÍNEA BT RÚA REAL	3.630,0
	INFOURBAN, S.L. (REX. N° 1815/2015)/ PROXECTO SINALIZACION, PINTADO E BEIRARRÚAS POLÍGONO	4.840,0
		13.552,0
135,622,00	INVERSIÓN EN NAVE PROTECCIÓN CIVIL	
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 1658/2015)/INVERSIÓN EN NAVE PROTECCIÓN CIVIL	16.536,6
151,227,06	TRABALLOS EMPRESAS ALIEAS	
	AGROTÉCNICAS DO SALNÉS (REX. N° 2678) INFORMES PERICIAIS VARIOS	605,0
	AGROTÉCNICAS DO SALNÉS (REX. N° 2679) INFORMES PERICIAIS VARIOS	2.057,0
		2.662,0
1532,609,00	PAVIMENTACIÓN VIAS PÚBLICAS	
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1148/2015)/PAVIMENTACIÓN EN SETEPÍAS	1.200,3
	BRASER SANXENXO, S.L. (REX. N° 1436)/ CONSTRUCCIÓN ACERAS EN BOUZA-CASTRELO	4.428,6
	CANTERIA S. ADRIAN DE VILARIÑO, S.L. (REX. N° 2081/2015)/MURO COUTO	1.851,3
	CANTERIA S. ADRIAN DE VILARIÑO, S.L. (REX. N° 2685/2015)/MURO COUTO ABAIXO	2.359,5
		9.839,7
1532,619,00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN VIAS PÚBLICAS	
	CANALIZACIONES Y CONSTRUCCIONES SALNÉS, S.L. (REX. N° 1294)/ASFALTADO EN MONTES OUTEIRO	3.373,4
	OBRAS, TRANSPORTES Y CONTRUCCIONES FONTEFRÍA, S.L.U.(REX. N°1131/2015)/OBRA EN RIO CHILETA	8.410,9
	CANALIZ. Y CONSTR. SALNÉS, S.L. (REX. N° 1296)/ASFALTADO COUTO ABAIXO, TRAGROVE, COBAS LOBOS	9.111,6

	3 TORRES 2010,S.L. (REX. N° 1800/2015)/PARQUE VILARIÑO	3.049,2
1533,623,00	MAQUINARIA VÍAS PÚBLICAS	23.945,2
	ESTRADAS GALEGAS, S.L. (REX. N° 1772/2015)/ SIN AIS TRÁFICO	5.687,2
	F. CHAVES, S.L. (REX. N° 1317/2015)/COMPRA CORTASETOS	549,0
	BAYGAR, S.L. (REX. N° 2728/2015)/ COMPRA DE BARREIRAS E VAIAS	4.599,5
		10.835,7
161,609,00	INVERSIÓN EN SANEAMIENTO, ABASTECIMENTO E DISTRIBUCIÓN DE AUGAS	
	VIAQUA, S.A.U. (Nº 1308/2015) / AMPLIACIÓN REDE E ACOMETIDA EN COUTO ABAIXO	2.294,1
	CANALIZ. Y CONSTRUCCIONES SALNÉS, S.L. (REX. N° 1295) /AMPLIAC.REDE AUGA POT. EN COUTO	2.808,9
	IMELFA E HIJOS (REX. N° 3488/2015) INST. LUMINARIA ROTONDA VILARIÑO	715,5
		5.818,6
165,609,00	INVERSIÓN NOVAS EN ALUMEADO PÚBLICO	
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 1400/2015)/INSTALAC. BACULO CON LUMINARIA EN AVDA SALNÉS	1.300,6
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 1401/2015)/INSTALAC. LUMINARIA EN CORNIÑAS DE ABAIXO-CORBILLÓN	1.895,3
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 1402/2015)/INSTALAC. BACULO CON LUMINARIA EN OUBIÑA	1.673,9
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 1422/2015)/INSTALAC. LUMINARIAS E POSTO EN CORBILLÓN-O RÍO	2.586,9
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 2067/2015)/PROXECTORES EXPLANADA PESCADERIA	986,7
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 2664/2015) LUMINARIA EN PONTE DE CASTRELO	715,5
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 2666/2015)/ LUMINARIA EN SAMEIRO	1.209,0
	IMELFA E HIJOS, S.L. (REX. N° 2667/2015)/ LUMINARIA EN A BARCA - CASTRELO	1.300,6
		11.668,9
170,622,00	INVERSIÓN EN MEDIOAMBIENTE	
	PROMOREYBA, S.L. (REX. N°3457/2015) REP. LAVADOIRO A MODIA	2.768,0
171,609,00	INVERSIÓN NOVAS EN PARQUES	
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1497/2015) / PARQUE INFANTIL CASTRELO	1.860,3
171,619,00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN PARQUES	
	3 TORRES 2010,S.L. (REX. N° 1799/2015)/PARQUE VILARIÑO	2.202,2
171,623,00	MOBILIARIO PARQUES	
	INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS ENERGÉTICAS DE OROSO, SL (REX. N° 1120)/TOBOGÁN	3.702,6
321,622,00	INVERSIÓN EN COLEGIOS	
	BAYGAR, S.L. (REX. N° 2501/2015) / SANITARIOS COLEXIO CORVILLÓN	909,2
	TOP VENTANA, S.L. (REX. N° 2603/2015)/OBRA EN COLEXIO CORVILLÓN	1.670,9
	TOP VENTANA, S.L. (REX. N° 2182/2015)/OBRA EN COLEXIO MAGARIÑOS	6.728,2
		9.308,4
338,609,00	INVERSIÓN EN CAMPOS DE FESTAS	
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1298/2015)/OBRA EN CAMPO FESTAS SAN ADRIÁN	2.407,9
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1299/2015)/OBRA EN CAMPO FESTAS SAN ADRIÁN	2.922,1
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1367/2015)/OBRA CAMPO FESTAS SAN ADRIÁN, COBAS DE LOBOS	9.292,8
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1579/2015)/CAMPO FESTAS SAN ADRIÁN	7.647,2
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1583/2015)/CAMPO FESTAS SAN ADRIÁN	6.195,2
	LOGÍSTICA CAMBADOS, S.L. (REX. N° 1584/2015)/CAMPO FESTAS SAN ADRIÁN	9.873,6
		38.338,8
342,622,00	INVERSIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS	
	VICENTE HERMIDA MISER (REX. N° 1448/2015)/OBRA EN VESTIARIOS PABELLÓN O POMBAL	3.375,9
342,623,00	MAQUINARIA PISCINA	

	IMELFA E HIJOS (REX. N° 3489/2015) INST. BATERÍAS CONDENSADORES PISCINA	1.442,2
422,622,00	<b>INVERSIONES NO POLIGONO</b>	
	LA ROCA CANTERIAS Y OBRAS DEL SALNES, S.L. (REX. N° 1277/2015)/OBRA CENTRO EMPR.SETEPIAS	2.994,7
	LA ROCA CANTERIAS Y OBRAS DEL SALNES, S.L. (REX. N° 1278/2015)/OBRA CENTRO EMPR.SETEPIAS	3.049,2
	CONSTRUCCIONES SINEIRO, C.B. (REX. N° 1709)/ OBRAS NAVE LOXÍSTICA	10.000,0
		16.043,9
920,622,00	<b>INVERSIONES EN EDIFICIOS MUNICIPALES</b>	
	PROMOREYBA, S.L. (REX. N° 2859/2015) REP. EDIFICIO MANCOMUNIDADE	2.379,1
920,625,00	<b>MOBILIARIO ADMINISTRACIÓN XERAL</b>	
	MADERAS J. REDONDO, S.L. (REX. N° 2086/2015)/MATERIAL PALCOS	1.936,0
920,626,00	<b>EQUIPOS TECNICOS ADMINISTRACIÓN XERAL</b>	
	SABICO SEGURIDAD (REX. N° 3202/2015) SUMINISTRO CÁMARA WEB	2.238,8
	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>301.165,0</b>

Transcribense as mesmas intervencións que no punto anterior por estar ambos temas estreitamente relacionados e debatirse de xeito conxunto.

O Portavoz do Grupo de Goberno, Sr. Charlín Trigo di que no primeiro semestre do anterior exercicio económico producíronse unha serie de deficiencias administrativas que non puideron ser recoñecidas e pagadas correctamente polo que procede o seu recoñecemento no presente ano, ó tempo que lembra a sentenza do Tribunal Supremo e a regla do enriquecemento inxusto, que impide que as neglixencias da Administración poidan ir en contra dos proveedores.= Di tamén que se incluen gastos realizados polo actual equipo de goberno pero en moita menor medida que os feitos polo goberno anterior, e insiste en que é necesario facer o pagamento ós proveedores a través deste recoñecemento.

Intervén o Concelleiro do P.P., Sr. Cores Chaves, para dicir que dende o seu grupo sempre defenderon que os recoñecementos extraxudiciais poden levarse a cabo, tal e como manifestaron en numerosas ocasións, e se ben os movementos entre partidas non é o ideal, e deberían ser os menos posibles, tamén son conscientes de que as veces é complicado non facelos, coidando que é imposible que un orzamento que cadre á perfección sen ter que acudir a algunha destas vías.= Di tamén que no ano 2014 os recoñecementos extraxudiciais supuxeron un 7% do orzamento, e no 2013 un 6%, desviacións más que aceptables, e remata dicindo que dan por feito que os cambios que plantexa o grupo de goberno son legais e por iso os trae a Pleno, que as facturas que se detallan todas están rexistradas no 2015, son obras que se levaron a cabo e por iso é importante que se paguen, e pro todo elo o seu grupo vai a votar a favor.

O Concelleiro-Portavoz do grupo de goberno, Sr. Charlín Trigo, agradece o apoio do grupo popular xa que máis do 70% das facturas incluídas neste recoñecemento pertencen ó anterior goberno, e indican que non puideron utilizar certas partidas, como por exemplo as de cultura, por atoparse esgotadas cando a nova Corporación tomou posesión, e do recoñecemento extraxudicial un 25% producíuse dende que eles estan a gobernar.= Di tamén que se está superando o período medio de pago, e non se cumplen certos ratios, e por este motivo tense que devolver parte da PIA de 2013 nun ano, pois de cumprirse todo, terían un prazo de dez anos.= Que áinda hai facturas que teñen que vir a Pleno noutro recoñecemento extraxudicial e que como pronto se pagarán en abril ou maio de 2016.

Contéstaselle polo Concelleiro do P.P., Sr. Cores Chaves, que nos orzamentos sempre hai desvíos e que ó segundo mes de estar o novo equipo de goberno xa tiñan que saber como estaba todo, e neste expediente hai facturas que xa lles corresponden ó cuatripartito a sabendas de cómo estaban as partidas.= Que o P.P. sempre defendeu que a Festa do Albariño era unha inversión e se a intención do grupo de goberno tamén fora esa, poderían ter gastado.= Di tamén que un exemplo das preferencias do grupo de goberno é o gasto da cámara web que tamén ven a recoñecemento e que ben podía deixarse a súa adquisición para o ano 2016.

O Sr. Charlín Trigo di que un dos compromisos do grupo de goberno era colocar a cámara web,

pero polo que respecta ó demais, en vez de gastar máis o que primouse foi pagar o recoñecemento extraxudicial.

Intervén o Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde, para dicir que reconócen que no primeiro semestre do 2015 houb un exceso de gasto comparando con outros exercicios, pero tamén é certo que cando chegou o novo grupo de goberno colleron o debe e o haber, e é a propia lei a que obriga a pagar primeiro o máis atrasado e logo o novo, e os recoñecementos extraxudiciais é algo que se utiliza habitualmente. Di tamén que é certo que o seu grupo fixo gastos que o mellor podían quedar para o segundo semestre, como por exemplo o da praza de abastos, pero foi un tema de prioridade e así o decidiron. Que coida debe quedar constancia de que o Concello de Cambados non tivo que acudir ós créditos I.C.O. como si fixeron moitos outros Concellos, e tamén que grazas ao cambio do programa do padrón, decisión do anterior grupo de goberno, haberá máis ingresos para o Concello. Remata dicindo que coida que este Concello sigue a gozar de boa saude económica.

Replícaselle por parte do Sr. Charlín Trigo que o Concello ten tan boa saude económica que o actual grupo de goberno ten que gastar este ano parte dos orzamentos no pago de facturas anteriores ó 2015.

Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: dezasete (Sres. Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores, Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcaldesa).
- Votos en contra: ningún.
- Abstencións: ningunha.

A Corporación Municipal, por unanimidade, acorda:

1.- Ó abeiro do establecido no artigo 217 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, resolver expresamente os reparos emitidos pola Intervención municipal no seu informe, **recalcando que a maior parte dos gastos que conforman dito expediente non foron realizados por esta Corporación.**

2.- Aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos nº 1/2016 por importe de 301.165,08 €, segundo o Anexo que recollido na proposta da Presidencia, e imputación dos gastos ás aplicacións orzamentarias que se indican, quedando supeditado a efectividade do recoñecemento extraxudicial á entrada en vigor da modificación orzamentaria de crédito extraordinario e suplemento de crédito nº 1/2016.

**5º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DO REGULAMENTO DE RÉXIMEN INTERNO DA PISCINA MUNICIPAL DE CAMBADOS.**- Dáse conta da Régulamento de Régimen interno da Piscina Municipal, informado pola Comisión de Réxime Interior e Servizos, en sesión celebrada o día 27.01.2016, co voto favorable dos Concelleiros do grupo de goberno e as abstencións dos representantes do P.P.

Por parte do Concelleiro Delegado, Sr. Caamaño Rivas, explica polo miúdo o contido do Regulamento, indicando que a novidade estriba na potestade sancionadora no caso de incumprimento do mesmo por parte dos usuarios, e que ven sendo moi similar a outros xa existentes en Concellos con idéntico servizo.

O Portavoz do P.P. Sr. Aragunde Aragunde, indica que lle parece pouco o prazo dado no caso dos obxectos perdidos coidando que debería ampliarse a un mes.

Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: dezasete (Sres. Abal Varela, Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Pomares Botana, Prado Cores, Serantes González, Varela Piñeiro e Sra. Alcaldesa).
- Votos en contra: ningún.
- Abstencións: ningunha.

A Corporación Municipal, por unanimidade, acorda:

- 1º.- Aprobar inicialmente o Regulamento de Régimen Interno da Piscina Municipal de Cambados, tal e como se atopa redactado e se transcribe a continuación, debendo publicarse o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro da Consistorial, polo prazo de trinta días, a efectos de presentación de reclamacións ou suxerencias, por parte dos interesados. Que concluido dito período e de presentarse reclamacións, deberán resolverse estas por parte do Pleno, e, no suposto de que non se presentaran, entenderase definitivamente adoptado o presente acordo ata entón provisional, extendéndose pola Secretaría a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, e,
- 2º.- Que o acordo de aprobación definitiva, co texto íntegro, se publique no taboleiro de anuncios da Consistorial e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, para xeral coñecemento.

1. “Obxecto do regulamento.
  - 1.1. Regulamento Administrativo.= 2.1. Dos tipos de usuarios. Servizos aos que poden acceder e modalidades de cotas.
    - 1.1.1. Socios/abonados.
    - 1.1.2. Cursillistas.
    - 1.1.3. Usuarios por libre.
      - 1.1.3.1. Por entradas.
      - 1.1.4. Clubs, asociacións e centros educativos.
  - 1.2. Das relacións cos usuarios. Altas, baixas e follas de reclamacións e suxestións.
    - 1.2.1. Alta no servizo.
    - 1.2.2. Baixas.
    - 1.2.3. Follas de reclamacións e suxestións
  - 1.3. Das taxas/prezos públicos e matrícula.
  - 1.4. Formas de pago, devolucións de recibos e período de compromiso.
    - 1.4.1. Formas de pago.
    - 1.4.2. Devolucións de recibos
    - 1.4.3. Período de compromiso.
  - 1.5. Cobertura de accidentes.
  - 1.6. Custodia de valores.
2. Dereitos e deberes dos usuarios.
  - 2.1. Dereitos
    - 2.1.1. Dereito á información.
    - 2.1.2. Dereito ao uso e desfrute das instalacións.
    - 2.1.3. Dereito á protección de datos persoais.
    - 2.1.4. Dereito a opinar e reclamar.
  - 2.2. Deberes dos usuarios
3. Dereitos e deberes da empresa concesionaria respecto aos usuarios.
  - 3.1. Dereitos.
  - 3.2. Deberes.
4. Regulamento de uso das instalacións.
  - 4.1. Horarios da instalación e peches
    - 4.1.1. Horarios.
    - 4.1.2. Peches.
  - 4.2. Limitación do número de usuarios e abonados.
  - 4.3. Normativa.
    - 4.3.1. Normativa xeral
    - 4.3.2. Normativa de vestiarios.
    - 4.3.3. Normativa de Baños de Calor.
    - 4.3.4. Normativa de piscinas
    - 4.3.5. Normativa de Salas de cardiovascular, musculación...
    - 4.3.6. Normativa de actividades e cursos
    - 4.3.7. Normativa para Clubs, Federacións, colectivos, etc.
5. Regulamento sancionador.

1.- Obxecto do regulamento.- É obxecto do presente Regulamento, regular o funcionamento, uso e

desfrute da Piscina Municipal de Cambados.= Ditas instalacións creáronse coa intención de fomentar o deporte e a educación física e procurar o desenvolvemento integral das persoas, e co gallo de obter o mellor funcionamento e a maior economía para o Concello.= O presente servizo prestase polo sistema de xestión indirecta, mediante concesión de servizo público, ata que se acorde pola Corporación o cambio na forma de xestión.= O presente Regulamento terá por obxecto facilitar ao usuario/a que cumpra os requisitos establecidos na normativa de acceso ás instalacións e determinar a que servizos ten dereito.= No non previsto no presente Regulamento Regulador do Servizo rexerá o disposto en:= \* Regulamento sanitario das piscinas de uso colectivo a nivel estatal e/ou autonómico.= E en aquelas outras normas aprobadas polo Concello:= \* Anteproxecto de explotación da Piscina Climatizada Municipal de Cambados.= \* Prego de cláusulas administrativas particulares.= \* A ordenanza municipal correspondente.= Calquera modificación respecto á presente normativa, será comunicada aos usuarios coa suficiente antelación.

**2.- Regulamento administrativo.**- Antes de explicar os procesos administrativos faise necesario definir os tipos de usuarios, xa que así será más sinxelo poder entender os diferentes tipos de procesos administrativos que se aplica a cada tipo de usuario.

2.1.- Dos tipos de usuarios. Servizos aos que poden acceder e modalidades de cotas.= Distínguense as seguintes categorías entre as persoas e entidades que teñen acceso ás instalacións deportivas:

2.1.1.- Socios/abonados.

- Servizos. O usuario que se inscribe nesta modalidade disporá dos seguintes servizos:
  - Libre acceso á totalidade das instalacións e servizos dentro dos horarios e nos días en que as mesmas estean abertas ao público. Para iso deberá presentar o carné e ter satisfeita a tarifa vixente en cada momento.
  - Elixir as actividades deportivas nas que desexa participar recibindo nelas as axeitadas ensinanzas (sempr que existan prazas libres e disponha do nivel adecuado nas de tipo formativo),
  - Prezos más asumibles nos distintos cursos e actividades ofertadas (aproximadamente o 50% de rebaixa)
  - Poder acceder a certas actividades de forma gratuita.
  - Poder realizar as reservas cunha semana de antelación.
- Cotas. As cotas de abonado serán (ver ordenanza reguladora municipal):
  - Abono familiar: pais e fillos ata os 17 anos (inclusive) ou 24 anos no caso de abonar o complemento familiar
  - Abono individual: de 24 anos en diante.
  - Abono social: para colectivos desfavorecidos e desempregados.(só en horario de mañán)
  - Abono individual xoven: ata os 24 anos (inclusive)
  - Abono individual 3<sup>a</sup> Idade: persoas a partir dos 65 anos (inclusive)
  - Abono familiar 3<sup>a</sup> idade: os dous membros deberán ter 65 anos ou máis

2.1.2.- Cursillistas.= Persoas, que sendo abonadas ou non, inscríbense a unha actividade dirixida por un monitor.

- Servizos
  - Acceso á actividade no horario e os días sinalados. O acceso realizarase 15 minutos antes de que empece a actividade e a hora da saída será 15 minutos despois de finalizada.
  - Formación, corrección, supervisión e seguimento por parte do monitor.
- Cotas. Existen múltiples tipos de cotas e actividades; o seu prezo ven determinado por:
  - Os días semanais da actividade.
  - O tipo de persoas ás que van dirixidas.
  - O tipo de actividade.

**2.1.3.- Usuarios por libre.**= Son aquelas persoas que acceden á instalación abonando unha entrada diaria ou reservando un espazo.= Como xustificante do abono do prezo seralle entregado o ticket que lle faculta para acceder ao servizo solicitado, poderá ser requirida por calquera empregado/a das instalacións deportivas en calquera momento.

#### 2.1.3.1.- Uso libre por entradas.

- Servizos. Utilizar libremente o espazo polo que se paga a cota (xa sexa piscina ou ximnasio) ademais dos vestuarios, e da zona spa. O período de duración da entrada é de 1 hora y 30 minutos.
- Cotas. O prezo das entradas ven determinado polo tipo de persoas ás que se dirixen. Segundo o indicado na Ordenanza Reguladora Municipal.

**2.1.4.- Clubs, asociacións e centros educativos.**= Son aqueles colectivos que teñen reservada unha instalación un día e hora determinados, e que acceden á mesma no momento da reserva efectuada.= Os servizos de que disponen virán determinados pola actividade que vaian a realizar mediante acordo, por escrito, entre a empresa concesionaria e dito colectivo. As súas cotas se determinan na Ordenanza Reguladora Municipal.= Accederán tódolos usuarios simultaneamente e baixo control da persoa encargada que será a responsable ante a empresa concesionaria.

**2.2.- Das relacións cos usuarios.**= **2.2.1.- Requisitos para a alta no servizo.**= Será requisito indispensable para o uso dos servizos polos usuarios, a inscrición do correspondente servizo a través dun contrato entre a empresa concesionaria (E.C.) e o solicitante, salvo as excepcións recollidas no PCAP, no Anteproxecto e no presente regulamento. O contrato realizarase na propia instalación deportiva, nas oficinas de a E.C., mediante impresos que esta facilitará, estendendo unha copia do mesmo ao abonado e conservando a E.C. o orixinal a disposición do Concello. Non se poderá utilizar o servizo, si previamente non se formalizou o correspondente contrato.= No momento da inscrición, o usuario facilitará a seguinte documentación:

- DNI (orixinal para comprobar a identidade de quen realiza a inscrición).
- Libro de Familia para os abonos familiares .-inclúense nos mesmos os fillos menores de 25 anos- (orixinal e copia para a administración).
- Parellas de feito: certificado de parella de feito (orixinal e copia).
- Para os abonos/cursos con situación especial (xubilados, nenos, discapacitados, etc.) acreditarán dita situación a través da documentación fechacente en cada caso (orixinal e copia).

Cubrira unha ficha de inscrición cos seus datos persoais e os da súa familia (no caso dos abonos familiares) ademais do número de conta para a domiciliación dos recibos (IBAN).= A empresa incorporará os datos de dita folla a un ficheiro automatizado, creando unha ficha por cada persoa.= Ao final do proceso entregaráse un carné persoal e intransferible a cada persoa inscrita (tanto a

abonados como cursillistas) que deberá ser pasado polo torno cada vez que se accede ás instalacións (entrada e saída).

- Pessoas que acceden a través de entrada e/ou como colectivos.

Estas persoas ou colectivos deberán cubrir unha ficha pero non recibirán carné algúns.

No caso das entradas os requisitos son:

- Presentar o D.N.I..
- Os menores de idade e xubilados deberán xustificar a súa situación cos documentos correspondentes. Os menores de idade que non teñan unha autorización paterna asinada non poderán acceder á instalación.

As persoas que accedan na modalidade de colectivo farán todos xuntos simultaneamente e baixo control da persoa encargada que será a responsable ante a empresa concesionaria.

2.2.2.- Baixas.= Tanto as baixas en curso como de abonado realizaranse obligatoriamente por escrito na recepción da instalación antes do día 20 do mes en que finaliza o contrato; en caso de estar pechada a instalación pasarase ao día seguinte. De non facelo o servizo renovarase automaticamente salvo que este conclúa (fin de temporada nos cursos).= Só se admitirán baixas anticipadas cando queden debidamente xustificadas (enfermidade, motivos laborais).= O/a abonado/a que fose dado de baixa por impago de cotas e en outra ocasión desexase volver a ser abonado/a, deberá pagar tódalas cotas impagadas desde que se lle dea de baixa ata a data na que se lle inscriba de novo máis outra vez a cota de inscrición. En ambos casos, a nova alta efectuarase si estivese aberta a inscrición.

2.2.3.- Follas de reclamacións e suxestións.= No recinto das instalacións existirán dous tipos de follas de reclamacións:

- Folla de reclamacións/suxestións interna.

É o modelo da empresa no que o usuario realizará as reclamacións relativas a cuestións menores e planeará as suxestións que crea oportunas.

- Folla de reclamacións de consumo.

Formulario oficial, debidamente diligenciado polo organismo competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

O concesionario ten a obriga de contestar no prazo dunha semana, todas e cada unha das reclamacións ou consultas que se formulen tanto na instalación deportiva municipal como nas dependencias do órgano de contratación, así como a notificar nun prazo máximo dunha semana ao Órgano de contratación, a existencia de tal reclamación, enviando a oportuna copia da mesma, mediante escrito ditixido ao funcionario correspondente, presentado no rexistro.

Ditas follas encontraránse a disposición dos usuarios, indicando tal existencia en lugares visibles, especialmente na zona de recepción e na zona dos Servizos de administración das correspondentes oficinas e, en todo caso, nas oficinas de atención aos usuarios descritas no Prego que rexe o contrato da concesión.

2.3.- Das taxas/prezos públicos e matrícula.= Os abonados/as satisfarán as cotas que foran fixadas pola *Ordenanza Reguladora da Taxa por utilización dos Servizos Deportivos Municipais*, todo iso de acordo co establecido no Prego de cláusulas administrativas particulares.= A revisión de ditas taxas realizarase de acordo co establecido coa normativa vixente en cada momento.= A matrícula pagaráse ao darse de alta, tanto usuarios novos como antigos que se deran de baixa.

## 2.4.- Formas de pago, devoluciones de recibos e período de compromiso.

### 2.4.1 Formas de pago.

- Entradas. Abonaranse en efectivo.
- Abonos e cotas de cursillo. No momento da inscrición abonaranse en efectivo as cotas ás que se inscribe o usuario, a excedencia si é unha renovación e as débedas pendentes no caso de habelas. Os recibos seguintes domiciliaranse. Dita domiciliación realizarase os últimos días do mes anterior ao período de pago.
- Cotaxas de colectivos. Farase a través de facturación directa desde dirección técnica da instalación previo acordo por escrito (contrato).
- Tarxeta. A primeira vez non ten custe algún para o usuario; no caso de renovación por mal uso o extravío non xustificado cobraráse un importe que virá determinado e previamente anunciado pola empresa adxudicataria
- Comisión de devolución: en efectivo e virá determinado e previamente anunciado pola empresa adxudicataria
- Matrícula: en efectivo

2.4.2.- Devoluciones de recibos.= Os recibos devoltos pagaranse en caixa dentro do mes endebedado previo aviso ao usuario/a que non os atenda. De non ser pagados causarase a súa baixa automática como tal usuario.= Os recibos devoltos terán unha comisión segundo a entidade bancaria.

### 2.4.3.- Período de compromiso.

- Abono. O concepto do abono é anual (12 meses) aínda que o pago fraccionase mes a mes.

Dito compromiso considerarase prorrogado por un prazo igual ao inicial, si por escrito e antes do día 20 do mes no que remata o contrato, o usuario non manifesta a súa vontade de rescindilo. Sen embargo, si ao remate do prazo do contrato existira unha modificación de todo ou de parte o que estivera en vigor, o abonado deberá realizar unha nova inscrición que estea oficialmente aprobada, quedando extinguido o antigo contrato, e de negarse a asinar o novo contrato, a E.C., previa autorización, poderá anular o abono.

*Dentro do prezo do abono están incluídos os peches que aparecen detallados no regulamento de uso.*

- Curso. Existen dúas modalidades de cursos.
  - Cursos formativos de inverno (Setembro a Xuño). O compromiso para as actividades formativas é por dito período. Só se admitirán baixas anticipadas cando queden debidamente xustificadas (enfermidade, motivos laborais).
  - Cursos formativos de verán ou cursos utilitarios. O compromiso é mensual.

2.5.- Cobertura de accidentes.= A empresa concesionaria dispón dun seguro que cubre a responsabilidade civil derivada da súa actividade.= Excepto aquellas actividades organizadas para grupos nas que se comunique previamente a afiliación á Mutualidade Xeral Deportiva ou outro Seguro Deportivo, o resto de usuarios terá a cobertura para posibles accidentes da Instalación co Seguro de Responsabilidade Civil, sempre e cando a causa sexa por responsabilidade do adxudicatario.

2.6.- Custodia de valores.= En caso de disponer dun servizo de custodia de valores, os usuarios poderán deixar os seus obxectos de valor en dito servizo.

### 3.- Dereitos e deberes dos usuarios.

#### 3.1.- Dereitos.

3.1.1.- Dereito á información.= Toda persoa que entra na instalación, ben sexa para inscribirse ou non, ten dereito a:

- Recibir información completa sobre as prestacións dos servizos e posibles incidencias. En concreto:
  - Horario da instalación.
  - Períodos de peche.
  - Táboa de prezos e condicións de uso.
  - Aforos
  - Anuncios de posibles cambios de horario, tipos de cotas e condicións de uso.
  - Anuncios de incidencias ou supresións do servizo.
  - Convocatoria de cursos e actividades puntuais.
- Ser atendidos cun trato correcto e axeitado naqueles peticións de información e axuda, nas condicións de diligencia e rapidez axeitadas.

Respecto ás persoas inscritas, a E.C. atenderá aos/ás usuarios/as nas súas consultas sobre recibos, carnés, abonos temporais, etc., tódolos días laborais na recepción da instalación. Esta circunstancia deberá figurar nun lugar visible en tódalas dependencias da instalación deportiva.

3.1.2.- Dereito ao uso das instalacións.= Teñen dereito a acceder e usar as instalacións deportivas, para o fin que lle son propias, tódalas persoas, asociacións deportivas, clubs legalmente constituídos e centros educativos co gallo de desfrutaralgún dos servizos prestados no recinto, fomentar a educación física sempre que abonen as tarifas establecidas polo Concello e dean cumprimento á normativa contida neste Regulamento.= Con independencia do anteriormente expresado, terase en conta que en ningún caso se permitirá a entrada dun número de usuarios superior ao aforo máximo permitido.= No caso de impedir o acceso ao recinto das instalacións a algúnhapersoa, dito impedimento será razoado e motivado, cabendo os recursos que no seu caso procedan, segundo a lexislación vixente.

3.1.3.- Dereito á protección de datos persoais.= A efectos da lei orgánica 15/1999, de 13 de Decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, a empresa concesionaria comprometese a respectar a confidencialidade dos datos e a utilizarlos de acordo á súa finalidade.

3.1.4.- Dereito a opinar e reclamar.= O usuario terá dereito a suxerir calquera proposta ou planeamento que considere oportuno debendo recibir por parte da empresa contestación a ditas suxestións.= O usuario poderá reclamar en todo momento, con máis motivo si cabe cando considere que o servizo non se axusta ao convido.= No caso de desaxuste de horarios (motivado pola empresa concesionaria e fora das causas admitidas polo regulamento), o usuario poderá optar por (coordinado polo persoal adscrito ás instalacións):

- *Prorrogar a súa hora ata a seguinte programada (incluso no caso de competicións oficiais).*
- *Solicitar a devolución da cota, mediante a presentación do oportuno recibo. Para cursos*

#### 3.2.- Deberes dos usuarios.

- Respectar a normativa de uso das instalacións.
- Abonar as cotas nos períodos establecidos para elo.

- Avisar á empresa concesionaria de calquera cambio nos seus datos que poidan afectar ao tipo de cota (empadroamento, idade, situación familiar...). No caso de que a empresa detecte unha irregularidade, o usuario verase na obriga de pagar os atrasos desde o cambio da súa situación.
- A inscrición en calquera actividade implica a acepción do sistema de funcionamento utilizado pola empresa concesionaria.
- Identificarse sempre e cando o solicite a empresa concesionaria (dentro da instalación deportiva).

#### 4.- Dereitos e deberes da empresa concesionaria.

##### 4.1.- Dereitos

- A organización, estrutura e desenvolvemento das actividades é competencia da empresa concesionaria, a cal estará supervisada polo comité de seguimento.
- A E.C. deberá poñer en marcha e supervisar un ficheiro de usuarios, co gallo de manter as óptimas relacións comerciais, sempre que así o acepte o usuario, de acordo coa lexislación vixente en materia de Protección de Datos de Carácter Persoal e revestirá CARÁCTER CONFIDENCIAL.

##### 4.2.- Deberes.

- O concesionario deberá dispoñer dos medios persoais necesarios para a perfecta vixilancia da instalación e control do acceso á mesma. Polo menos disporase, sempre ca instalación estea aberta, dunha persoa de control de acceso. En todo caso o acceso ás instalacións realizarase a través de medios informáticos.
- A E.C. deberá garantir, de forma permanente, a viabilidade de uso das instalacións, salvo interrupcións ocasionadas por causas de forza maior (obras de ampliación, renovación e mellora), avarías e necesidades de servizo.
- Nos casos nos que se produza a interrupción do servizo, a E.C. deberá procurar, en todo momento, reducir ao máximo o tempo de duración de aquela, aportando os medios humanos e materiais necesarios para o seu restablecemento, aos efectos de causar o mínimo trastorno aos usuarios.
- A empresa é a responsable de manter a orde no interior do recinto, así como de que se cumpran as normas contidas no presente Regulamento e demais disposicións aplicables. Para iso contará coa colaboración da Policía Local.
- Manterá en todo momento as condicións de seguridade e saúde das instalacións, limpeza e adecentamento que corresponda.
- Deberá comunicar aos usuarios, calquera anomalía que afecte ao servizo.
- Manterá un trato correcto e educado en todo momento.
- Disporá de follas ou libro de reclamacións, debidamente dilixenciado polo organismo competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### 5.- Regulamento de Uso.

##### 5.1.- Horarios da instalación e datas de peche

5.1.1.- Horarios.= A instalación ten dous tipos de horarios:

- Inverno. Do 1 de Setembro ao 30 de Xuño.
- Verán. Do 1 de xullo ao 31 de Agosto.

O horario de apertura ven determinado polo Prego de Condicóns ou pola proposta ofertada pola E.C.=

Inverno:

De luns a venres: de 08:00 a 13:00 e de 16:00 a 22:30  
Sábado: de 10:00 a 13:00 e de 16:30 a 20:30  
Domingo: de 10:00 a 13:00

Verán:

De luns a venres: de 08:00 a 12:00 e de 18:30 a 22:30  
Sábado e domingos: pechada

Ditos horarios poderán ser modificados previa xustificación e aprobación por parte do Concello.  
Deberase informar aos usuarios en tempo e forma das mencionadas variacións.

Os horarios deberán estar expostos de forma visible na entrada da instalación.

#### 5.1.2.- Peches.

- A instalación permanecerá pechada los días 1 de maio, 25 de xullo, 25 de decembro e 1 y 6 de xaneiro.
- Os días 24, 31 de decembro e 5 de xaneiro, a instalación só abrirá en horario de mañá.
- Poderase cerrar parcialmente ou impedir o acceso a determinadas instalacións por esixencias técnicas.

En todo caso, a empresa concesionaria (coa aprobación da Comisión de Seguimiento) reservase o dereito de pechar temporalmente as instalacións, sen dereito a indemnización, por limpeza ou programacións propias como competicións, cursos ou outros eventos que estime oportunos, para o que deberá informar, con carácter previo, a cada un dos usuarios afectados, procurando non interferir nas actividades xa iniciadas. Tratarase de ter, en todo momento, un plan de actividades deportivas previsto cada ano e aprobado pola Comisión de Seguimento.

5.2.- Limitación do número de usuarios e abonados.= No caso de alcanzar o aforo máximo ou prever alcanzalo, a empresa concesionaria poderá limitar o acceso á instalación. Dita limitación penalizará principalmente aos usuarios que queiran acceder mediante o pago dunha entrada, xa que o resto de usuarios posibles (abonados e cursillistas) atópanse en activo e teñen pagada a cota correspondente.= A E.C. reservase o dereito de limitar o **número de abonado/as**, previa comunicación por parte da E.C. ao Concello e a oportuna aprobación deste.

5.3.- Normativa de uso.= A continuación presentamos todas aquellas normas que regulan o funcionamiento dentro da Piscina climatizada Municipal de Cambados.

5.3.1.- Normativa xeral.= Antes de relatar as normas é importante facer unha serie de recomendacións que sería interesante que tódolos usuarios a seguisen.= Recomendase a tódolos usuarios que utilicen a vestimenta e calzado axeitado, así como toalla en tódolos equipamentos, actividades e espazos.= É recomendable hidratarse antes, durante e despois do exercicio.= Antes de empezar a actividade é necesario realizar un bo quecemento para evitar lesións, dores musculares....= Recomendase non levar xoias, aneis, cadeas, etc. á instalación.= Respectar os protocolos de uso que se recomenden.

Normas.= Antes de realizar calquera tipo de actividade física, o usuario cumplimentará un cuestionario sobre o seu estado de saúde e será informado por escrito sobre as actividades contraindicadas en cada caso. Os técnicos deportivos poderán solicitar un certificado médico a aqueles clientes considerados “de risco”.= Non está permitida a entrada ás instalacións, ás persoas, que padecan enfermidades infecciosas ou contaxiosas, especialmente afeccións cutáneas sospitosas.= Con independencia do anteriormente expresado, haberase de ter en conta que, en

ningún caso se permitirá a entrada nos distintos espazos deportivos, un número de usuarios superior ao aforo máximo permitido.= Non se permite o acceso ao recinto con animais. Asemade queda prohibida a entrada de mesas, cadeiras, coches de nenos e similares, que, no seu caso, quedarán á entrada do recinto, nun lugar destinado para iso.= O acceso a menores virá determinado pola normativa específica de cada espazo e/ou actividade.= Non se permite fumar nin comer en todo o recinto deportivo.= Deberanse usar as instalacións e servizos cun bo trato e coidado correcto. Os/as usuario/as axudarán a manter a instalación limpas, colaborando cos empregados, utilizando papeleiras que estean repartidas por tódalas zonas da instalación.= Deberanse usar as instalacións para o que especificamente están creadas.= Deberase gardar o debido respecto aos demais usuario/as, observando a compostura necesaria para a boa convivencia.= Deberanse abonar puntualmente as cotas establecidas, así como a reserva de horarios, previamente concedida.= Só se poderá utilizar a instalación deportiva únicamente naqueles servizos contratados.= Non se podrá introducir nas instalacións deportivas elementos ou obxectos que poidan causar lesión, deteriorar os equipamentos ou turbar a tranquilidade dos usuarios.= Deberanse evitar comportamentos que impliquen perigo ou risco para a integridade dos usuarios.= Evitarase calquera actitude antihixiénica.= A filosofía do servizo basease nunha actividade física para a saúde e o benestar, por tanto non está permitido recomendar, facilitar, vender ou consumir sustancias dopantes.= Non se poderá facer uso privativo das instalacións, que son servizos comunitarios.= Deberanse respectar os horarios de funcionamento da instalación. Non se poderá permanecer nas instalacións, despois do peche, sen estar autorizado.= Deberanse acatar e cumplir cantas normas e instrucións dite a empresa concesionaria por si mesma ou a través do persoal das Instalacións.= Os obxectos que se extravíen polos/as usuarios/as e localizados por algunha persoa, deberanse entregar na recepción das instalacións, quen o fará así saber aos/as usuarios/as polos medios oportunos, para que se recobre por quen acredite ser o seu titular. Se pasado un mes non se reclamara o obxecto extraviado, a empresa que xestiona as instalacións disporá libremente do mesmo.

5.3.2.- Normativa de vestiarios.= O uso de vestiarios está destinado para abonados e non abonados. Existen estancias nos vestiarios para o uso exclusivo de persoas elevadas e pais/nais con fillos/fillás maiores de 6 anos. Só os menores de 6 anos poderanse cambiar no vestiario de distinto sexo.= No se permitirá o acceso aos vestiarios ás persoas que no vaian a facer uso das instalacións, con excepción dos acompañantes dos cursillistas que, pola súa idade ou condicións, non sexan capaces de espirse nin vestirse con autonomía.= Nas zonas húmidas utilizarase calzado de baño; dito calzado empregarase única e exclusivamente para esa finalidade.= Despois da ducha debese secar na zona de secado. Escorrer a roupa de baño para evitar mollar a zona seca do vestiario.= Non se utilizarán os lavabos para enxugar roupa de baño, zapatillas, etc.= Por motivos de hixiene non se permite afeitarse nin depilarse.= Non se podrá malgastar a auga e deberase facer un correcto uso das papeleiras.= Evitarase subir aos bancos para cambiarse.= O/a usuario/a deberá gardar a debida compostura e decencia, tanto nos vestiarios como na práctica de actividades deportivas. Non está permitido gritar, correr nos corredores e en xeral toda actividade que poida molestar aos/as demais usuarios/as.= Non está permitido deixar os bolseiros nin a roupa fora das taquillas xa que ocupan o espazo destinado a cambiarse de roupa.= As taquillas funcionan mediante o depósito dunha moeda ou calquera outra garantía que indique a empresa xestora, e que se lle devolverá ao remate do uso da mesma.= Os/as usuarios/as das taquillas serán igualmente responsables da custodia da chave da mesma, debendo abonar ao Adxudicatario un importe que este marcará (nunca superior ao custe da chave) pola non reposición da mesma. Ditas chaves non poderán sacarse en ningún caso da instalación deportiva.= A empresa concesionaria e o Concello de Cambados non se responsabilizan dos obxectos de valor ou diñeiro depositados nelas e exhorta aos/as usuarios/as a acudir ás instalacións sen ditos obxectos de valor.= Non se permitirá deixar ningún obxecto persoal nin utensilio de hixiene ou para realizar calquera actividade física dentro das taquillas despois de pechar a instalación. No caso contrario, os/as traballadores da instalación quedan autorizados para poder abrir e baleirar a taquilla e gardar todo o encontrado en obxectos perdidos; o seu contido gardarase durante unha semana. No caso de non se reclamar actuárase segundo os criterios que a empresa concesionaria considere conveniente acorde co valor do extraviado.

5.3.3.- Normativa de baños de calor (sauna e vapor), duchas bitérmicas e jacuzzi.= Non se permite o acceso a persoas con enfermedades cardiovasculares, hipotensión, embarazo..... En caso de dúbida sobre a súa posible utilización consulte ao seu médico.= Non se debe utilizar este servizo máis de 10 minutos (5 as primeiras veces). Tampouco é recomendable utilizarlo máis dunha vez por semana.= Por motivos de hixiene é obligatorio utilizar toalla e calzado de baño.= Polos mèsmos motivos non está permitido afeitarse nin depilarse.= Non se permite o acceso a menores de 16 anos.= Non se permite verter ningún tipo de líquido no calefactor.= Para o uso das duchas bitérmicas e jacuzzi é obligatorio empregar roupa de baño.= Respectar os protocolos de uso que se recomandan.

5.3.4.- Normativa de piscinas.= Esta instalación dispón dun único tipo de vaso:

- Vaso polivalente de 25x12,50m. Para actividades/cursos, nado libre e nado recreativo.

Normativa que regula o seu uso:= Os usuarios gozarán, en la piscina polivalente, de dúas rúas de uso libre en todo o horario de apertura, como mínimo, salvo que houbera que destinar a totalidade das mesmas a calquera proba, evento ou competición deportiva, o que será avisado coa suficiente antelación.= Na piscina polivalente haberá que respectar os niveis das rúas libres (rúas lentas e rúas rápidas, rúas de baño libre, etc.), que estarán debidamente sinalizados.= Para utilizar a piscina é necesario o uso de gorro, zapatillas (só nos accesos) e roupa de baño (bañador e/ou bikini deportivo).= É obligatorio ducharse antes de entrar na piscina. Non está permitido o uso de xabóns ou produtos cosméticos nas duchas da piscina.

Na zona de augas non está permitida a práctica de actividades que supoñan risco como: correr, saltar de cabeza, empuxar, apneas continuadas ou realizar xogos perigosos.= Os usuarios que non saibam nadar non poderán acceder á instalación salvo que se inscriban nun curso e soamente accederán no horario do mesmo.= Os menores de 6 anos, que non veñan a curso, só poderán acceder á piscina nos horarios detallados no programa de servizos e sempre na compañía dos seus pais ou titores.= Os nenos entre 6 e 14 anos que queiran vir por libre á piscina, poderano facer só se amosan saber nadar con suficiencia e previo permiso asinado polo seus pais ou titores.= Deberanse respectar as zonas de entrada e saída da piscina. Os usuarios aseguraranse das diferentes profundidades do vaso de piscina antes de facer uso da mesma co gallo de evitar accidentes.= Queda prohibido cruzar as rúas, agarrarse ou sentarse nas corticeiras.= Sempre que utilice a rúa libre deberá facelo polo lado derecho da mesma.= Calquera usuario poderá usar o material de piscina colocándoo no seu lugar unha vez utilizado.= O uso de pas e aletas está restrinxido ao nivel de ocupación da piscina, polo que o socorrista será quen autorice en cada momento a posibilidade do seu uso, e nun espazo determinado.= Débese evitar o acceso ao vaso con goma de mascar, apósitos.... Xa que sempre acaban quedando no fondo do mesmo.

5.3.5.- Normativa de Salas de traballo cardiovascular, musculación, workcicle...= Para acceder a esta sala é necesario traer consigo unha toalla, e por motivos de hixiene, utilizala en cada aparello.= Deberase deixar libre o aparello durante os tempos de descanso.= Deberanse colocar os pesos e barras no su lugar de acomodo unha vez utilizados.= Deberase secar a suor nos aparellos utilizados.= Por razóns de seguridade, non se permitirá realizar tarefas de asesoramento ou adestramento a outros usuarios dentro da instalación. Esta labor compete ao técnico. = Non se permitirá a entrada con mochilas ou bolsos.= A ocupación máxima da sala de musculación determinarase polo técnico deportivo en cada momento e dependerá tanto do número de aparellos como das rotacións que o técnico programe. Existindo un cartel visible co aforo máximo permitido.= Os menores de 16 anos non poderán acceder a dita sala salvo aqueles que presenten un informe médico que así o indique e previa autorización dos seus pais ou titores. En todo caso o menor deberase apuntar nun programa de adestramento personalizado e acceder á instalación nos horarios nos que estea presente o monitor da sala.

5.3.6.- Normativa de actividades/cursos.= A inscrición para cursos en activo con prazas libres é inmediata (salvo nas actividades formativas). O usuario deberá encher unha ficha (específica para cursos) co gallo de poder realizarlle un seguimento.= Nas actividades formativas realizarase unha proba de nivel que determinará a súa capacidade e os horarios nos que se pode inscribir.= O curso abonarase íntegro aínda que se empece a actividade co mes avanzado. Permitírase recuperar as clases perdidas (o departamento técnico informará de cando e como).= Permítese a opción de vir por quendas (mañá ou tarde) previa xustificación. Solicitarase na recepción e será o departamento técnico quen determine a viabilidade de dita solicitude.= Os cambios de grupo/actividade solicitaranse por escrito na recepción para analizar a disponibilidade de prazas e será o departamento técnico quen decida a viabilidade do cambio. No caso das actividades formativas só se admitirán solicitudes para cambios dentro do mesmo nivel.= Nos cursos formativos, ao realizarse unha avaliación continua do nivel dos alumnos, no momento no que o monitor considere o nivel superado, o departamento técnico comunicaraloo ao interesado facilitándolle a incorporación ao seguinte nivel, en función da ocupación d mesmo.= Os cursos formativos de inverno teñen unha duración de Setembro a Xuño (coincidente cos meses de escolarización); as persoas inscritas neles adquieren un compromiso de permanencia para ese período; non obstante, por motivos xustificables (saúde, traslado, etc,..) poderase tramitar a baixa antes de rematar o período de compromiso.= Os cursos formativos de verán e os non formativos teñen un compromiso mensual.= As baixas deberan solicitar antes do día 20 de cada mes. En caso de estar cerrada a instalación poderase facer o día seguinte. = A empresa concesionaria faise responsable do alumno menor de idade no momento en que o monitor o recolle e durante a duración do curso. Antes do inicio da actividade e despois de finalizar dito curso a responsabilidade é dos pais/titores. = A idade mínima de incorporación ás actividades non formativas será de 16 anos. Os menores de idade terán que presentar autorización paterna asinada.= Os días festivos non haberá clases e estas non serán recuperables.= Non se permitirá a entrada ao curso pasados 5 minutos do comezo do mesmo.= No caso de non asistir ao curso ao longo de tres sesións de forma inxustificada, será motivo para perder a praza no mesmo.= A adxudicación das prazas nas actividades será individual e por estrita orde de chegada.= A dirección non se responsabiliza das repercuíóns que se derivasen pola necesidade de cambio, ante o abandono do/a monitor/a dunha actividade ao longo do curso.

5.3.7.- Normativa para Clubs, Federacións etc.= Ademais das normas xerais para os/as usuarios/as das Instalacións, aos Clubs, Federacións, Agrupacións, Asociacións e Entidades seránllas aplicadas as seguintes normas:

Comunicacións á dirección.- Para o bo coidado da instalación os/as integrantes dos equipos teñen a obriga de poñer en coñecemento dos/as empregados/as tódalas anomalías ou desperfectos encontrados, sendo de maior gravidade o non facelo cos producidos por eles/as mesmo/as.

Comportamento nas instalacións.- O comportamento nas instalacións, deberá ser correcto, favorecendo en todo caso a labor dos/as empregados/as. O respecto a este/as será en todo momento obrigado, atendendo correctamente ás súas instrucións.

Vestimenta.- A práctica deportiva, sexa a especialidade que sexa, realizarase co material e a vestimenta axeitada, non só en canto a uniformidade, senón en canto a protexer as condicións da instalación. Desta forma, haberá de coidar sobre todo o calzado. Deberán dispor dun calzado deportivo para uso exclusivo das instalacións..Os/as membros do departamento técnico (adestradores/as, delegado/as e persoal auxiliar) deberán respectar a norma anterior tanto nos adestramentos como nas competicións.

Reserva de Instalacións.- A presentación de solicitudes para adestramentos durante a temporda deportiva deberase realizar na propia instalación desde o día 1 ao 30 de xuño de cada ano, de modo que sexa incluído no correspondente plan de actividades da instalación.

**Temporada deportiva.**- A temporada deportiva entendese desde o mes de setembro ao de xuño do ano seguinte, ambos inclusive.

**Información requirida do solicitante.**- Na solicitude deberá constar información sobre o grupo solicitante; enderezo, teléfono, responsable, actividade deportiva a desenvolver, categoría, número de usuarios/as, etc.

**Criterios técnicos.**- Permitírse a utilización das instalacións a clubs, federacións, agrupacións asociacións e entidades, de acordo cos criterios técnicos da E.C. á vista das solicitudes presentadas, sendo algúns destes criterios.

- Que estean ubicados ou relacionados coa zona de influencia da instalación.
- Que sexan grupos estables, como medio de favorecer o asociacionismo deportivo, fronte a grupos informais, inestables e faltos de estrutura.
- Atenderase á categoría e número de equipos do club, así como o número de participantes en cada actividade.
- Que colaboren cos intereses da zona.

**Cambio de datos.**- A partir da aprobación do permiso de utilización das instalacións deportivas, tódolos cambios producidos en relación cos datos da inscrición, deberanse comunicar por escrito ao **E.C.**.

**Calendarios de competicións.**- Coa finalidade de garantir un axeitado servizo aos usuarios/as, recomendase enviar un calendario anual de actividades antes do inicio da tempada deportiva. A E.C. reservase o dereito de modificar estes calendarios, debendo, en tal caso, comunicar por escrito ao Concello tal circunstancia.

**Competicións oficiais.**- As competicións oficiais que se desenvolvan nas Instalacións Municipais polos equipos pertencentes a Clubs do lugar, están EXENTAS de tarifa de uso, exceptuándose os seguintes casos:

- Nos casos que se precise montaxe ou traballos preparativos extras
- Se realice cobro de entrada.
- Sexa con motivo da non dispoñibilidade de espazo.

**6.- Normativa Sancionadora.**= A E.C. e o Concello crearán unha Comisión de Seguimento da explotación. Estará constituída polas persoas descritas no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.= Un dos seus cometidos será aplicar as sancións que considere oportunas a aqueles usuarios que infrinxan as normas.= Consideráranse faltas todas aquelas actuacións, por parte dos usuarios, que non respecten as normas de uso e funcionamento contidas neste regulamento e calquera outra aplicable a espazos de uso colectivo.= O persoal encargado da explotación da obra pública, en ausencia de axentes da autoridade, poderá adoptar as medidas necesarias en orde á utilización da obra pública, formulando, no seu caso, as denuncias pertinentes. A estos efectos, servirán de medio de proba as obtidas polo persoal do concesionario debidamente acreditado e cos medios previamente homologados pola Administración competente, así como calquera outro admitido en dereito.= En todo caso, a empresa concesionaria ten a potestade de expulsar a unha persoa e retirarlle o carné provisionalmente, ata que se aprobe a sanción, no caso dun comportamento grave.= As faltas/sancións dividíranse en:

a) **Leves.**= Enténdense como faltas leves aquelas derivadas dun comportamento irregular:

- Non traer o carné de forma reiterada.
- Non utilizar a vestimenta axeitada.
- Non respectar as normas de uso.

Ditas faltas levarán a unha comunicación por escrito dirixida á persoa infractora.

b) Graves.= Entendese como faltas graves:

- A reiteración de faltas leves (a partir da terceira considerase falta grave).
- Faltas de respecto ao resto dos usuarios e/ou persoal da instalación.
- Vandalismo.
- A cesión do carné a outra persoa.

Ditas faltas levarán á suspensión do acceso á instalación por un período de tempo de entre 1 e 12 meses.

c) Moi graves.= Entendese por faltas moi graves

- A reiteración de faltas graves (a partir da segunda considerase falta moi grave).
- Aquelas faltas que impliquen actuacións xudiciais..

Ditas faltas levarán á prohibición de acceso á instalación por tempo indefinido.

Outras consideracións.= Os actos de vandalismo darán lugar á reparación, reposición e/ou abono dos danos ocasionados, sen menoscabo das sancións e actuacións xudiciais que se poidan tomar.= No caso de usuario/as pertencentes a Clubs, tanto o/a delegado/a do equipo como o club serán responsables subsidiarios do comportamento dos seus deportistas.”

**6º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ACORDO DE GOBIERNO PARA INSTAR A DEROGACIÓN DA LEI 27/2013, DE 27 DE DECEMBRO, DE RACIONALIZACIÓN E SUSTENTABILIDADE DA ADMINISTRACIÓN LOCAL.**- Por parte da Sra. Alcaldesa dáse conta da seguinte proposta de acordo de governo, informada favorablemente pola Comisión Informativa de Facenda e Patrimonio, en sesión celebrada o día 27.01.2016, cos votos dos representantes do grupo de governo e as abstencións dos concelleiros do P.P.= “EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.- a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local veu a reformar a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, poñendo en xaque a base do municipalismo e modelo que garantiu a cohesión social do noso país nos últimos 30 anos.= A reforma plantexada priva ás entidades locais das competencias en materia de prestación de servicios sociais e de promoción e reinserción social, así como en outras competencias: sanidade, consumo, igualdade, políticas de emprego, etc.= A nova lei consagra unha visión exclusivamente economicista das funcións mesmas do Estado, e en especial das Entidades Locais, ao citar a estabilidade orzamentaria como principio reitor que debe presidir todas as Administracións públicas no canto de situar a atención aos cidadáns e a calidade na prestación de servicios no centro da reforma.= O equipo de governo do Concello de Cambados opónse frontalmente a esta reforma porque ataca e dana a raíz mesma do goberno municipal, recorta as competencias aos Concellos e abre o camino á desaparición ou á privatización dos servicios sociais que prestan os Concellos. O texto é ademáis, un ataque á Carta Europea de Autonomía Local. Por todo iso, os Grupos Parlamentarios Socialista, Esquerda Plural, Unión Progreso e Democracia, e Mixto (BNG; CC-NC-PNC e Compromís-Q) presentaron un recurso de inconstitucionalidade contra esta Lei. O mesmo fixeron algunas Comunidades Autónomas. Igualmente máis de 3.000 Concellos de España que representan a máis de 16 millóns de cidadáns e cidadás plantexaron un conflicto ante o Tribunal Constitucional en defensa da autonomía local constitucionalmente garantizada. Tanto os recursos admitidos coma o conflicto plantexado foron admitidos a trámite polo Tribunal Constitucional e están pendentes de tramitación e sentenza.= A crise económica plantexa novos retos para as entidades locais, retos que, unidos á necesaria derogación da Lei para a Reforma Local, abren un escenario que debe estar protagonizado polas propostas, o diálogo e o consenso político para resolver eficazmente os problemas que vienen acarreando as entidades locais nos que os primeiros afectados son os cidadáns e cidadás.= O principal obxectivo debe ser

aplicar o principio de subsidiariedade. As entidades locais son as administración más próximas á ciudadanía, por este motivo, reforzar o carácter democrático e mellorar a súa capacidade para prestar servicios deben ser prioritarios. É fundamental a participación da ciudadanía nas decisión más importantes dos Concellos, mediante mecanismos efectivos de participación.= A segunda característica ha de ser a transparencia. A ciudadanía necesita saber de xeito claro qué fai a administración que ten mís próxima. Só así se poderá xuzgar e controlar aos gobernos locais e aos seus representantes con responsabilidade.= O tercer rasgo é a suficiencia orzamentaria. Desde hai moito tempo os nosos Concellos precisan unhas competencias claras e uns ingresos suficientes para levalas a cabo. Só unha administración que atende aos seus cidadáns e cidadás é unha administración útil.= Por todo o exposto, é polo que o equipo de governo do Concello de Cambados, presenta o seguinte acordo para ser sometido ao Pleno:= 1.- Instar ao Goberno para derrogar a Lei 27/2013, de 27 de decembro de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.= 2.- Aprobar unha Lei de Régime Local que reforcé a autonomía local, que garantice un sistema de financiación estable e proporcional a unhas competencias ben definidas dos entes locais e aquelas que non sendo propias, previo convenio, poidan desenrolarse sen comprometer a estabilidade orzamentaria con garantías de control e transparencia da xestión pública.= 3.- Impulsar desde o consenso, unha nova Lei de Facendas Locais que dote de estabilidade, rigor e recursos as competencias asumidas polas entidades locais, de xeito coordinado coa financiación económica, defendendo con claridade a participación das facendas locais nos tributos do Estado (PIE) e nos das Comunidade Autónomas (PICAs).”

Toma a palabra o Concelleiro do P.P., Sr. Pomares Botana, para dicir que son conscientes de que se está a falar dunha Lei moi complexa e o voto do seu grupo vai a ser en contra deste punto toda vez que coidan que se está a facer un exercicio de memoria moi débil xa que non se ten en conta o momento no que foi aprobada dita lei e a situación política de España naquel entonces.= Di tamén que foi a maneira de controlar aos Concellos e ainda que a débeda destes con respecto ó Estado era baixa, había algúns Concellos que non tiñan fondos para facer fronte ó pago das nóminas, a Seguridade Social ou a proveedores.= Coidan que era un deber do governo do Partido Popular desenvolver esta lei e limitar os salarios dos alcaldes e o número do persoal eventual do que podían dispoñer.= Que é unha forma de control do gasto das administración locais e lles parece ben co fin de que ó noso país non lle sucederá o mesmo que aconteceu con Grecia.= Por todo elo van votar en contra da derogación desta Lei pois entenden que resultou beneficiosa xa que había Concellos que incurrián en gastos excesivos.

Contéstaselle pola Sra. Alcadesa que a situación é moiinxusta pois contamos cun concello saneado e non se entende que por ter menos de 20.000 habitantes Cambados se teña que someter a esos criterios a pesar de estar ben económicoamente.= En canto ó das retribucións, están a favor do que dispón a lei, e non están en contra de todo o que recolle, pero si nunha gran parte e en especial no apartado correspondente ás competencias e ó financiamento, e o que piden é que se cumpra o que se solicita na proposta de acordo.

O Concelleiro Sr. Pomares Botana di que son máis as ventaxas que os inconvenientes e por elo o seu grupo vai a votar en contra.

Toma a palabra o Concelleiro Sr. Cordal Rodríguez, para manifestar en primeiro lugar que o Portavoz do Grupo de Goberno, Sr. Charlín Trigo, en ningún momento dixo que o Concello estaba saneado.= Di tamén que non entende a rotundidade do voto en contra do grupo popular o abogar pola recentralización, o que dificulta a prestación de servizos básicos, e contaba más ben cunha abstención pero non coa negativa.

O Concelleiro Sr. Pomares Botana di que con respecto ó saneamento do Concello referíase a unha frase entrecomillada do Portavoz do grupo de goberno, recollida no diario Faro de Vigo, contestándose polo Sr. Charlín Trigo que él en ningún caso dixo que o Concello estivese saneado. Rematadas as intervencións, sométese o asunto a votación, acadándose o seguinte resultado:

- Votos a favor: nove (Sres.: Abal Varela, Caamaño Rivas, Cacabelos Domínguez, Charlín Trigo, Cordal Rodríguez, Martínez Piñeiro, Pérez Osorio, Prado Cores e Sra. Alcadesa).
- Votos en contra: oito (Sres.: Aragunde Aragunde, Brea Troncoso, Cores Chaves, Gómez Blanco, Iglesias Pombo, Pomares Botana, Serantes González e Varela Piñeiro).
- Abstencións: ningunha.

A Corporación Municipal, por maioria, acorda intar ao Goberno de España para que:

- 1.- Derogue a Lei 27/2013, de 27 de decembro de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- 2.- Aprobe unha Lei de Réxime Local que reforcé a autonomía local, que garantice un sistema de financiación estable e proporcional a unhas competencias ben definidas dos entes locais e aquelas que non sendo propias, previo convenio, poidan desenrolarse sen comprometer a estabilidade orzamentaria con garantías de control e transparencia da xestión pública; e,
- 3.- Impulse dende o consenso, unha nova Lei de Facendas Locais que dote de estabilidade, rigor e recursos as competencias asumidas polas entidades locais, de xeito coordinado coa financiación económica, defendendo con claridade a participación das facendas locais nos tributos do Estado (PIE) e nos das Comunidade Autónomas (PICAs).

**7º.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA ALCALDÍA.**- Fáise constar que xa se lle entregou a cada Portavoz dos Grupos Políticos, senilas fotocopias das resolucións dictadas pola Alcaldía dende a última sesión ordinaria, xunto coa restante documentación dos asuntos incluídos na orde do día do Pleno, dándose a Corporación Municipal por enterada.

**8º.- CONTESTACIÓN A PREGUNTAS FORMULADAS.**- Non se formularon.

**9º.- ROGOS E PREGUNTAS.**- O Portavoz do P.P., Sr. Aragunde Aragunde di que nun pleno anterior se dicía que a adhesión do Centro de Día sería debatida polo Pleno en xaneiro de 2016 e pregunta por qué non se trouxo a esta sesión, e pide tamén que se lle entregue a relación de vehículos asegurados.

E non tendo máis asuntos que tratar, douse por rematada a sesión sendo ás vintedúas horas e corenta minutos, de todo canto eu como secretario certífico, de orde e co visto e prace da Sra. Alcadesa, coas reservas do art. 206 do ROF, debendo remitirse copias en cumprimento do art. 56 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

A ALCALDESA

O SECRETARIO