

6.—Condiciones urbanísticas: Plan Especial de O Sangal.

7.—Obtención de información e documentación. Concello de Ceredo, Praza do Concello N1 1, C.P. 36130 Ceredo, Pontevedra. Teléfono: 986 753 006/986 753 054, en horario de atención ao público.

8.—Prazos de presentación de proposiciones. Os licitadores presentarán sus ofertas dentro do prazo de 15 días naturais, contados a partir da última publicación do anuncio de licitación nos diarios oficiais. En todo caso, cando o último día do prazo coincida en sábado, domingo ou festivo entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

9.—A apertura dos sobres llevarase a cabo pola Mesa de contratación de acuerdo co establecido no artigo 88 do RDL 2/2000, do 16 de xuño, e ter lugar en acto público, na Casa do Concello, ás 12 horas do 2º día hábil seguinte sempre que non sexa sábado, caso este no que a apertura realizarase o 1º día hábil seguinte da finalización do prazo de presentación de proposiciones.

Documentación a presentar: A que figura no prego de clausulas.

10.—Gastos de anuncios a cargo do adjudicatario.

Ceredo, 5 de setembro de 2006.—O Alcalde, Silvestre José Balseiros Guinarte. 2006008364

\* \* \*

## REDONDELA

### EDICTO

Vense de solicitar deste Concello por Vodafone España, S.A., licenza municipal de apertura para a actividade de estación base de servizos de telecomunicacións a emprazar nos Montes de Cedeira-lugar de Artelleira, cumprindo co disposto polo apartado a), do número 2, do Art. 30 do Regulamento de Actividades Noxentas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, exponse a información pública por un período de dez días hábiles —que comenzar a contar desde a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia— para que durante este tempo poida examinarse o expediente no negociado de Aperturas deste Concello por aquellas persoas que dalgún xeito se sintan afectadas pola actividade que se pretende establecer, a fin de que poidan formular por escrito as alegacións ou observacións que estimen oportunas.

Redondela, 12 de xullo de 2006.—O Alcalde, Xaime Rei Barreiro. 2006008016

\* \* \*

## CAMBADOS

Por D. José A. Rey Domínguez en representación de Rujoba, S.L., solicita licencia municipal para o cambio de uso de Caf -Bar a Caf -Pub, a emprazar en Rita Infantas, 9.

O que se fai público, por prazo de 10 días hábiles, de conformidade co Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas de 30.12.61., e Regulamento X. de Política de Espacios Públicos e Actividades Recreativas de 27.08.82.

Cambados, a 21 de agosto de 2006.—O Alcalde, flexible. 2006008017

### EDICTO

Trándose aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal, en sesión do 12.05.2006, o REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO ILMO. CONCELLO DE CAMBADOS, e dando cumplimiento disposto polo artigo 70.2 da Lei 7/85, Reguladora das Bases de Régime Local, faise público o seu texto íntegro, que o seguinte:

### LIMIAR.—DISPOSICIONES XERAIS

*Artigo 1.*—O Concello de Cambados, no ejercicio da potestade regulamentaria e de auto organización que lle reconoce a Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Régime Local, e a Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e con sujeción ás mesmas, promove polo presente regulamento as organizaciones e régimes de funcionamiento dos órganos básicos e complementarios que no mesmo se establecen.

*Artigo 2.*—A organización e funcionamiento interno do Concello de Cambados axustárase á seguinte orde xerárquica de fontes normativas:

- Lei 7/85, del 2 de abril, reguladora das Bases do Régime Local e os preceptos de carácter básico contidos no Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido das Disposiciones Legais vigentes en materia de Régime Local.
- Lei 5/97, del 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
- Regulamento Orgánico Municipal.
- Real Decreto 2.568/86, del 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamiento e Régime Jurídico das Entidades Locais, aplicándose este último naquelhas materias en que a normativa establecida polo presente Regulamento Orgánico resulte insuficiente.

*Artigo 3.*—Corresponde ao Alcalde emitir instrucciones interpretativas e aclaratorias da normativa

indicada no artigo anterior, para as a aplicaci n no municipio.

*Artigo 4.*—Corresponde o Concello en pleno o control e fiscalizaci n de todos os rganos de goberno.

#### TÍTULO I.—DOS GRUPOS MUNICIPALES

*Artigo 5.*—1.—Os concelleiros, s efectos da s a actuaci n corporativa, constituiranse en grupos, que se corresponder n cos partidos pol ticos, federaci ns coalici ns ou agrupaci ns que obtiveran postos na corporaci n.

2.—Cada partido pol tico, federaci n, coalici n ou agrupaci n constituir un nico grupo.

3.—Ningu n poder pertencer simultaneamente a m s de un grupo.

*Artigo 6.*—O m nimo de concelleiros para constituir un grupo de dous.

Integraranse, en todo caso, no Grupo Mixto os membros dos partidos pol ticos, federaci ns, coalici ns ou agrupaci ns que non obtiveran un m nimo de dous escanos.

No suposto de que non existira Grupo Mixto, este quedar constituido polo membro do partido pol tico, federaci n, coalici n ou agrupaci n que obtivera un solo escano.

Durante o mandato da corporaci n, ning n membro da mesma poder integrarse nun grupo distinto de aquel en que o fixera inicialmente.

*Artigo 7.*—Os grupos pol ticos constituiranse mediante escrito dirixido presidente e subscrito por todos os seus integrantes, que presentar na Secretaria da corporaci n dentro dos cinco d as habiles seguintes da constituci n da corporaci n.

No mesmo escrito de constituci n farase constala a designaci n de voceiro do grupo, pudendo designarse tam n suplentes.

Si alg n concelleiro non asinara escrito de constituci n do grupo, elo non impedir as a constituci n e os non asinantes se integrar n no Grupo Mixto.

*Artigo 8.*—Da constituci n dos grupos pol ticos, dos seus integrantes e portavoces, o presidente dar conta Pleno na primeira sesi n que se celebre tras cumplirse o prazo previsto no n mero 1 do artigo anterior.

*Artigo 9.*—Os membros da corporaci n que adquiran as a condici n con posterioridade sesi n constitutiva da corporaci n, deber n incorporarse a s grupos municipais, consonte as regras acordadas pola corporaci n.

*Artigo 10.*—Ser voceiro de cada grupo municipal o que designe cada un no momento da s a constituci n ou ben o que as sexa designado pola maioria dos componentes da lista respectiva.

O Grupo Mixto poder establecer unha quenda rotativa para o desenvolvimento da funci n de voceiro, ou ben distribuirse entre os seus componentes o tempo que lle corresponda grupo.

O voceiro de cada grupo ser o encargado de intervir, normalmente nas deliberaci ns dos asuntos.

*Artigo 11.*—Corresponde s grupos pol ticos designar, mediante escrito do seu voceiro dirixido presidente e nos termos previstos en cada caso no presente regulamento, a aqueles dos seus componentes que te an que representalos en todos os rganos colexiados integrados por membros da corporaci n pertencentes a diversos grupos.

#### TÍTULO II ORGANIZACIÓN NECESARIA DO CONCELLO

*Artigo 12.*—Son rganos necesarios do Concello os enumerados na Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do R xime Local, e na Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administraci n Local de Galicia, dicir:

- a) O Alcalde.
- b) Os Tenentes de Alcalde.
- c) O Pleno.
- d) A Xunta de Goberno Local.

*Artigo 13.*—As atribuci ns do Alcalde, do Pleno e da Xunta de Goberno Local son as que ve en determinadas na Lei 7/85, del 2 de abril, reguladora das Bases do R xime Local, e na Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administraci n Local de Galicia.

*Artigo 14.*—O Alcalde dar conta sucinta Corporaci n en cada sesi n ordinaria do Pleno, das resoluci ns que tivera adoptado dende a ltima sesi n plenaria ordinaria para que os concelleiros coezan o desenvolvimento da administraci n municipal s efectos de control e fiscalizaci n dos rganos de governo previstos no artigo 22.2.a) da Lei 7/85, del 2 de abril.

*Artigo 15.*—O Alcalde, cando o estime axeitado e existan circunstancias de ndole t cnica, econ mica, social ou xurídica que o aconsellen, poder n efectuar delegaci ns a favor da Xunta de Goberno.

Polos mesmos motivos pode efectuar delegaci n das s as atribuci ns, cando non exista prohibici n legal expresa, a favor dos Tenentes de Alcalde, dos membros da Xunta de Goberno Local e dos secretarios concelleiros. A resoluci n ou resoluci ns sobre a delegaci n de atribuci ns, fixar o alcance e os cometidos espec ficos da mesma.

As delegaci ns, unha vez aceptadas, entenderanxe vixentes mentres non sexan revogadas expresamente ou o rgano delegante avoque para si o coecimento de alg n asunto concreto na forma establecida pola Lei 30/92, de 26 de novembro.

*Artigo 16.*—As delegaci ns xen ricas cando con esta expresi n se confiran, referiranse a unha ou

varias reas ou materias determinadas e poder n abarcar tanto a facultade de dirixi-los servizos correspondentes como a de xestionalos, en xeral, inclu da a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

*Artigo 17.*—Poder tam n o Alcalde efectuar delegaci ns en calquera concelleiro para a direcci n e xesti n de asuntos determinados inclu dos no artigo anterior. Neste caso, o concelleiro que ostente una delegaci n xen rica ter a facultade de supervisa-la actuaci n dos concelleiros con delegaci ns especiais para cometidos espec ficos na s a rea.

Estas delegaci ns especiais poder n ser de tres tipos:

- a) Relativas a un proxecto ou asunto determinado. Neste caso a eficacia da delegaci n que poder conter t das facultades delegables do Alcalde, inclu da a de emitir actos que afecten a terceiros, limitarase tempo de xesti n ou execuci n do proxecto.
- b) Relativas a un determinado servizo. Neste caso a delegaci n comprender a direcci n interna dos servizos correspondentes pero non poder inclu r a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.
- c) Relativas a unha parroquia ou barrio. Pode r n inclu r t das facultades delegables do Alcalde en relaci n con certas materias, pero circunscritas mbito territorial da delegaci n. En caso de coexistir este tipo de delegaci ns establecer n os mecanismos de coordinaci n entre unhas e outras, de tal xeito que quede garantida a unidade de governo e xesti n do municipio.

*Art culo 18.*—As delegaci ns a que se refiren os artigos anteriores ser n realizadas mediante Resoluci n do Alcalde que conter o mbito dos asuntos s que se refire a delegaci n, as facultades que se deleguen, as como as condici ns espec ficas de exercicio das mesmas na medida en que se concreten ou aparten do r xime xeral previsto neste regulamento.

A delegaci n de atribuci ns do Alcalde despregar efecto desde o d a seguinte da data da resoluci n, ag s que na mesma se dispuxera outra causa e sen prexu zo da s a publicaci n polos medios de costume, previa aceptaci n.

De t das delegaci ns e das s as modificaci ns darase conta Pleno na primeira sesi n que se celebre.

As resoluci ns dos delegados inscribiranse no libro de resoluci ns da Alcald a e por n fin v a administrativa, salvo nos casos previstos no art. 17, apartado b).

*Artigo 19.*—O nomeamento dos Tenentes de Alcalde ser libremente realizado polo Alcalde de entre os membros da Xunta de Goberno Local.

O nomeamento, as como o cesamento, farase mediante Resoluci n do Alcalde da que dar conta

Pleno na primeira sesi n que celebre, notific ndose ademais persoalmente s designados e fac ndose p blico polos medios de costume, todo elo sen prexu zo da s a efectividade dende o d a seguinte da sinatura da resoluci n polo Alcalde, si na mesma non se dispuxera outra cousa.

*Artigo 20.*—A condici n de Tenente de Alcalde perdese, ademais de polo cesamento, por renuncia expresa manifestada por escrito e por perda da condici n de membro da Xunta de Goberno Local.

*Artigo 21.*—Corresponde s Tenentes de Alcalde en canto tales, substitu r na totalidade das s as funci ns e pola orde do seu nomeamento, o Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite mesmo para o exercicio das s as atribuci ns, as como desempe a-las funci ns de Alcalde nos supostos de vacante da Alcald a, ata que tome posesi n o novo Alcalde.

En caso de ausencia, enfermidade ou impedimento, as funci ns do Alcalde non poder n ser assumidas polo Tenente de Alcalde a quen corresponda sen expresa delegaci n na forma sinalada neste regulamento.

Nembargante, o disposto anteriormente, cando o Alcalde se ausente do termo municipal por m is de vinte catro horas, sen ter conferido a delegaci n ou cando por causa imprevista lle resultara imposible outorgala, o substituir o Tenente de Alcalde a quen corresponda, dando conta resto da corporaci n.

*Artigo 22.*—Nos supostos de substituci n do Alcalde por raz ns de ausencia ou enfermidade, o Tenente de Alcalde que asume as s as funci ns non pode revoca-las delegaci ns que tivera outorgado o primeiro, en virtude do sinalado nos artigos 15, 16 e 17 do presente regulamento.

## T TULO II FUNCIONAMENTO DOS RGANOS NECESARIOS

### CAP TULO I.—FUNCIONAMENTO DO PLENO

#### SECCI N 1ª.—REQUISITOS PARA A CELEBRACI N DAS SESI NS

*Artigo 23.*—Os tipos de sesi ns e a s a convocatoria rexererase polo disposto na Lei 7/85, del 2 de abril, reguladora das Bases do R xime Local, e pola Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administraci n Local de Galicia.

*Artigo 24.*—O Pleno celebrar sesi n ordinaria coa periodicidade que determine o propio Pleno a proposta do Alcalde.

O Pleno sinalar igualmente os días e horas en que terán lugar as devanditas sesiones, que poderán ser cambiados en calquera momento posterior, polo devandito órgano. Igualmente o Alcalde, por propia iniciativa ou a petición dos vecinos, por causa xustificada, poderá variá-lo día ou a hora de alguna sesión, a lozando soamente o imprescindible dos fixados polo Pleno, comunicándolo a los interesados e publicándolo no Taboleiro de Anuncios coa maior anticipación posible.

*Artigo 25.*—As sesiones poderán celebrarse en primeira ou segunda convocatoria. A segunda convocatoria será de dous días después da sinalada para a primeira ou día seguinte habitual si coincidira en festivo. Neste caso non será necesario o envío da orde do día, pero si a notificación da sesión a celebración en segunda convocatoria.

*Artigo 26.*—As sesiones extraordinarias convocadas con tal carácter a solicitud de la cuarta parte, cando menos, dentro del plazo legal de los miembros de la corporación, deberán pedirse por escrito no que se razone o asunto ou asuntos que a motiven, asinado personalmente por todos los que a subscriben. Tamén deberán acompañar devandito escrito todos los documentos que tean que estar a disposición dos señores concelleiros na Secretaría, desde el momento de convocatoria. A relación de asuntos incluidos no escrito non enerva a facultad do Alcalde de determinar los puntos da orde do día, si bien a exclusión de algunos de los asuntos propuestos, deberá ser motivada.

A convocatoria e celebración da sesión deberán cumplirlos los plazos establecidos no artigo 210 da Lei 5/97, del 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

*Artigo 27.*—Calquera que sexa a clase de sesión, deberá respetar el principio de unidad de acto e procurarase que remate dentro del mismo día del seu comezo. Se este rematase sen que se tiveran debatido e resuelto todos los asuntos incluidos na orde do día, o Presidente podrá levantarla la sesión. Neste caso, os asuntos non debatidos terán que incluirse na orde do día da siguiente sesión.

Durante o transcurso da sesión, o Presidente poderá acordar interrupciones seu prudente arbitrio, para permitir las deliberaciones dos grupos por separado sobre a cuestión debatida ou para descanso dos debates.

*Artigo 28.*—A orde do día das sesiones serán fixadas polo Alcalde, asistido do Secretario. Do mesmo xeito, poderá solicitar la asistencia dos miembros da Xunta de Goberno e consulta-lo, si o estima oportunuo, a los vecinos dos grupos existentes na corporación.

Na orde do día solo poden incluirse os asuntos que tean sido previamente ditaminados, informados ou sometidos, a consulta das comisiones informativas que correspondan a los que respecta

as mociones, que se someten directamente consideración do Pleno.

O Alcalde, por razones de urgencia, poderá incluir na orde do día, a iniciativa propia, asuntos que non tean sido previamente informados pola respectiva comisión informativa, pero neste supuesto non poderá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sen que o Pleno ratifique a urgencia con carácter previo.

Na orde do día das sesiones ordinarias incluirase sempre o punto de rogos e preguntas.

*Artigo 29.*—O Alcalde convocará asesores concelleiros a sesión ordinaria ou extraordinaria con dous días de antelación como sinala a Lei, remitiéndoles xunto coa comunicación da convocatoria a orde do día que haber de suxeitarse dita sesión, na que figurarán numerados e enunciados os asuntos a tratar. Os concelleiros acusarán recibido da convocatoria asinando en comunicación cursada efecto.

A convocatoria irá acompañada dos borradores das actas das sesiones anteriores que deban ser aprobadas na sesión.

No supuesto de que varios concelleiros deseen examinar los expedientes vez, distribuiránse a documentación, poniéndose de acuerdo entre ellos. De no existir consenso, requerirán al Secretario para que emita informe-propuesta verbal. Se dita propuesta tampoco será satisfactoria para los interesados, someterá a decisión del Sr. Alcalde-Presidente ou Teniente de Alcalde presente no Concello, que resolverá distribuyendo el tiempo y los expedientes de acuerdo con que estos puedan ser vistos por los interesados.

O Alcalde, e os Presidentes das Comisiones informativas autorizarán o exame de expedientes ou antecedentes que tean relación con los asuntos incluidos na orde do día.

*Artigo 30.*—O horario para exame de expedientes será o correspondiente normal das oficinas municipais, podendo ser ampliado pola presidencia cando o mero ou a importancia dos asuntos así lo requiera. Dita ampliación será posta en conocimiento dos señores concelleiros e da Secretaría xeral, e baixo ningún concepto podrá extraerse os expedientes da Secretaría.

*Artigo 31.*—O quinto número dunha terceira parte do plazo legal de los miembros de la corporación para haber de manterse durante o desenvolvimiento de la sesión. A tal efecto, a ausencia de uno o varios concelleiros, iniciada a deliberación del asunto, entenderá como no presente e a abstención na votación, agás que se incorpore a tempo de emitir su voto. A estos efectos entenderá iniciada a deliberación:

- De producirse debate con intervenciones de un ou varios concelleiros.
- Se ninguno pedisse la palabra, nin fixese uso dela o presidente, cando remate la lectura de

proposta de acordo do asunto correspondente orden do día.

*Artigo 32.*—O disposto no artigo anterior entenderase sen prexuzo de que os asuntos a resolver nunha sesión, ou algúns deles, esixan unánimo especial de asistentes para adopta-los acordos válidos sobre os mismos, nese caso o que resulte preciso para celebrar validamente a sesión ou adoptar acordos válidos sobre ditos asuntos, ser o que se estableza con ese ánimo especial en cada caso.

*Artigo 33.*—No suposto de que no día e hora señalados na convocatoria para celebrar la sesión non concorren os mesmos concelleiros de abondo para ello, acreditarase tal circunstancia polo secretario, mediante dilixencia, expresando o ánimo e nome dos que tivesen asistido, e dos que xustificaran a súa ausencia, reiterándose a convocatoria canta veces sexa preciso ata lograr a asistencia do ánimo de concelleiros necesarios para celebrar validamente a sesión.

*Artigo 34.*—O público asistente ás sesiones non poderá intervir, nin tampouco se permitirán manifestacións de agrado ou desagrado, podendo a Presidencia proceder, en casos extremos, expulsión do salón de todo aquel que por calquera causa impida o normal desenvolvimento da sesión.

*Artigo 35.*—Co fin de ampliar a difusión auditiva ou visual do desenvolvimento das sesiones, o Presidente poderá autorizar a instalación de sistemas de megafono ou circuitos fechados de televisión.

## SECCIÓN 2ª.—DOS DEBATES

*Artigo 36.*—Agúns que a Presidencia disponha outra cousa, a orde en que tratarán os asuntos será a seguinte:

- Aprobación da acta ou actas das sesiones anteriores.
- Comunicacións da Presidencia.
- Os incluidos na orde do día, dictaminados por comisiones.
- Os que se presenten como urgentes, incluidas as mociones deste tipo.
- As mociones e propostas urgentes que non figuren na orde do día.
- Rogos e preguntas que se formulen na sesión de que se trate.

*Artigo 37.*—As sesiones comezarán preguntando o Presidente se algúns membro tiene que formular algúnsha observacións na acta da sesión anterior que se tivese distribuido antes ou coa convocatoria. Se non houbese observacións consideráronse aprobadas, e se as houbese, debateránse e decidiránse as rectificacións que procedan.

En ningún caso poderá modificarse o fondo dos acordos adoptados e só proceder emenda-los meros errores materiais ou de feito.

facer referencia en cada acta a lectura e aprobación da anterior, consignaranse as observacións e rectificacións practicadas.

Todos os asuntos debateránse e votaránse pola orden en que estean relacionados na orde do día. Non obstante o presidente poder alterar a orden dos temas, retirar un asunto ou deixalo sobre a mesa, ben de oficio ou a petición de calquera membro corporativo. O secretario e o interventor tamén poderán interesar da Presidencia se deixe un asunto sobre a mesa cando teñe que emitir informe e non poidan facelo no acto. Os asuntos que queden sobre a mesa incluiránse necesariamente na orde do día da sesión seguinte.

Nas sesiones ordinarias, concluído o exame dos asuntos incluidos na orde do día, antes de pasar quenda de rogos e preguntas, o Presidente preguntará se algúns grupo municipal deseja someter consideracións do Pleno, por razones de urgencia, algúns asunto non comprendido na orden do día que acompaña á convocatoria e que non teñan cabida no punto de rogos e preguntas.

Se fose así, o Portavoz do grupo propone ente xustificar a urgencia da moción e o Pleno votará acto seguido sobre a procedencia do seu debate. Se o resultado fose positivo, seguiráse o trámite ordinario de asuntos incluidos na orde do día.

A Presidencia poderá limitar ata un máximo de catro as mociones a debater nun mesmo Pleno ordinario. A tal efecto, ningún grupo poderá presentar más de das mociones para debater na mesma sesión plenaria, tendo en conta a orde de entrada das mociones para as súas inclusións na orde do dia do Pleno.

O disposto neste artigo non será de aplicación a mociones de censura que rexeráse polo disposto na legislación electoral.

*Artigo 38.*—A consideración de cada punto incluído na orde do día comezará coa lectura, por parte do Secretario, do texto íntegro, ou en extracto, do ditame formulado pola comisión informativa correspondente, ou si se trata dun asunto urgente, non dictaminado, da proposición que se somete ao Pleno. A solicitude de calquera grupo, a Presidencia poderá autorizar a lectura íntegra daquellas partes do expediente ou do ditame da comisión que se coide aconseillable para mellor comprensión.

Se ningún solicita a palabra logo da lectura, o asunto someteráse directamente a votación.

*Artigo 39.*—De promoverse debate, as intervencións serán ordenadas polo Presidente, conforme a seguintes regras:

- Só poderá facerse uso de la palabra previa autorización do Presidente.
- O goberno municipal poderá facer uso dunha primeira quenda de explicacións cando as estimare oportunas.

- c) No debate, os diversos grupos consumirán unha primeira quenda de explicación cando así lo estimen oportuno.
- d) Quen se coide aludido por unha intervención, poderá solicitar do Presidente que lle conceda unha quenda por alusións, debendo ser breve e conciso.
- e) Non se admitirán outras interrupciones que as do Presidente para chamar la orden ou cuestión debatida.

Os membros da corporación poderán en calquera momento do debate pedir a palabra para suscitar unha cuestión de orden, invocando a tal efecto a norma que fundamenta as solicitudes. O Presidente resolverá o que proceda sen que ello dea lugar a debate alguno.

O Secretario e o Interventor poderán intervir quando fosen requeridos polo Presidente por razones de asesoramiento técnico ou de aclaración de conceptos. Cando ditos funcionarios entendan que no debate se ten suscitado alguna cuestión que poida dar lugar a deliberaciones a legalidade ou puidera ter implicaciones económicas poderán solicitar ao Presidente o uso da palabra para asesorar a corporación.

Igualmente, o Alcalde poderá requerir la presencia de persoal servizo da entidade, obxecto de informar no relativo ámbito das súas actividades.

*Artigo 40.*—O goberno municipal poderá utilizar unha quenda previa de explicación dos dictámenes ou proposiciones, antes de iniciarse o debate formal dos asuntos.

Nas deliberaciones poderán intervir cada grupo municipal mediante o voceiro ou outros membros pola orden inversa de representantes na corporación, consumindo torno en primeiro lugar o grupo mixto, logo os minoritarios e por último o maioritario.

A intervención normal de cada grupo non excederá de cinco minutos. Non obstante, naqueles temas que polas su importancia ou complexidade así lo requieran, e a petición de calquera portavoz, o Presidente notificará al Pleno a duración das intervenciones antes de comenzar estas.

A segunda quenda terá unha duración máxima de cincuenta por cento da quenda anterior.

O tempo que corresponda ao grupo mixto podrá repartirse por igual entre os representantes das listas que o integran.

Cando unha sesión se prolongue, o Presidente poderá acordar que se interrompa a misma para permitir as deliberaciones dos grupos sobre a cuestión debatida ou para descanso dos debates. Estas interrupciones non terán duración superior a dez minutos.

*Artigo 41.*—O Presidente poderá chamar la orden a calquera membro da corporación en que:

- a) Profira palabras ou utilice conceptos ofensivos decoro da corporación ou dos seus membros, das instituciones públicas ou de calquera outra persoa ou entidad.
- b) Interrumpa ou altere, de calquera forma, la orden na sesión.
- c) Pretenda fazer uso da palabra sen estar autorizado, ou unha vez que esta lle fora retirada.

Tras tres llamadas a la orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, o Presidente podrá ordenarle que abandone el local no que se celebra celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

*Artigo 42.*—Nos supuestos en que, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 7/85, algún miembro de la corporación deba abstenerse de participar en la deliberación y votación, teniendo que abandonar el salón mientras se discute o vota el asunto, así como en el caso en que se esté debatiendo el asunto como corporativo, en ese supuesto, tendrá derecho a permanecer y defenderse.

*Artigo 43.*—A efectos del desenvolvimiento de las sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de los miembros de la corporación, utilizará la siguiente terminología:

1.—*Ditame:* la propuesta sometida al Pleno logo del estudio del expediente por la Comisión Informativa. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.

2.—*Proposición:* la propuesta que se somete al Pleno relativa a un asunto incluido en la orden del día que acompaña a la convocatoria, en virtud del dispuesto en el artículo 82.3 del R.O.F. Contiene una parte expositiva o justificativa y un acuerdo a adoptar. No procederá a debatir ni votar una proposición sin que previamente se la haya ratificado, de acuerdo con lo dispuesto en la ley, incluyendo el asunto en la orden del día.

3.—*Moción:* la propuesta que se somete directamente a la aprobación del Pleno, amparo del previsto en el artículo 37 párrafo quinto del presente reglamento. Puede formularse por escrito o oralmente.

4.—*Voto particular:* la propuesta de modificación de un dictamen formulada por un miembro de la Comisión Informativa correspondiente. Debe acompañar el dictamen desde el día siguiente o dentro de la aprobación en la Comisión.

5.—*Emenda:* la propuesta de modificación de un dictamen o proposición presentada por calquiera miembro de la corporación mediante escrito dirigido al Presidente antes de iniciarse la deliberación del asunto.

6.—*Rogo:* la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunas de las órganos de gobierno municipal. Los rogos formulados en el pleno

poderán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Poden formular rogos y dolos membros da corporación ou dos grupos municipais a través dos seus voceiros, e poderán ser efectuados oralmente ou por escrito.

7.—Pregunta: calquera cuestión formulada por órganos de gobierno no seno do Pleno. Poden plantear preguntas y dolos membros da corporación ou os grupos municipais a través dos seus portavoces.

As preguntas formuladas por escrito, con vinte-catro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente na sesión ou, por causas debidamente motivadas, na seguinte.

O Alcalde, no ejercicio das súas funciones de moderación, poderá limitar o número de preguntas a formular nun Pleno a un máximo de dez por cada grupo municipal.

O Secretario da Corporación lerá o encabezamiento ou motivo de cada pregunta e dará traslado da mesma ao seu destinatario.

#### SECCIÓN 3ª.—DAS VOTACIONES

*Artigo 44.*—Rematado o debate dun asunto procederase sobre a votación. Antes de comenzar esta o Presidente expor de xeito claro e conciso os termos da misma e a forma de emitir-lo voto.

Unha vez iniciada a votación non poderá interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvimento da mesma o Presidente non concederá o uso da palabra, e ningún membro corporativo poderá entrar no salón nin abandonalo.

*Artigo 45.*—O voto dos concelleiros persoal e indelegable.

*Artigo 46.*—As votaciones poden ser ordinarias, nominais ou secretas.

Son ordinarias as que se manifestan por signos convencionais de asentimiento, disentimento ou abstención.

Son nominais aquellas votaciones que se realicen mediante chamamento por orden alfabético de apellidos e sempre en último lugar o Presidente, e na que cada membro da corporación, ser chamado, responde en voz alta “sí”, “no” ou “me abstengo”.

Son secretas as que se realicen mediante papeletas que cada membro da corporación vai depositando nunha urna ou bolsa.

*Artigo 47.*—O sistema normal de votación ordinaria.

A votación nominal requerirá a solicitud dun grupo municipal aprobada polo Pleno por maioría simple en votación ordinaria, de acuerdo co disposto no art. 46 da Lei 7/85.

A votación secreta será utilizarse para elección ou destitución de persoas, así como no supuesto previsto no art. 70.1 da Lei 7/85.

*Artigo 48.*—Inmediatamente despois de concluída a votación, o Secretario computará os votos emitidos, anunciando en voz alta o resultado. vista do mesmo, o Presidente proclamará o acordo adoptado, pasándose, sen más debate nin votaciones, seguinte punto da orde do día.

#### SECCIÓN 4ª.—DO CONTROL E FISCALIZACIÓN EN POLO PLENO DAS ACTUACIONES DOS DEMÁS ÓRGANOS DE GOBIERNO

*Artigo 49.*—O control e fiscalización polo Pleno da actuación dos demás órganos de gobierno poderá exercerse a través dos seguintes medios:

- Requerimiento de presencia e información de membros corporativos que ostenten delegación.
- Debate sobre a actuación da Xunta de Goberno Local.
- Moción de censura Alcalde.

As mociones de censura Alcalde, axustaranse disposto na legislación xeral electoral. O debate e demás aspectos de procedemento regularánse polo presente Regulamento.

#### SECCIÓN 5ª.—DAS ACTAS

*Artigo 50.*—De cada sesión o Secretario entenderá acta na que fará constar:

- Lugar da reunión, con expresión do nome do concello e local en que se celebra.
- Día, mes e año.
- Hora en que comienza.
- Nome e apelidos do Presidente, dos membros da corporación presentes, dos ausentes que se tivesen escusado e dos que faltan sen escusa.
- Carácter ordinario ou extraordinario da sesión, e se se celebra en primeira ou en segunda convocatoria.
- Asistencia do secretario e do interventor ou daqueles que legalmente os substituyan.
- Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas dos grupos ou membros da corporación que intervienen en las deliberaciones e incidencias destas.
- Votaciones que se verifiquen, no caso das nominales, sentido en que cada membro emite o seu voto. Nas votaciones ordinarias fará constar o número de votos afirmativos, o de negativos e as abstenciones. Do mesmo xeito, fará constar nominalmente o sentido do voto cuando así lo pidan los interesados.
- Parte dispositiva dos acuerdos que se adopten.

j) Hora en que o Presidente levanta a sesi n.

De non celebrarse sesi n, ben por falla de asistentes ou por calquera outro motivo, o Secretario suplir a acta cunha dilixencia autorizada coa s a firma na que conste a causa e o nome dos concorrentes e dos que tivesen escusado a s a asistencia.

*Artigo 51.*—Unha vez aprobada a acta polo Pleno, transcribirase libro de actas, autoriz ndoa coas firmas do Alcalde e Secretario.

## **CAP TULO II. FUNCIONAMIENTO DA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

*Artigo 52.*—A Xunta de Goberno celebrar sesi n constitutiva a convocatoria do Alcalde, dentro dos quince d as seguintes a aquel en que este designara s membros que a integran.

As sesi ns ordinarias ter n lugar cada semana.

Corresponde o Alcalde fixar mediante providencia o d a e hora das sesi ns ordinarias.

As sesi ns extraordinarias e as urxentes ter n lugar cando con tal car cter sexan convocadas polo Alcalde.

O Alcalde poder en calquera momento reunir Xunta de Goberno Local cando estime necesario co ecer o seu parecer ou pedir a s a asistencia con anterioridade a ditar resoluci ns no exercicio das atribuci ns que lle corresponden.

*Artigo 53.*—As sesi ns da Xunta de Goberno Local axustaranse disposto na lexislaci n vixente e neste regulamento para as sesi ns plenarias, coas modificaci ns seguintes:

- a) Entre a convocatoria e a celebraci n da sesi n non poder n transcorrer menos de vinte catro horas, ag s nos casos de sesi ns extraordinarias e urxentes, e nas que, antes de entrar a co ece-los asuntos incluidos na orde do d a, deber ser declarada a urxencia por acordo favorable da maior a dos membros. En calquera caso, fixado un r xime de sesi ns da Xunta de Goberno Local os membros se entender n convocados para os d as sinalados sen necesidade de previa convocatoria.
- b) As sesi ns da Xunta de Goberno non ser n p blicas, sen prexu zo da publicidade e comunicaci n s administraci ns estatal e auton mica dos acordos adoptados.
- c) Para a v lida constituci n da Xunta de Goberno Local requirirse a asistencia da terceira parte do n mero legal de membros que a compo en, non podendo ser nunca inferior a tres. Este qu rum deber manterse durante toda a sesi n.

Se non existira qu rum en primeira convocatoria, constituirase en segunda convocatoria,

corenta e oito horas despois da fixada para a primeira, co mesmo qu rum m nimo sinalado anteriormente.

- d) O Alcalde dirixe e ordena seu prudente arbitrio os debates no seo da Xunta de Goberno Local.
- e) Nos casos nos que a Xunta de Goberno exerce competencias delegadas polo Pleno, ser preceptivo o previo informe da comisi n informativa correspondente.
- f) As actas das sesi ns da Xunta de Goberno Local transcribiranse nun libro distinto do das sesi ns do Pleno.

A Xunta de Goberno Local nas s as reuni ns deliberantes non poder adoptar ning n acordo, pero si formaliza-lo resultado das deliberaci ns no seu caso, en forma de ditames nos termos de este regulamento.

Tanto nas sesi ns como nas reuni ns da Xunta de Goberno, o Alcalde poder requiri-la presenza de membros da corporaci n non pertencentes Xunta de Goberno ou de persoal servizo da entidade, obxecto de informar no relativo mbito das s as actividades.

## **CAP TULO III R XIME XERAL DAS DELEGACI NS ENTRE OS RGANOS NECESARIOS**

*Artigo 54.*—A delegaci n de atribuci ns requiri r, para ser eficaz, a s a aceptaci n por parte do delegado. A delegaci n entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres d as h biles contados desde a notificaci n do acordo, o membro ou rgano destinatario da delegaci n non fai manifestaci n expresa ante o rgano delegante de que non acepta a delegaci n.

As delegaci ns do Pleno no Alcalde ou as de este na Xunta de Goberno Local e as do Alcalde nesta ltima, como rgano colegiado, non quedar n revogadas polo mero feito de producirse un cambio na titularidade da Alcald a ou na composici n concreta da Xunta de Goberno Local.

A revogaci n ou modificaci n das delegaci ns ter que adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento.

*Artigo 55.*—O rgano delegante poder avocar en calquera momento a competencia delegada de conformidade coa lexislaci n vixente sobre procedemento administrativo com n.

*Artigo 56.*—Ning n rgano poder delegar nun terceiro as atribuci ns ou potestades recibidas por delegaci n de outro rgano.

*Artigo 57.*—A delegaci n de atribuci ns entenderase que por termo indefinido, salvo que a resoluci n ou acordo da delegaci n dispo a outra

cousa, a temporalidade da mesma se derive da propia natureza da delegación.

#### **TÍTULO IV DA ORGANIZACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONCELLO E O SEU FUNCIONAMENTO**

*Artigo 58.*—Son órganos complementarios do Concello:

- a) Os concelleiros-delegados.
- b) A Comisión Especial de Contas.
- c) As comisiones informativas permanentes.
- d) As comisiones informativas especiales.

*Artigo 59.*—Os concelleiros-delegados son aqueles concelleiros que ostentan algunha das delegaciones de atribuciones do Alcalde, segundo se prevén no disposto neste regulamento.

A condición de concelleiro-delegado perdece nos casos seguintes:

- a) Por renuncia expresa, que se formalizará por escrito ante a Alcaldía.
- b) Por revogación da delegación, adoptada polo Alcalde coas mesmas formalidades previstas para outorgala.
- c) Nas delegaciones xenéricas, a perda da condición de membro da Xunta de Goberno, levantaránse implícita a revogación da delegación.

*Artigo 60.*—Cando as delegaciones teñan o carácter de xenéricas a favor dos membros da Xunta de Goberno Local, terán as atribuciones que se especificuen na Resolución de delegación, e si esta non indica nada en respecto, se entende:

A) Que inclúen as seguintes facultades:

1.—Dirixir, inspeccionar e impulsalo servizo ou servizos respectivos.

2.—Ordenar la tramitación de expedientes por faltas de desobediencia ou por infracción de ordenanzas ou bando municipais.

3.—Outorgar licenzas ou autorizaciones sobre as materias delegadas, cando non exista delegación expresa a favor da Xunta de Goberno.

4.—Resolver mediante Resoluciones, as cuestións que afecten a terceiros.

5.—Conformar las propostas de resolucións dos responsables dos servizos e das unidades administrativas así como as propostas ou relacións de asuntos que terán que pasarse Secretaría xeral para a formación da orde do día dos plenos e Xuntas de Goberno.

6.—Asinar tanto das disposicións que sexan precisas para o cumprimento das facultades anteriores, así como o visto e prace das certificacións.

B) Non inclúe, en principio, as facultades siguientes:

1.—Representar o Concello, salvo expressa delegación.

2.—Autorizar recepciones, homenaxes e demás actos públicos ou protocolarios, sen consulta previa ao Alcalde, que realizarán as invitaciones devanditos actos.

3.—Adquirir compromisos económicos ou de outro tipo con instituciones ou autoridades estatais, autonómicas ou locais.

4.—Realizar xestiones ou actos que dean lugar a disposiciones de gastos.

5.—Ordenar pagos.

6.—Contratar obras, servizos ou fornecimentos.

7.—En xeral, todas as que a teor do disposto no art. 21.3 da Lei 7/85 e 61.3 da Lei 5/97, a Alcaldía a non pode delegar.

*Artigo 61.*—A Comisión Especial de Contas prevista no artigo 116 da Lei 7/85, de 2 de abril, e 59.2.c) da Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, se constituirá, integrar e funcionará do mesmo xeito que as restantes comisiones informativas permanentes.

Corresponderá a esta Comisión o exame, estudio e informe de tanto das contas que deba aprobar o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na Lexislación reguladora da contabilidade das entidades locais.

*Artigo 62.*—As Comisiones Informativas poderán ser permanentes ou especiales.

*Artigo 63.*—Nas Comisiones Informativas estarán representados todos os grupos políticos da Corporación, de modo proporcional a representatividade dentro da mesma.

Estas Comisiones son órganos sen atribuciones resolutorias que terán por función o estudio, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos a decisión do pleno ou da Xunta de Goberno Local cando actúe por delegación de aquél, agás o disposto para acordos declarados urgentes.

Igualmente, informarán aqueles asuntos da competencia propia ou delegada da Xunta de Goberno Local, que lle sexan sometidos seu co efecto por expresa decisión de aqueles.

As Comisiones Informativas permanentes constituiránse con carácter xeral, distribuindose entre elas as materias que han de someterse ao Pleno. O seu número e denominación, así como calquera outra variación das mesmas durante o mandato corporativo, decidiránse mediante acuerdo adoptado pelo Pleno, a proposta do Alcalde.

*Artigo 64.*—O acuerdo ou resolución polos que se crean as Comisiones Informativas, determinarán a composición concreta das mesmas, tendo en conta as seguintes regras:

- a) O Alcalde o Presidente nato de todas elas, podendo delegar a Presidencia efectiva en calquera outro concelleiro.
- b) Cada comisi n estar integrada de xeito que a s a composici n se acomode proporcionalidade existente entre os distintos grupos pol ticos representados na corporaci n.
- c) A adscrici n concreta a cada comisi n dos membros da corporaci n que deban formar parte da mesma en representaci n do grupo municipal, efectuarase mediante escrito do Voceiro do mesmo, dirixido Alcalde e do que se dar conta Pleno. Do mesmo xeito, procederase designaci n do mesmo n mero de suplentes que de titulares.

*Artigo 65.*—Os ditames das Comisi ns Informativas te en car cter preceptivo e non vinculante.

Nos supostos de urxencia o Pleno poder adoptar acordos sobre asuntos non dictaminados pola correspondente comisi n informativa.

*Artigo 66.*—As Comisi ns Informativas celebraran sesi ns ordinarias coa periodicidade que se acorde no intre da s a constituci n e nos d as e horas que estableza o Alcalde ou o seu respectivo Presidente, os que poder n, igualmente convocar sesi ns extraordinarias ou urxentes das mesmas.

As sesi ns poden celebrarse na sede da entidade respectiva ou noutras dependencias da mesma.

As convocatorias corresponden o Alcalde ou Presidente da Comisi n e deber n ser notificadas s membros da mesma, ou no seu caso, s grupos municipais, inclu ndose, en todo caso a orde do d a.

*Artigo 67.*—A v lida celebraci n das sesi ns require a presenza da maior a absoluta dos componentes da comisi n, xa sexan titulares ou suplentes, en primeira convocatoria, e un m nimo de tres membros en segunda convocatoria, media hora m is tarde.

O presidente dirixe e ordena seu prudente arbitrio, respectando os principios xerais que rexen os debates plenarios, os debates da comisi n.

Os ditames aprobaranse sempre por maior a simple dos presentes, decidindo os empates o presidente con voto de calidad.

*Artigo 68.*—Ningunha comisi n poder deliberar sobre asuntos da competencia de outra, a menos que se trate de problemas com ns, suposto no que poder convocarse polo Alcalde, a proposta dos das respectivas comisi ns, unha sesi n conjunta.

O ditame da comisi n poder limitarse a mostrar a s a conformidade coa proposta que lle sexa sometida polos servizos administrativos competentes ou ben formular unha alternativa.

Os membros da comisi n que non estean de acordo co ditame aprobado por esta poder n pedir que conste o seu voto en contra.

*Artigo 69.*—O presidente de cada comisi n poder requiri-la presenza nas s as sesi ns, do persoal municipal, directores de servizos ou membros da corporaci n, a efectos informativos.

s sesi ns da Comisi n de Facenda, as como de Contas, asistir en todo caso o interventor ou funcionario no quen delegue.

De cada sesi n das comisi ns informativas levantarase acta, na que faranse constar os extremos a que se refiren os apartados a), b), c), d), e), f), g) y j), del art. 55 do presente regulamento e que se achegar n os ditames que foran aprobados e os votos particulares que foran formulados a aqueles.

Cambados, 28 de Agosto de 2006.—O Alcalde, Jos Manuel Cores Tour s. 2006008215

\* \* \*

## MAR N

### EDICTO

Expte.: 784/05.

Mediante acordo plenario de 11 de agosto de 2006, aprobouse inicialmente a Ordenanza de normalizacion ling stica do Concello de Mar n, que queda sometida a informaci n p blica polo prazo de trinta d as h biles, contados a partir do seguinte o de publicaci n deste anuncio no Bolet n Oficial da Provincia, nas oficinas de Secretaria do Concello de Mar n, prazo no que as persoas interesadas poder n formular alegaci ns que ter n que presentarse no Rregistro de Entrada do Concello de Mar n en horario de 8.00 a 14.30 horas os d as h biles ag s o s bado que ser de 9 a 13 horas. En caso de non presentarse alegaci ns se entender aprobada definitivamente.

Mar n, 21 de agosto de 2006.—O Alcalde-Presidente, Francisco A. Santiago Fern ndez. 2006008026

\*\*\*\*\*

### NOTA - ANUNCIO

El que suscribe D. Jos Soage Cabanelas, D.N.I. 35.262.107-W, vecino del lugar de Casas nº 37, parroquia de Ard n, en el Ayuntamiento de Mar n (Pontevedra), actuando como Presidente de la Comunidad de Usuarios de O Prad o, por la presente comunico a todos los part cipes de la Comunidad que las Ordenanzas y Reglamentos de la Comunidad, estar n expuestos al p blico en o “Mes n do Arrieiro”, durante el plazo de treinta (30) d as, a contar de la publicaci n de la presente nota-anuncio en el Bolet n Oficial de la Provincia, para que puedan ser examinadas y prestar las alegaciones que estimen oportunas.

En Mar n, a 24 de julio de 2006.—Fdo.: Jos Soage Cabanelas. 2006007274