

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO O 28 DE XULLO DE 2016.



ASISTENTES:

PRESIDENTE:

Abal Roma, Fátima (P.S.deG.-PSOE)

CONCELLEIROS:

Abal Varela, José Ramón (Cambados PODE).
Aragunde Aragunde, Luis (P.P.)
Brea Troncoso, Mónica (P.P.)
Caamaño Rivas, Víctor Manuel (B.N.G.)
Cacabelos Domínguez, María Josefa (B.N.G.)
Charlín Trigo, Xurxo (Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados)
Cordal Rodríguez, Constantino (Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados).
Gómez Blanco, Juan Ramiro (P.P.)
Iglesias Pombo, Antonio Joaquín (P.P.)
Martínez Piñeiro, Milagros (P.S.deG.-PSOE)
Pérez Osorio, Miguel (P.S.deG.-PSOE)
Pomares Botana, Eulogio (P.P.)
Prado Cores, María Teresa (B.N.G.)
Serantes González, Luis Alberto (P.P.)
Varela Piñeiro, María Isabel (P.P.)

NON ASISTE:

Cores Chaves, José Juan (P.P.)

SECRETARIO XERAL

D. Francisco Javier Oubiña Lodeiro

No Salón de sesións da Casa Consistorial, sendo as vinte e unha horas e dous minutos, reúnen-se en primeira convocatoria os Concelleiros citados anteriormente, ao obxecto de celebrar a sesión ordinaria do Pleno, asistidos de min, o secretario xeral do Concello quen certifica.

Comprobada pola Secretaría a existencia do quórum necesario, declárase polo Sr. Alcalde-Presidente aberta a sesión, con arranxo ao seguinte orde do día:

ORDE DO DÍA

I) PARTE RESOLUTIVA

1º.- APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS EXTRAORDINARIAS CELEBRADAS O 31 DE MAIO E 30 DE XUÑO DE 2016.

Non hai observacións á acta da sesión extraordinaria celebrada o 31 de maio de 2016 ás 20:00 sendo aprobada por unanimidade.

Antes de continuar intervén a Sra. Alcaldesa nos seguintes termos "Segundo informa o Secretario Xeral e de conformidade co previsto no artigo 28 do regulamento orgánico municipal, na orde do día só poden incluírse os asuntos que teñan sido previamente ditaminados, informados ou sometidos a consulta das comisión informativas que correspondan.



Que por urxencia, poden incluírse na orde do día, a iniciativa da alcaldía asuntos que non teñan sido previamente informados pola respectiva comisión informativa, pero neste suposto non poderá adoptarse acordo algún sobre estes asuntos sen que o pleno ratifique a urxencia con carácter

Así pois e tendo en conta que as comisións informativas se celebraron, onte 27 de xullo, votáronse nos puntos 2º a 6º en primeiro lugar a ratificación da inclusión dos asuntos na orde do día, acordo que require de maioría simple.". Estando dacordo todos os grupos faise unha única votación quedando ratificada a inclusión na orde do día dos asuntos comprendidos entre os puntos 2º e 6º por unanimidade dos membros presentes.

2º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO INCREMENTO DA CANTIDADE GLOBAL DESTINADA A COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE FUNCIONARIO.

Procede o secretario á lectura do dictame da comisión informativa que é o seguinte:

"A Comisión Informativa Permanente de Facenda e Patrimonio, en sesión extraordinaria celebrada o 27 de xullo de 2016, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 65 do Regulamento orgánico municipal o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:

APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO INCREMENTO DA CANTIDADE GLOBAL DESTINADA A COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE FUNCIONARIO.

Sometida a proposta a votación esta é aprobada con 3 votos a favor Srs. Charlín Trigo, Prado Cores e Pérez Osorio e 3 abstencións Sres Aragunde Aragunde, Gómez Blanco e Varela Piñeiro. En consecuencia queda ditaminada favorablemente a proposta da Alcaldesa nos seguintes terminos:

PROPOSTA DA ALCALDÍA

Considerando que durante as Festas do Albariño o persoal funcionario pertencente á Policía Local ve incrementadas de maneira exponencial as súas tarefas, o que se reflexa nun maior esforzo e rendemento no desempeño das súas funcións.

Considerando que a forma axeitada de remunerar estes servizos ao persoal da Policía Local é mediante á asignación individualizada e xustificada dun complemento de produtividade polo maior esforzo e rendemento no desempeño das súas funcións.

Visto que o importe consignado no Orzamento 2016 para a complemento de produtividade da Policía Local non sería suficiente para compensar os servizos a prestar durante as Festas do Albariño, segundo as previsións do Xefe da Policía Local, remitidas a esta Alcaldía.

Considerando que é posible compensar esta falta de crédito con outras aplicación orzamentarias destinadas á complemento de produtividade de funcionarios doutros sectores, de xeito que soamente sería necesario un incremento da cantidade global destinada á complemento de produtividade dos funcionarios de 3.900,00 €, pasando de 8.400,00 € a 12.300,00 €.

Visto o informe emitido pola Intervención municipal de 21 de xullo de 2016, teño a ben propoñer á Comisión de Facenda a adopción do seguinte

ACORDO

ÚNICO. Aprobar o incremento da cantidade global destinada no Orzamento do exercicio 2016 a complemento de produtividade do persoal funcionario por importe de **3.900,00 €**, pasando de 8.400,00 € a 12.300,00 €."

Intervén o Sr. Chalín Trigo quen explica que houbo unha xuntanza coa policía local polo dispositivo do albariño e que se lles propuxo unha serie de reforzos acompañado dun informe coas horas e sendo a cantidade de produtividade insuficiente é polo que se trae o incremento ao pleno para poder cumprir coas demandas da policía local.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen pregunta se houbo reunión cos sindicatos (contestábase por parte do Sr. Charlín Trigo que cos policía locais, asimesmo a Alcaldesa apunta a que cre que os delegados de persoal funcionarios son todos policía locais), asimesmo pregunta se queda esgotada a produtividade para o resto dos empregados ao que Sr. Charlín Trigo dí que queda para as substitucións do secretario e da interventora por vacacións. Anuncia que se van a abster que antes a él criticábano por pagar as horas extras ao persoal e que agora eles fan o mesmo que está de acordo en que hai que ter persoal, pero que isto é un subterfuxio para non pagar as horas extras.



Intervén o Sr. Charlín Trigo quen dí que eles antes o que criticaban eran as horas extras do persoal de confianza, da interventora, do secretario e auxiliar do secretario.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dicindo quer nun pleno se lles criticaron todas as horas tamén da policía e operarios e non o persoal de confianza.

Intervén a Sra. Alcaldesa dicindo que non é certo que dende a oposición se criticase ás horas realizadas pola policía local e operarios pero que él lles contestaba con iso.

Sometida a proposta a votación acádase o seguinte resultado:

Votos a favor: 9 (Membros dos grupos municipais do PSdeG-PSOE, BNG, Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados e Grupo mixto).

Abstencións 7 (Membros do grupo municipal do Partido Popular)

En consecuencia queda aprobado o incremento en 3.900,00 eros da cantidade global destinada a complemento de produtividade dos funcionarios.

3º.- APROBACIÓN PROVISIONAL, SE PROCEDE, DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR VISITAS A MUSEOS, MONUMENTOS HISTÓRICOS OU ARTÍSTICOS E CENTROS E LUGARES ANÁLOGOS.

Procede o secretario á lectura en extracto do dictame da comisión informativa que é o seguinte:

"A Comisión Informativa Permanente de Facenda e Patrimonio, en sesión extraordinaria celebrada o 27 de xullo de 2016, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 65 do Regulamento orgánico municipal o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:

APROBACIÓN PROVISIONAL, SE PROCEDE, DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR VISITAS A MUSEOS, MONUMENTOS HISTÓRICOS OU ARTÍSTICOS E CENTROS E LUGARES ANÁLOGOS.

Intervén o Sr. Charlín Trigo quen expón que do que se trata é de cobrar pola visita realizada, isto é por cada visita a un museo e non polos 3 como se establece na ordenaza vixente fixándose o prezo en un euros pola entrada a cada museo.

Sometida a proposta a votación esta é aprobada con 4 votos a favor Srs. Charlín Trigo, Prado Cores Codal Rodríguez e Pérez Osorio e 3 abstencións Sres Aragunde Aragunde, Gómez Blanco e Varela Piñeiro. En consecuencia queda ditaminada favorablemente a proposta da Alcaldesa nos seguintes terminos:



PROPOSTA DE ACORDO DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR VISITAS A MUSEOS, MONUMENTOS HISTÓRICOS OU ARTÍSTICOS, E CENTROS E LUGARES ANÁLOGOS

Concellaría de Economía e Facenda presenta en comisión de facenda e perante o pleno do Concello de Cambados a presente modificación da ordenanza reguladora da Taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados.

Tratase dunha modificación na que se pretende incluír o prezo de visita dun único Museo ou monumento e non pola visita do conxunto dos museos da rede, xa que desta maneira é o propio visitante quen escolle se quere visitar a rede municipal de museos enteira ou so visitar un único museo, tendo en conta ademais, que por motivos de persoal municipal, non están abertos durante todo o ano, tódolos museos da rede municipal de museos de Cambados, e que polo tanto, cobrar o prezo da entrada cando non esta garantida a visita a tódolos centros da rede de museos non é correcto nin ético, nin tampouco se pode abrir un museo pola visita dunha persoa unicamente nun día illado, algo que si se esta a facer cando se trata de grupos organizados e con reserva previa. Razón pola cal dende o concello de Cambados entendemos preciso establecer o custe proporcional no prezo da entrada ao acudir a un so centro.

O concello de Cambados ven recadando pola ordenanza reguladora da Taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados, unha cantidade moi pequena en comparación coa afluencia de visitantes da oficina de turismo do concello de Cambados, motivado por que o prezo e considerado alto polos visitantes en comparación co produto que ofrecen nestas instalacións, ou mesmo que nalgúns casos xa non son atractivos estes centros como museos, co agravante de que en 4 anos non se actualizou nin variou o prezo das entradas.

Así no 2011 recadou se por venda de entradas da Rede de Museos, un total de 9.678,00 €. No 2012 recadou se un total de 4.756,15 €. No 2013 recadou se un total de 5.482,45 €. No 2014 recadou se un total de 5.532,05 € e no 2015, recadou se un total de 4.974,85 €.

Datos que contrastan coa memoria do Informe Anual de Turismo que con respecto a Afluencia Turística en Cambados sinala o seguinte:

"Cambados, considerado un dos destinos turísticos máis fermosos e importantes de Galicia, non so polos seus Pazos e casas nobres distribuídas ao longo dos tres señoríos e antigas vilas de Fefiñáns, Cambados e Santo Tomé do Mar, senón que tamén polas súas fermosa rúas e prazas, o enoturismo, pola rede de museos do concello, a ruta do viño Rías Baixas, as rutas de sendeirismo, actividades como o turismo náutico e o turismo mariñeiro todo iso xunto coas innumerables festas, entre elas a Festa do Viño Albariño de Interese Turístico Nacional, que este ano cumpriu o seu 63 aniversario ou a Festa da Vieira declarada de Interese Turístico Galego... as diferentes actividades culturais e de ocio fan que cada ano a nosa vila sexa un dos lugares máis visitados da nosa comunidades autónoma; así, o número de visitantes que se achegaron ata as nosas instalacións e requiriron os nosos servizos tales como información en xeral da vila, da comarca, da comunidade, das excursións polo Conxunto Histórico... ascende a **48.576** do cal, **31.936 persoas o fixeron de forma particular, en parella en familia ou en grupos de amigos, mentres que o resto, unhas 16.640 persoas restantes o fixeron en grupos organizados, o que supón un 44% máis de turistas e excursionistas que o ano anterior.**

Os datos que nos facilitamos son orientativos, posto que os que viaxando en grupos organizados, con guías, ou ven os que xa coñecen o destino non pasan polas dependencias turísticas.

Nas nosas instalacións contamos con todo tipo de información sobre temas que afectan directa ou indirectamente ó turismo, xa sexa horarios de transportes, ocio, sanidade, etc, dando así, de forma continuada un servizo óptimo de acollida e información a todos os que se achegan á vila, estendendo en todo o que sexa posible as nosas accións á zona do Salnés e mesmo de toda a nosa Comunidade Autónoma.

Cómpre salientar, porén, que a oficina do concello é a que cada ano consegue rexistrar o número máis alto de visitantes de toda a comarca. Das razóns principais, podemos destacar que permanece aberta durante todo o ano, non só no verán, algo que sorprende e agradecen os nosos visitantes. De feito neste ano 2015 ampliouse o horario durante os meses de xullo e agosto, para poder atender a todos os turistas que chegaban a nosa vila ó mediodía."

Atopandase a actual ordenanza en vigor reguladora da Taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados concretamente no seu artigo 6º redactada actualmente co seguinte texto:

“ARTIGO 6.—COTA TRIBUTARIA.

A contía da taxa será a resultante da aplicación das tarifas contidas neste artigo.

TARIFAS

CONCEPTO	IMPORTE EUROS
Entrada normal	3,20 €
Maiores de 65 anos	1,60 €
Rapaces de 10 a 18 anos (50% desconto)	1,60 €
Grupos, a partir de 25 persoas (20% desconto)	2,55 €
Nenos menores de 10 anos	Gratis

Nota.—Os descontos non serán acumulables, podendo facerse uso só dun dos establecidos..”

Razón pola cal, se lle propón o Pleno da Corporación adopte acordo no sentido de modificar a ordenanza reguladora da Taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados concretamente no seu artigo 6º quedando redactado do seguinte xeito:

“ARTIGO 6.—COTA TRIBUTARIA.

A contía da taxa será a resultante da aplicación das tarifas contidas neste artigo.

TARIFAS

CONCEPTO	IMPORTE EUROS
Entrada normal (Entrada valida para os tres centros)	3,20 €
Entrada Unica (Entrada unica para acceder a un so centro)	1,00 €
Maiores de 65 anos (Entrada valida para os tres centros)	1,60 €
Rapaces de 10 a 18 anos (Entrada valida para os tres centros 50% desconto)	1,60 €
Grupos, a partir de 25 persoas (Entrada valida para os tres centros 20% desconto)	2,55 €
Nenos menores de 10 anos	Gratis

Nota.—Os descontos non serán acumulables, podendo facerse uso só dun dos establecidos..”

Visto o informe emitido pola Intervención municipal de 21 de xullo de 2016, teño a ben propoñer á Comisión de Facenda a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación do artigo 6 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados, do seguinte tenor literal:

“ARTIGO 6.—COTA TRIBUTARIA.

A contía da taxa será a resultante da aplicación das tarifas contidas neste artigo.

TARIFAS

CONCEPTO	IMPORTE EUROS
Entrada normal (Entrada valida para os tres centros)	3,20 €
Entrada Unica (Entrada unica para acceder a un so centro)	1,00 €
Maiores de 65 anos (Entrada valida para os tres centros)	1,60 €
Rapaces de 10 a 18 anos (Entrada valida para os tres centros 50% desconto)	1,60 €
Grupos, a partir de 25 persoas (Entrada valida para os tres centros 20% desconto)	2,55 €
Nenos menores de 10 anos	Gratis

Nota.—Os descontos non serán acumulables, podendo facerse uso só dun dos establecidos..”

DISPOSICIÓN FINAL

A modificación da presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”





SEGUNDO.- Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste Concello por prazo de trinta días hábiles, publicándose o anuncio da exposición no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia. Durante o prazo de exposición pública do expediente os interesados poderán examinalo e expoñer as reclamacións que estimen oportunas.

TERCEIRO.- Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.”.

Intervén o Sr. Chalín Trigo quen manifesta que a Concellaría de Economía e Facenda presenta en comisión de facenda e perante o pleno do Concello de Cambados a presente modificación da ordenanza reguladora da Taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados.

Tratase dunha modificación na que se pretende incluír o prezo de visita dun único Museo ou monumento e non pola visita do conxunto dos museos da rede, xa que desta maneira é o propio visitante quen escolle se quere visitar a rede municipal de museos enteira ou so visitar un único museo, tendo en conta ademais, que por motivos de persoal municipal, non están abertos durante todo o ano, tódolos museos da rede municipal de museos de Cambados, e que polo tanto, cobrar o prezo da entrada cando non esta garantida a visita a tódolos centros da rede de museos non é correcto nin ético, nin tampouco se pode abrir un museo pola visita dunha persoa unicamente nun día illado, algo que si se esta a facer cando se trata de grupos organizados e con reserva previa. Razón pola cal dende o concello de Cambados entendemos preciso establecer o custe proporcional no prezo da entrada ao acudir a un so centro.

O concello de Cambados ven recadando pola ordenanza reguladora da Taxa por visitas a Museos, Monumentos Históricos ou Artísticos e Centros e lugares análogos do concello de Cambados, unha cantidade moi pequena en comparación coa afluencia de visitantes da oficina de turismo do concello de Cambados, motivado por que o prezo e considerado alto polos visitantes en comparación co produto que ofrecen nestas instalacións, ou mesmo que nalgúns casos xa non son atractivos estes centros como museos, co agravante de que en 4 anos non se actualizou nin variou o prezo das entradas.

Así no 2011 recadou se por venda de entradas da Rede de Museos, un total de 9.678,00 €. No 2012 recadou se un total de 4.756,15 €. No 2013 recadou se un total de 5.482,45 €. No 2014 recadou se un total de 5.532,05 € e no 2015, recadou se un total de 4.974,85 €.

Remata a súa intervención dicindo que foron os técnicos os que solicitaron a modificación.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dicindo que de nada lle valen os prezos se os museos están pechados a metade do ano, que van apoiar a modificación pero pide un esforzó para que os museos estean abertos.

Intervén o Sr. Charlín Trigo quen dí que esta situación xa acontecía antes.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dicindo que ningún museo estivo pechado un ano, que o museo do viño non estivo pechado máis dun mes e que os outros abrían sempre que había visitas guiadas.

Intervén o Sr. Charlín Trigo quen dí que o museo do viño estivo pechado porque houbo filtracións.

Sometida a proposta a votación esta é apreciada por unanimidade. En consecuencia queda aprobada provisionalmente a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por visitas a museos, monumentos históricos ou artísticos e centros e lugares análogos nos termos en que foi presentada.

4º.- APROBACIÓN PROVISIONAL, SE PROCEDE, DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA VENTA DE DIVERSOS PRODUCTOS NA REDE DE MUSEOS DO CONCELLO DE CAMBADOS.



Procede o secretario á lectura en extracto do dictame da comisión informativa que é o seguinte:

“A Comisión Informativa Permanente de Facenda e Patrimonio, en sesión extraordinaria celebrada o 27 de xullo de 2016, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 65 do Regulamento orgánico municipal o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:

APROBACIÓN PROVISIONAL, SE PROCEDE, DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA VENTA DE DIVERSOS PRODUCTOS NA REDE DE MUSEOS DO CONCELLO DE CAMBADOS.

Intervén o Sr. Charlín Trigo quen expón que se trata de actualizar a ordenanza e introducir unha serie de produtos como son cataviños ou as postais de correos de Cambados nas que se fixa un prezo de 2 e 1 euros respectivamente.

Sometida a proposta a votación esta é aprobada con 4 votos a favor Srs. Charlín Trigo, Prado Cores Codal Rodríguez e Pérez Osorio e 3 abstencións Sres Aragunde Aragunde, Gómez Blanco e Varela Piñeiro. En consecuencia queda ditaminada favorablemente a proposta do Concelleiro de Economía, Facenda, Industria, Promoción Económica e Comercio nos seguintes terminos:

PROPOSTA DE ACORDO DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA VENTA DE DIVERSOS PRODUTOS NA REDE DE MUSEOS DO CONCELLO DE CAMBADOS

A Concellaría de Economía e Facenda presenta en comisión de facenda e perante o pleno do Concello de Cambados a presente modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola venda de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados.

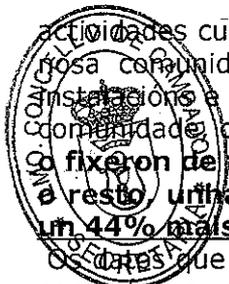
Tratase dunha modificación na que se pretende actualizar os produtos que se venden na rede de museos do concello de Cambados así coma incluír os novos produtos que se deseñaron para o propio concello, como son as tarxetas postais franqueadas, e que ían ser utilizadas so para uso protocolario e comunicación interna do propio concello e pola contra, xa foron presentadas varias solicitudes para ser adquiridas por particulares para o seu propio uso.

O concello de Cambados ven recadando pola ordenanza reguladora do prezo público pola venda de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados, unha cantidade moi pequena en comparación coa afluencia de visitantes dos museos e a oficina de turismo do concello de Cambados, motivado por que moitos dos produtos que se ofrecen nestas instalacións xa non son atractivos e que en 5 anos non se actualizou nin variou nin o prezo nin os produtos que se ofrecen

Así no 2011 recadou se por venda de produtos da Rede de Museos, un total de 211,49 €. No 2012 recadou se un total de 16,35 €. No 2013 recadou se un total de 15,71 €. No 2014 recadou se un total de 62,00 € e no 2015, recadou se un total de 18,00 €.

Datos que contrastan coa memoria do Informe Anual de Turismo que con respecto a Afluencia Turística en Cambados sinala o seguinte:

“Cambados, considerado un dos destinos turísticos máis fermosos e importantes de Galicia, non so polos seus Pazos e casas nobres distribuídas ao longo dos tres señoríos e antigas vilas de Fefiñáns, Cambados e Santo Tomé do Mar, senón que tamén polas súas fermosa rúas e prazas, o enoturismo, pola rede de museos do concello, a ruta do viño Rías Baixas, as rutas de sendeirismo, actividades como o turismo náutico e o turismo mariñeiro todo iso xunto coas innumerables festas, entre elas a Festa do Viño Albariño de Interese Turístico Nacional, que este ano cumpriu o seu 63 aniversario ou a Festa da Vieira declarada de Interese Turístico Galego... as diferentes



actividades culturais e de ocio fan que cada ano a nosa vila sexa un dos lugares máis visitados da nosa comunidade autónoma; así, o número de visitantes que se achegaron ata as nosas instalacións e requiriron os nosos servizos tales como información en xeral da vila, da comarca, da comunidade, das excursións polo Conxunto Histórico... ascende a **48.576** do cal, **31.936** persoas **o fixeron de forma particular, en parella en familia ou en grupos de amigos, mentres que a resto unhas 16.640 persoas restantes o fixeron en grupos organizados, o que supón un 44% máis de turistas e excursionistas que o ano anterior.**

Os datos que nos facilitamos son orientativos, posto que os que viaxando en grupos organizados, con guías, ou ven os que xa coñecen o destino non pasan polas dependencias turísticas.

Nas nosas instalacións contamos con todo tipo de información sobre temas que afectan directa ou indirectamente ó turismo, xa sexa horarios de transportes, ocio, sanidade, etc, dando así, de forma continuada un servizo óptimo de acollida e información a todos os que se achegan á vila, estendendo en todo o que sexa posible as nosas accións á zona do Salnés e mesmo de toda a nosa Comunidade Autónoma.

Cómpre salientar, porén, que a oficina do concello é a que cada ano consegue rexistrar o número máis alto de visitantes de toda a comarca. Das razóns principais, podemos destacar que permanece aberta durante todo o ano, non só no verán, algo que sorprende e agradecen os nosos visitantes. De feito neste ano 2015 ampliouse o horario durante os meses de xullo e agosto, para poder atender a todos os turistas que chegaban a nosa vila ó mediodía."

Atopandase a actual ordenanza en vigor reguladora do prezo público pola venta de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados concretamente nos seus artigos 3º e 4º redactada actualmente co seguinte texto

"ARTIGO 3º.- ACTIVIDADES GRAVADAS

Constitue servizo ou actividade gravada por este Prezo Público a compra dos seguintes produtos:

- Bolígrafos do Museo do viño.
- Libro-Guía de Cabanillas.
- Catálogos de exposición.
- Libro "2000 años de cultura del vino en la Península Ibérica" e outros similares sobre o viño.
- Publicacións propias do museo.

ARTIGO 4º.- CONTIAS DAS ACTIVIDADES GRAVADAS

1.- O importe do Precio Público fixado cubrirá, como mínimo, o custo de realización dos produtos, según os datos que constan na Memoria económica anexa á Ordenanza.

2.- A contía do Prezo Público determinarase aplicando as tarifas seguintes:

- Bolígrafos do Museo do viño: 0,65 €
- Libro-Guía de Cabanillas: 1,25 €.
- Catálogos de exposición: 5,15 €
- Libro "2000 años de cultura del vino en la Península Ibérica" e outros similares sobre o viño: 9,30 €.
- Publicacións propias do museo: 15 €

3.- O Concello de Cambados resérvase o dereito de regalar algún destes produtos, con carácter excepcional e para promociona-lo mesmos e a Vila de Cambados."

Razón pola cal, se lle propón o Pleno da Corporación adopte acordo no sentido de modificar a Ordenanza reguladora do prezo público pola venta de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados concretamente nos seus artigos 3º e 4º quedando redactado do seguinte xeito:

"ARTIGO 3º.- ACTIVIDADES GRAVADAS

Constitue servizo ou actividade gravada por este Prezo Público a compra dos seguintes produtos:

- Libro "MUSEOS DE CAMBADOS"
- Libro "A MEMORIA DE CAMBADOS"
- Libro "A FESTA DO ALBARIÑO"
- Libro "ACTAS FIESTAS DEL VINO ALBARIÑO"
- Libro "MUSEOS DEL VINO DE ESPAÑA"
- Libro "A UVA E O VIÑO"
- Libro "2000 AÑOS DE CULTURA DEL VINO EN LA P.I."
- Libro "EL ALBARIÑO: ILUSTRACIONES SOBRE LA VARIEDAD DEL ALBARIÑO"
- Libro "EL UMIA, EL COMETA"

- Libro "CARPETAS FICHAS ACAMFE"
- Libro "ROSALÍA E CABANILLAS A TRAVÉS DO VIÑO"
- "LIBRO GUÍA-MUSEO R. CABANILLAS"
- LIBRO CAMBADOS DE EDUARDO BAAMONDE

CD'S E DVD'S

- "ACTAS CURSOS UNED"
- "R. CABANILLAS: BIOGRAFÍA"
- "R. CABANILLAS NA MÚSICA"

PRODUTOS SERIGRAFIADOS

- TESTER "MUSEO ETNOGRÁFICO E DO VIÑO"
- TIRARROLLAS
- CORTA CÁPSULAS
- CATAVIÑOS
- BOLIGRAFOS MUSEO DO VIÑO
- CATÁLOGOS DE EXPOSICIÓN
- POSTAIS CORREOS CAMBADOS

ARTIGO 4º.- CONTIAS DAS ACTIVIDADES GRAVADAS

1.- O importe do Precio Público fixado cubrirá, como mínimo, o custo de realización dos produtos, según os datos que constan na Memoria económica anexa á Ordenanza.

2.- A contía do Prezo Público determinarase aplicando as tarifas seguintes:

- Libro "MUSEOS DE CAMBADOS": 40,00 €
- Libro "A MEMORIA DE CAMBADOS": 34,00 €
- Libro "A FESTA DO ALBARIÑO": 30,00 €
- Libro "ACTAS FIESTAS DEL VINO ALBARIÑO": 30,00 €
- Libro "MUSEOS DEL VINO DE ESPAÑA": 20,00 €
- Libro "A UVA E O VIÑO": 9,30 €
- Libro "2000 AÑOS DE CULTURA DEL VINO EN LA P.I.": 9,30 €
- Libro "EL ALBARIÑO: ILUSTRACIONES SOBRE LA VARIEDAD DEL ALBARIÑO": 9,30 €
- Libro "EL UMIA, EL COMETA": 9,00 €
- Libro "CARPETAS FICHAS ACAMFE": 9,00 €
- Libro "ROSALÍA E CABANILLAS A TRAVÉS DO VIÑO": 5,15 €
- "LIBRO GUÍA-MUSEO R. CABANILLAS": 1,25 €
- LIBRO CAMBADOS DE EDUARDO BAAMONDE: 9,00 €

CD'S E DVD'S

- "ACTAS CURSOS UNED": 15,00 €
- "R. CABANILLAS: BIOGRAFÍA": 15,00 €
- "R. CABANILLAS NA MÚSICA": 10,00 €

PRODUTOS SERIGRAFIADOS

- TESTER "MUSEO ETNOGRÁFICO E DO VIÑO": 6,00 €
- TIRARROLLAS: 5,00 €
- CORTA CÁPSULAS: 3,00 €
- CATAVIÑOS: 2,00 €
- BOLIGRAFOS MUSEO DO VIÑO: 0,65 €
- CATÁLOGOS DE EXPOSICIÓN: 5,15 €
- POSTAIS CORREOS CAMBADOS: 1,00 €

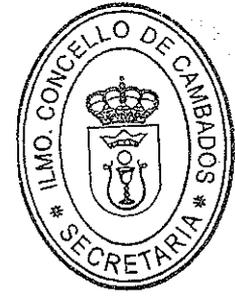
3.- O Concello de Cambados resérvase o dereito de regalar algún destes produtos, con carácter excepcional e para promociona-lo mesmos e a Vila de Cambados."

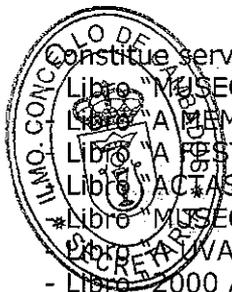
Visto o informe emitido pola Intervención municipal de 21 de xullo de 2016, teño a ben propoñer á Comisión de Facenda a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a modificación dos artigos 3 e 4 da Ordenanza reguladora do prezo público pola venta de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados, do seguinte tenor literal:

"ARTIGO 3º.- ACTIVIDADES GRAVADAS





constitue servicio ou actividade gravada por este Prezo Público a compra dos seguintes productos:

- Libro "MUSEOS DE CAMBADOS"
- Libro "A MEMORIA DE CAMBADOS"
- Libro "A FESTA DO ALBARIÑO"
- Libro "ACTAS FIESTAS DEL VINO ALBARIÑO"
- Libro "MUSEOS DEL VINO DE ESPAÑA"
- Libro "A UVA E O VIÑO"

- Libro "2000 AÑOS DE CULTURA DEL VINO EN LA P.I."
- Libro "EL ALBARIÑO: ILUSTRACIONES SOBRE LA VARIEDAD DEL ALBARIÑO"
- Libro "EL UMIA, EL COMETA"
- Libro "CARPETAS FICHAS ACAMFE"
- Libro "ROSALÍA E CABANILLAS A TRAVÉS DO VIÑO"
- "LIBRO GUÍA-MUSEO R. CABANILLAS"
- LIBRO CAMBADOS DE EDUARDO BAAMONDE

CD'S E DVD'S

- "ACTAS CURSOS UNED"
- "R. CABANILLAS: BIOGRAFÍA"
- "R. CABANILLAS NA MÚSICA"

PRODUTOS SERIGRAFIADOS

- TESTER "MUSEO ETNOGRÁFICO E DO VIÑO"
- TIRARROLLAS
- CORTA CÁPSULAS
- CATAVIÑOS
- BOLIGRAFOS MUSEO DO VIÑO
- CATÁLOGOS DE EXPOSICIÓN
- POSTAIS CORREOS CAMBADOS

ARTIGO 4º.- CONTIAS DAS ACTIVIDADES GRAVADAS

1.- O importe do Precio Público fixado cubrirá, como mínimo, o custo de realización dos productos, según os datos que constan na Memoria económica anexa á Ordenanza.

2.- A contía do Prezo Público determinarase aplicando as tarifas seguintes:

- Libro "MUSEOS DE CAMBADOS": 40,00 €
- Libro "A MEMORIA DE CAMBADOS": 34,00 €
- Libro "A FESTA DO ALBARIÑO": 30,00 €
- Libro "ACTAS FIESTAS DEL VINO ALBARIÑO": 30,00 €
- Libro "MUSEOS DEL VINO DE ESPAÑA": 20,00 €
- Libro "A UVA E O VIÑO": 9,30 €
- Libro "2000 AÑOS DE CULTURA DEL VINO EN LA P.I.": 9,30 €
- Libro "EL ALBARIÑO: ILUSTRACIONES SOBRE LA VARIEDAD DEL ALBARIÑO": 9,30 €
- Libro "EL UMIA, EL COMETA": 9,00 €
- Libro "CARPETAS FICHAS ACAMFE": 9,00 €
- Libro "ROSALÍA E CABANILLAS A TRAVÉS DO VIÑO": 5,15 €
- "LIBRO GUÍA-MUSEO R. CABANILLAS": 1,25 €
- LIBRO CAMBADOS DE EDUARDO BAAMONDE: 9,00 €

CD'S E DVD'S

- "ACTAS CURSOS UNED": 15,00 €
- "R. CABANILLAS: BIOGRAFÍA": 15,00 €
- "R. CABANILLAS NA MÚSICA": 10,00 €

PRODUTOS SERIGRAFIADOS

- TESTER "MUSEO ETNOGRÁFICO E DO VIÑO": 6,00 €
- TIRARROLLAS: 5,00 €
- CORTA CÁPSULAS: 3,00 €
- CATAVIÑOS: 2,00 €
- BOLIGRAFOS MUSEO DO VIÑO: 0,65 €
- CATÁLOGOS DE EXPOSICIÓN: 5,15 €
- POSTAIS CORREOS CAMBADOS: 1,00 €".

3.- O Concello de Cambados resérvase o dereito de regalar algún destes produtos, con carácter excepcional e para promociona-lo mesmos e a Vila de Cambados."



SEGUNDO.- Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen oportunas

TERCEIRO.- Considerar definitivamente adoptado o Acordo, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado."

Intervén o Sr. Charlín Trigo que expón que a Concellaría de Economía e Facenda presenta en comisión de facenda e perante o pleno do Concello de Cambados a presente modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola venta de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados.

Tratase dunha modificación na que se pretende actualizar os produtos que se venden na rede de museos do concello de Cambados así coma incluír os novos produtos que se deseñaron para o propio concello, como son as tarxetas postais franqueadas, e que ían ser utilizadas so para uso protocolario e comunicación interna do propio concello e pola contra, xa foron presentadas varias solicitudes para ser adquiridas por particulares para o seu propio uso.

O concello de Cambados ven recadando pola ordenanza reguladora do prezo público pola venta de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados, unha cantidade moi pequena en comparación coa afluencia de visitantes dos museos e a oficina de turismo do concello de Cambados, motivado por que moitos dos produtos que se ofrecen nestas instalacións xa non son atractivos e que en 5 anos non se actualizou nin variou nin o prezo nin os produtos que se ofrecen

Así no 2011 recadou se por venda de produtos da Rede de Museos, un total de 211,49 €. No 2012 recadou se un total de 16,35 €. No 2013 recadou se un total de 15,71 €. No 2014 recadou se un total de 62,00 € e no 2015, recadou se un total de 18,00 €. Remata a súa intervención dicindo que o que se procura e que estes produtos se dean a coñecer e que se lle reembolse ao concello.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen pregunta sobre o incremento do libro Cambados de Eduardo Baamonde que pasa de 3,00 a 9,00 euros, ao que o Sr. Chalín Trigo dí que é porque se está vendendo nas librerías de Cambados a un prezo de 14,00 euros.

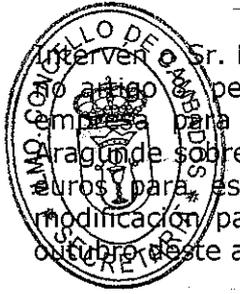
Sometida a proposta a votación esta é apreciada por unanimidade. En consecuencia queda aprobada provisionalmente a modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola venta de diversos produtos na rede de museos do concello de Cambados nos termos en que foi presentada.

5º.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA ORDENANZA REGULADORA DAS ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE CAMBADOS.

Procede o secretario á lectura en extracto do dictame da comisión informativa que é o seguinte:

"A Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Servizos, en sesión extraordinaria celebrada o 27 de xullo de 2016, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 65 do Regulamento orgánico municipal o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:

APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NO CONCELLO DE CAMBADOS



Intervén o Sr. Pérez Osorio quen aclara que o punto de acceso pode cambiar tal e como se sinala no artigo 70.2 pero que neste caso darase a publicidade debida xa que está en negociación cunha empresa para a implantación da administración electrónica. Preguntado polo Sr. Aragunde Aragunde sobre o custo económico o concelleiro de comunicacións e xuventude cifra en 3.000,00 euros para este ano. Asimesmo aclara que a Ordenanza sufrirá ó longo do ano algunha modificación para axustala á nova Lei de Procedemento Administrativo que entrará en vigor en outubro deste ano.

Sometida a proposta a votación esta é aprobada con 4 votos a favor Sra Alcaldesa, Prado Cores, Codal Rodríguez e Pérez Osorio e 3 abstencións Sres Aragunde Aragunde, Gómez Blanco e Varela Piñeiro. En consecuencia queda ditaminada favorablemente a proposta do concelleiro de comunicacións e xuventude nos seguintes terminos:

Redactado o proxecto de Ordenanza Reguladora da Administración Electrónica no Concello de Cambados, é polo que propoño á Comisión Informativa permanente de Réxime Interior e Servizos dictamine en sentido favorable a modificación e eleve ao pleno a seguinte proposta:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto de Ordenanza Reguladora da Administración Electrónica no Concello de Cambados segundo a redacción dada polo Concelleiro de de comunicacións e xuventude.

Segundo.- Abrir un período de información pública por espacio de 30 días mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincial, para a presentación de reclamacións e suxerencias.

Terceiro.- Rematado o período de información pública, o Pleno, nun acto unitario, debe resolver as reclamacións e proceder á súa aprobación definitiva. No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxerencia, entenderáse definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Cuarto.- Publicación e entrada en vigor: Dacordo co disposto no artigo 70.2 da lei 7/195, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local a modificación non entrará en vigor ata que se publique íntegramente o texto da modificación no BOPPO e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 (15 días hábiles a partires da recepción do acordo por parte da Administración do Estado e da Comunidade Autónoma).".

Intervén o Sr. Pérez Osorio quen dí que as novas tecnoloxías mudaron os nosos hábitos e que as administración públicas non podemos quedar atrás, que compre facilitarlle aos veciños a posibilidade de efectuar as xestións por medios telemáticos e que non se teñan que desprazar físicamente ao concello para realizar un trámite que poden cumprimentar dende a súa caso ou dende o lugar de traballo. Acto seguido procede a disertar sobre a Ordenanza indicando a entre outras cuestión a fixación da sede electrónica o sistema de verificación e a creación dun taboleiro de anuncios electrónico. Remata dicindo que a implantación farase de forma gradual e que se irá actualizando conforme á normativa que se vai aprobando.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen anuncia o voto favorable do seu grupo.

Sometida a proposta a votación esta é apreciada por unanimidade. En consecuencia queda aprobada inicialmente a ordenanza reguladora da Administración Electrónica no Concello de Cambados nos termos en que foi presentada.

O texto da Ordenanza aprobada inicialmente é o seguinte

ORDENANZA REGULADORA DAS ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE CAMBADOS

índice

Exposición de motivos Capítulo I: Disposicións xerais



Artigo 1: Obxecto

Artigo 2: Ámbito de aplicación

Artigo 3: Previsións xerais

Capítulo II: Dereitos, deberes e principios xerais

Artigo 4: Dereitos da cidadanía no marco da administración electrónica

Artigo 5: Deberes da cidadanía no marco das relacións administrativas establecidas a través electrónicos

Artigo 6: Principios xerais da administración electrónica

Artigo 7: Transmisión de datos a outras administracións públicas

Capítulo III: Réxime xurídico da administración electrónica do Concello de Cambados

Artigo 8: Sede electrónica do Concello de Cambados

Artigo 9: Titularidade e xestión da sede electrónica

Artigo 10: Contido da sede electrónica

Artigo 11: Garantías xerais

Artigo 12: Acceso da cidadanía á información na sede electrónica

Artigo 13: Publicación electrónica do taboleiro de anuncios ou edictos

Artigo 14: Rexistro electrónico

Artigo 15: Instrumentos de identificación e acreditación da vontade da cidadanía

Artigo 16: Sinatura electrónica da actuación administrativa automatizada

Artigo 17: Identificación e autenticación por parte de funcionarios públicos

Artigo 18: Comunicacións electrónicas

Artigo 19: Obrigatoriedade do uso de medios electrónicos para a realización de determinadas comunicacións

Capítulo IV: O procedemento administrativo electrónico

Artigo 20: A tramitación electrónica de procedementos

Artigo 21: Documentación achegada electronicamente pola cidadanía

Artigo 22: Iniciación do procedemento por medios electrónicos

Artigo 23: Instrución do procedemento utilizando medios electrónicos

Artigo 24: Acceso das persoas interesadas á información sobre o estado da tramitación

Artigo 25: Terminación do procedemento por medios electrónicos

Artigo 26: Actuación administrativa automatizada

Artigo 27: Notificación por medios electrónicos

Artigo 28: Seguridade

Artigo 29: Interoperatividade Capítulo V: Documentos e arquivos electrónicos

Artigo 30: Documento electrónico

Artigo 31: Expediente electrónico

Artigo 32: Copias electrónicas de documentos electrónicos

Artigo 33: Copia electrónica de documentos en soporte non electrónico

Artigo 34: Obtención de copias electrónicas de documentos electrónicos

Artigo 35: Obtención de copias en papel de documentos electrónicos

Artigo 36: Arquivo electrónico de documentos

Artigo 37: Eliminación de documentos orixinais

Capítulo VI: A factura electrónica e o pago electrónico

Artigo 38: Factura electrónica

Artigo 39: Pago electrónico

Capítulo VII: Incorporación de trámites e procedementos para a súa tramitación por vía electrónica

Artigo 40: Mecanismo de incorporación de trámites e procedementos á tramitación por vía electrónica

Artigo 41: Aprobación da incorporación de procedementos para a tramitación electrónica

Artigo 42: Catálogo de trámites e procedementos electrónicos do Concello de Cambados **Disposicións**

Adicionáis

Primeira: Progresividade e habilitación de procedementos electrónicos

Segunda: Modificacións normativas

Terceira: Bilingüismo na tramitación electrónica **Disposicións transitorias**

Primeira: Incorporación de procedemento electrónicos

Segunda: Incorporación de contidos á información administrativa accesible por medios electrónicos

Disposicións finais

Primeira: Adaptación á normativa municipal

Segunda: Habilitación para o desenvolvemento e execución da ordenanza

Tercera: Entrada en vigor

ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NO CONCELLO DE CAMBADOS

Exposición de motivos

As tecnoloxías da información e a comunicación (TIC) supuxeron unha revolución sin precedentes na forma de interrelacionarse entre as persoas, e polo tanto tamén na forma en que a cidadanía se relaciona coas administracións públicas.

A entrada en vigor da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, supuxo o recoñecemento do dereito da cidadanía a relacionarse coas administracións públicas a través de ditas tecnoloxías, ao mesmo tempo que ditas administracións recibiron expresamente un mandato para o impulso da utilización interactiva das TICs para facilitar a participación e a comunicación eos veciños e veciñas, a presentación de documentos e a realización de trámites administrativos.

É por esto que o Concello de Cambados está a desenvolver e poñer en funcionamento un sistema completo de administración electrónica, que permita tanto o establecemento de novas formas de relación da cidadanía coa administración municipal, como a tramitación dos procedementos dentro da propia administración municipal, e a redución significativa dos trámites en papel. Para acadar este obxectivo, resulta preciso contar cun sistema de información que cumpra coas garantías que establecen as normas para a seguridade na xestión dos datos e a validez xurídica dos actos administrativos, o cal esixe establecer coa maior precisión e claridade posible, os novos conceptos e regras que son necesarios para a substitución dos medios tradicionalmente empregados polos seus equivalentes electrónicos. Tamén se fai preciso poñer á disposición da cidadanía unha norma que estableza nun único texto o conxunto de dereitos e obrigas, así como os aspectos instrumentais, asociados á utilización de medios electrónicos na súa relación co Concello de Cambados.

Capítulo I: Disposicións xerais

Artigo 1: Obxecto

Constitúe o obxecto da presente ordenanza a implantación e regulación da administración electrónica no Concello de Cambados, mediante o impulso da utilización dos medios e canles electrónicas no desenvolvemento da actividade administrativa, tanto para a súa relación coa cidadanía como coas restantes administracións públicas, facendo efectivo o dereito da cidadanía a relacionarse coa administración por medios electrónicos para acceder aos servizos públicos e para a tramitación dos procedementos administrativos, facendo posible a consecución máis eficaz dos principios de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns que se derivan do artigo 103 da Constitución e da lexislación xeral administrativa.

Polo tanto, a presente ordenanza ten por obxecto:

- a) A creación da sede, rexistro e o taboleiro de anuncios electrónico.
- b) Fixar os principios xerais para o impulso e o desenvolvemento da administración electrónica no ámbito da administración municipal.
- c) O establecemento da forma de institución dos procedementos electrónicos e dos requisitos que sobre estes se impoñen.

- d) Regular as condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.
- e) A fixación dos modos de acreditación da vontade en tales procedementos e os medios de notificación e comunicación electrónica a eles asociada.
- f) Establecer os dereitos e os deberes que deben rexer as relacións que se establezan por medios electrónicos entre os cidadáns e a administración municipal.



Artigo 2: Ámbito de aplicación

Será de aplicación a presente ordenanza a:

- a) Todos os órganos e unidades administrativas que integran o Concello de Cambados.
- b) As persoas físicas, xurídicas e entes sen personalidade fias súas relacións co Concello de Cambados.
- c) As relacións entre o Concello de Cambados e outras administracións públicas.

Artigo 3: Previsións xerais

A aprobación desta ordenanza pretende:

- a) Asegurar o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos co Concello de Cambados.
- b) A incorporación progresiva dos medios electrónicos na actividade ordinaria do Concello de Cambados para mellorar e garantir a accesibilidade, transparencia, seguridade, eficacia, eficiencia e calidade da prestación de servizos á cidadanía, así como para mellorar a xestión interna.
- c) Posibilitar o acceso e a descarga dos documentos electrónicos postos a disposición da cidadanía ou de outras administracións a través da sede electrónica ou das canles que correspondan en cada caso.

Capítulo II: Dereitos, deberes e principios xerais Artigo 4: Dereitos da cidadanía no marco da administración electrónica

No marco do acceso e a utilización da administración electrónica municipal, os cidadáns teñen os seguintes dereitos:

- a) A relacionarse coa administración municipal utilizando medios electrónicos para o exercicio dos dereitos previstos no artigo 35 da lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como para obter informacións, realizar consultas e alegacións, formular solicitudes, manifestar consentimento, iniciar actuacións, efectuar pagamentos, realizar transaccións e opoñerse ás resolucións e actos administrativos.
- b) A elixir, de entre aquelas que en cada momento se atopan dispoñibles para cada procedemento, a canle a través da cal relacionarse por medios electrónicos coa administración local.
- c) A non achegar datos e documentos que obren en poder das administracións públicas que poidan ser recabados por medios electrónicos e sempre que, no caso de datos de carácter persoal, se conté co consentimento das persoas interesadas nos termos establecidos pola lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, ou unha norma con rango de lei así o determine, salvo que existan restriccións conforme á normativa de aplicación aos datos e documentos solicitados. O citado consentimento poderá emitirse e solicitarse tamén por medios electrónicos.
- d) Á igualdade no acceso electrónico aos servizos ofertados pola administración municipal e os seus organismos públicos.
- e) A coñecer por medios electrónicos o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados/as, salvo nos supostos en que a normativa de aplicación estableza restriccións ao acceso á información sobre aqueles.
- f) A obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte dos procedementos nos que teñan a condición de persoa interesada.



conservación en formato electrónico pola administración municipal dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

A obter os medios de identificación electrónica necesarios, podendo as persoas físicas utilizar, en todo caso, os sistemas de sinatura electrónica do Documento Nacional de Identidade para calquera trámite electrónico coa administración municipal.

A utilización doutros sistemas de sinatura electrónica admitidos no ámbito das administracións públicas sempre e cando o Concello poida verificar a súa validez.

A garantía de seguridade e confidencialidade dos datos que figuren nos ficheiros, sistemas e aplicacións da administración municipal.

- k) Á calidade dos servizos públicos prestados por medios electrónicos.
- l) A elixir as aplicacións ou sistemas para relacionarse coa administración municipal sempre e cando se utilicen estándares abertos ou, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeralizado pola cidadanía.
- m) En particular, nos procedementos relativos ao establecemento de actividades de servizos, a cidadanía ten dereito a obter a seguinte información a través de medios electrónicos:
 - os procedementos e trámites necesarios para acceder ás actividades de servizo e para o seu exercicio.
 - os datos das autoridades competentes ñas materias relacionadas coas actividades de servizos, así como das asociacións e organizacións profesionais relacionadas coas mesmas.
 - os medios e condicións de acceso aos rexistros e bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades e servizos e ás vías de recurso, en caso de litixio, entre calquera autoridade competente, prestadores e destinatarios.
- n) á súa relación coa administración municipal a través dos sistemas de información empregando calquera das linguas oficiais

Artigo 5: deberes da cidadanía no marco das relacións administrativas establecidas a través de medios electrónicos

No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e ñas súas relacións coa administración municipal, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, as comunicacións, os procesos e as aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía debe estar presidida polos seguintes deberes:

- a) Utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o seu abuso.
- b) Facilitar á administración municipal, no ámbito da administración electrónica, información veraz, completa e precisa, axeitada aos fins para os que se solicita.
- c) Identificarse ñas relacións administrativas por medios electrónicos coa administración municipal, cando estas así o requiran.
- d) Custodiar os elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados ñas relacións administrativas, por medios electrónicos, coa administración municipal.
- e) Respetar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.
- f) Non utilizar medios ou técnicas electrónicas que non fosen previamente aprobados ou homologados e publicitados debidamente pola administración municipal.

A administración municipal velará polo cumprimento destes deberes, no marco do previsto na normativa aplicable e ñas previsións desta ordenanza.

Artigo 6: Principios xerais da administración electrónica

A utilización de tecnoloxías da información terá as limitacións establecidas pola Constitución Española e o resto do ordenamento xurídico, respectando o pleno exercicio polos cidadáns dos dereitos que teñen recoñecidos, axustándose aos seguintes principios:



- a) O respecto ao dereito á protección de datos de carácter persoal, nos termos establecidos pola lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e ñas demais leis específicas que regulan o tratamento da información e ñas súas normas de desenvolvemento, así como aos dereitos á honra e á intimidade persoal e familiar.
- b) O principio de igualdade co obxecto de que en ningún caso o uso de medios electrónicos poida implicar a existencia de restricións ou discriminacións para os cidadáns que se relacionen coa administración local por medios electrónicos, tanto respecto ao acceso á prestación de servizos públicos como respecto a calquera actuación ou procedemento administrativo sen perxuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización dos medios electrónicos.
- c) O principio de accesibilidade á información e aos servizos por medios electrónicos nos termos establecidos pola normativa vixente nesta materia, a través de sistemas que permitan obtelos de maneira segura e comprensible, garantindo especialmente a accesibilidade universal e o deseño para todos dos soportes, canles e entornos con obxecto de que todas as persoas poidan exercer os seus dereitos en igualdade de condicións, incorporando as características necesarias para garantir a accesibilidade de aqueles colectivos que o requiran.
- d) O principio de legalidade en canto ao mantemento da integridade das garantías xurídicas dos cidadáns ante as administracións públicas establecidas na lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- e) O principio de cooperación na utilización de medios electrónicos polas administracións públicas ao obxecto de garantir tanto a interoperatividade dos sistemas e solucións adoptados por cada unha delas como, no seu caso, a prestación conxunta de servizos á cidadanía.
- f) O principio de seguridade na implantación e utilización dos medios electrónicos polas administracións públicas, esixíndose polo menos o mesmo nivel de garantías e seguridade que se require para a utilización de medios non electrónicos na actividade administrativa.
- g) O principio de proporcionalidade, esixíndose as garantías e medidas de seguridade axeitadas á natureza e circunstancias dos distintos trámites e actuacións. Asimesmo so se requirirán aos cidadáns e cidadás aqueles datos que sexan estrictamente necesarios en atención á finalidade para a que se soliciten.
- h) O principio de responsabilidade e calidade na veracidade e autenticidade das informacións e servizos ofrecidos polas administracións públicas a través de medios electrónicos.
- i) O principio de neutralidade tecnolóxica e de adaptabilidade ao progreso das técnicas e sistemas de comunicacións electrónicas.
- j) O principio de simplificación administrativa.
- k) O principio de transparencia e publicidade do procedemento.
- l) O principio de publicidade oficial.
- m) O principio de interoperabilidade, segundo o regulado no correspondente esquema nacional.

Así mesmo, a utilización das tecnoloxías da información e o necesario impulso da utilización de medios electrónicos, deberá rexerse polo principio fundamental de servizo á cidadanía.

Artigo 7: Transmisións de datos a outras administracións públicas

1. Para a eficacia do dereito recoñecido no artigo 4.c) da presente ordenanza, o Concello de Cambados poderá facilitar ás restantes administracións públicas o acceso aos datos relativos ás persoas interesadas, que obren no seu poder e se atopen en soporte electrónico, especificando as condicións, protocolos e criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder a tales datos, coas máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, de conformidade co establecido na lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e a súa normativa de desenvolvemento.



2. A dispoñibilidade de tales datos estará limitada estritamente a aqueles que son requiridos á cidadanía das restantes administracións para a tramitación e resolución dos procedementos e actuacións da súa competencia de acordo coa normativa que os regula, sempre que, no caso de datos de carácter persoal, se conté co consentimento das persoas interesadas nos termos establecidos pola lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ou que unha norma con rango de lei así o determine, salvo que existan restricións conforme a normativa de aplicación aos datos e documentos recabados. O citado consentimento poderá emitirse e recabarse por medios electrónicos.

3. Aos efectos do disposto neste artigo, o Concello de Cambados poderá subscribir os oportunos convenios con outras administracións públicas para garantir a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados por cada unha delas, promovendo o recoñecemento mutuo dos documentoselectrónicos e dos medios de identificación e autenticación que se axusten ao disposto legalmente. En todo caso, estas relacións de cooperación basearanse nos principios de servizo á cidadanía e de simplificación administrativa.

4.

Capítulo III: Réxime xurídico da administración electrónica do Concello de Cambados Artigo 8: Sede electrónica do Concello de Cambados

1. A sede electrónica do Concello de Cambados configúrase como o espazo electrónico onde se realizarán todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación da cidadanía ou do Concello de Cambados ñas súas relacións con esta por medios electrónicos, así como aqueles que se decida incluír na sede por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos á cidadanía.
2. O ámbito de aplicación da sede electrónica comprende todos os órganos e unidades administrativas do Concello de Cambados.
3. Establécese como sede electrónica xeral do Concello de Cambados o punto de acceso electrónico xeral, www.cambados.gal ou calquera outro enderezo que se dispoña con posterioridade á aprobación desta norma, sempre e cando se lie dea a publicidade debida. Neste suposto, a cidadanía poderá acceder ao novo enderezo a través das redes de telecomunicacións, cuxa titularidade, xestión e administración corresponde ao Concello de Cambados no exercicio das súas competencias.
4. Os servizos da sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas se preveña que a sede ou algúns dos seus servizos poden non estar operativos, deberase informar aos usuarios coa máxima antelación posible indicando cales son os medios alternativos de consulta dispoñibles.
5. O Concello de Cambados será o responsable de garantir a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que se poida acceder a través da sede electrónica.
6. A sede electrónica municipal cumprirá os estándares de accesibilidade e calidade recomendados para as administracións públicas, e en particular garantirase que os servizos, informacións, trámites e procedementos obxecto desta ordenanza sexan accesibles dende os principais navegadores e sistemas operativos.
7. A sede electrónica municipal estará dispoñible en galego e en castelán, podendo incluírse informacións en outros idiomas cando se considere de interese xeral.

Artigo 9: Titularidade e xestión da sede electrónica

1. A titularidade da sede electrónica correspóndelle ao Concello de Cambados no exercicio das súas competencias.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Ilmo Concello de CAMBADOS
(Pontevedra)

2. A súa xestión técnica correspóndelle ao Concello a través dos medios propios ou ajeos que a desenvolvan adoptando as medidas necesarias para que a identificación, accesibilidade, dispoñibilidade, integridade e seguridade da sede respondan ás esixencias normativas vixentes. Así mesmo, garantírase que, a través da sede electrónica se poida ter acceso á totalidade dos servizos, procedementos e informacións esixidos na normativa vixente.

3. A administración municipal poderá suscribir os oportunos convenios con outras administracións públicas para concertar a xestión, explotación e aloxamento externo da sede electrónica municipal, sen menoscabo da responsabilidade última sobre a mesma que recaerá sempre no propio Concello.

4. A responsabilidade dos contidos e dos servizos postos á disposición da cidadanía na sede electrónica será de cada órgano ou unidade administrativa do Concello de Cambados responsable da iniciativa.

5. As entidades incluídas no artigo 2 desta ordenanza non son responsables, en caso ningún, da información que se poida obter a través de fontes externas que non dependan delas, nin tampouco das opinións que poidan expresar, a través dos medios web municipais, as persoas non vinculadas a devanditas entidades.

Artigo 10: Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido mínimo seguinte:

- a) Identificación da sede electrónica, así como do órgano titular e das unidades administrativas responsables da xestión e dos contidos e servizos postos a disposición nesta.
- b) Información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, así como a relacionada coa propiedade intelectual.
- c) Sistema de verificación do certificado da sede electrónica.
- d) Sistema de verificación dos certificados de selos electrónicos empregados na sede electrónica.
- e) Identificación das canles de acceso aos servizos dispoñibles na sede.
- f) Relación de sistemas de sinatura e certificado electrónicos que son admitidos ou utilizados na sede electrónica, así como os procedementos para os que son válidos.
- g) Acceso ao estado de tramitación dos expedientes
- h) Data e hora oficiais
- i) Días declarados inhábiles



- j) Formatos admitidos para a presentación de documentos electrónicos no rexistro electrónico.
- k) Procedemento de queixas e suxestións.
- l) Norma de creación da sede e do rexistro electrónico accesible desde esta.
- m) Información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.
- n) Acceso ao perfil do contratante do Concello de Cambados.
- o) Acceso aos sistemas de facturación e licitación electrónicos.
- p) Acceso ao sistema de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos recollidos no ámbito de aplicación que foran asinados mediante código seguro de verificación.
- q) Taboleiro electrónico de anuncios.
- r) Calquera outro servizo, procedemento e información esixidos na normativa vixente.

O órgano titular da sede electrónica poderá incluír na sede outros contidos. Así mesmo, actualizará os enderezos electrónicos, a denominación dos órganos debido a reordenacións organizativas e a relación e características das canles de acceso aos servizos dispoñibles na sede

Artigo 11: Garantías xerais

1. Poderanse utilizar soportes, medios e aplicacións electrónicos, informáticos e telemáticos en calquera actuación administrativa e, en particular, na iniciación, tramitación e terminación dos procedementos administrativos, de conformidade co disposto na presente ordenanza e ñas disposicións que se diten no seu desenvolvemento así como ñas normas reguladoras de cada procedemento.
2. Cando se utilicen os soportes, medios e aplicacións referidas no apartado anterior, adoptaranse as medidas técnicas e de organización necesarias que aseguren a autenticidade, confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e conservación da información. Ditas medidas de seguridade deberán ter en conta o estado da tecnoloxía e ser proporcionadas á natureza dos datos e dos tratamentos e aos riscos aos que estean expostos.
3. No desenvolvemento desta ordenanza estableceranse as medidas técnicas e de organización necesarias para o cumprimento dos requisitos deste artigo, sen prexuízo das medidas adicionais que poidan ser consideradas na avaliación dos soportes, medios e aplicacións particulares.
4. As medidas de seguridade aplicadas aos soportes, medios e aplicacións utilizadas polas distintas áreas e organismos municipais deberán de garantir:
 - a) A restrición do uso dos soportes, medios e aplicacións, así como do acceso aos datos e información neles contidos ás persoas autorizadas.
 - b) A prevención de alteracións ou perdas dos datos e informacións.
 - c) A protección dos procesos informáticos fronte a manipulacións non autorizadas.
 - d) Aquelas outras que se determinen regulamentariamente.

Artigo 12: Acceso da cidadanía á información na sede electrónica



**Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)**



1. Na sede electrónica, serán de acceso anónimo para os cidadáns, sen necesidade de identificación, entre outras, as seguintes informacións :

- a) A consulta de información sobre a organización municipal e os servizos de interese xeral, que conterà polo menos a seguinte información:
 - A súa organización e as súas competencias.
 - Os procedementos administrativos que se tramitan electrónicamente con indicación dos requisitos esenciais.
 - Información sobre outros procedementos que se tramitan pola administración municipal aínda que non estean incorporados á tramitación electrónica.
 - Os datos de localización da sede física municipal, como son o enderezo postal e o número de teléfono.
- b) A información referida aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que a cidadanía se propoña realizar.
- c) A consulta da información contida no taboleiro de anuncios electrónico regulado na presente ordenanza.
- d) A consulta dos impresos e formularios dos trámites municipais en xeral, así como a súa descarga.
- e) A consulta do perfil do contratante así como a descarga dos documentos que contén.
- f) Procedementos de participación cidadá.

2. Poderase difundir a través de medios electrónicos calquera outra información relativa a asuntos ou cuestións de interese xeral para a cidadanía, incluída a que poida contribuir a unha mellor calidade de vida e teña unha especial incidencia social, por exemplo nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transportes, comercio, deportes, tempo libre, etc.

3. A identificación do cidadán resultará precisa cando se trate da consulta de información relativa ao estado de tramitación dos procedementos iniciados a instancia de parte, mediante o sistema que se determine no desenvolvemento desta ordenanza.

Artigo 13: Publicación electrónica do taboleiro de anuncios ou edictos

1. O taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Cambados ten a consideración de medio oficial de publicación dos actos e comunicacións que, en virtude do procedemento administrativo, norma xurídica ou resolución xudicial, deban publicarse no taboleiro de anuncios municipal. Esta consideración non substitúe á publicidade das disposicións normativas e os actos que deban ser publicados en outros medios oficiáis, conforme ás leis. Malia iso, a difusión de información e documentación por medios electrónicos pode complementar a publicidade realizada en boletíns oficiáis.

2. A publicación de actos e comunicacións que, por disposición legal ou regulamentaria, deban publicarse no taboleiro de anuncios municipal poderase substituír ou complementar pola súa publicación na sede electrónica do Concello, nos casos en que se estime oportuno e



legalmente posible, advertíndose diso no espazo físico actualmente destinado a taboleiro de anuncios.

3. O taboleiro de anuncios electrónico poderase consultar a través da sede electrónica do Concello, garantindo o acceso libre de toda a cidadanía e a axuda necesaria para a súa consulta efectiva, non requeriéndose ningún mecanismo especial de acreditación de identidade, salvo nos casos en que, de conformidade co disposto no artigo 61 da LRJ-PAC, se pretenda o acceso ao contido íntegro dun acto publicado someramente no taboleiro de anuncios electrónico, por parte de quen acredite interese lexítimo no coñecemento do mesmo.

4. O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible na sede electrónica xeral da administración municipal as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas se prevexa que o taboleiro de anuncios electrónico pode non estar operativo, deberase informar aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta do taboleiro que estean dispoñibles.

5. O taboleiro de anuncios e edictos electrónico disporá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade, a dispoñibilidade e a conservación do seu contido, nos termos previstos no artigo 45.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. En especial, aos efectos do cómputo dos prazos que correspondan, establecerase o mecanismo que garanta a constatación da data e hora de publicación dos edictos.

Artigo 14: Rexistro electrónico

1. Créase o rexistro electrónico baixo a xestión e responsabilidade do Concello de Cambados para a recepción e remisión dos escritos, solicitudes e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos, que poderá realizarse todos os días do ano, durante as 24 horas, sen prexuízo das interrupcións, polo tempo imprescindible, cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo, das que se informará no propio rexistro e na sede electrónica ou circunstancias graves imprevisibles no sistema ou ñas telecomunicacións dependentes de terceiros. A data de entrada e/ou de saída acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora. Aos efectos do cómputo de prazos, a recepción de documentos nun día inhábil entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

2. O rexistro electrónico será único para todos os órganos e unidades do Concello de Cambados. A súa utilización é voluntaria para a cidadanía e preferente para empresas e administracións públicas. A administración municipal garantirá unhas axeitadas condicións de accesibilidade. A presentación de solicitudes, escritos e/ou comunicacións no Rexistro Electrónico terá os mesmos efectos que a presentación efectuada no rexistro físico do órgano administrativo ao que se dirixan.

3. O rexistro electrónico comunicarlle ao rexistro xeral todas as anotacións que efectúe. Para ese efecto ambos os rexistros estarán integrados e intercomunicados informáticamente.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



4. O rexistro electrónico rexerá pola data e a hora oficial correspondente á sede electrónica do Concello de Cambados, que deberá figurar visible na mesma e deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade.

5. Estableceráanse modelos e sistemas normalizados de solicitude, que serán postos a disposición das persoas interesadas na sede electrónica, así como as súas condicións de funcionamento. Poderáse achegar documentos á solicitude, escrito ou comunicación sempre que cumpran os estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen nos Esquemas Nacionais de Interoperabilidade e de Seguridade. O rexistro electrónico xerará recibos acreditativos destes documentos que garantan a integridade e o non rexeitamento dos documentos aportados. En calquera caso, a administración municipal poderá reconverter o formato do documento que recibise cando o considere necesario para a súa lectura, almacenamento e arquivo, sen que poida alterarse o contido substantivo daquel.

6. O rexistro electrónico de entrada emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados polas persoas interesadas, no cal se dará constancia da data e hora en que se inscribe, e número de orde que lle correspondeu, garantindo sempre a integridade e o non repudio dos documentos achegados. Naqueles casos en que se detecten anomalías de tipo técnico na recepción electrónica do documento, escrito ou comunicación, esta circunstancia deberá poñerse en coñecemento do presentador por parte do propio sistema, mediante a correspondente mensaxe de erro, a fin de que lle conste que non se produxo válidamente a presentación.

7. A administración municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten ñas seguintes circunstancias:

- a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou a seguridade do sistema.
- b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento. Nestes casos, informarase diso ao remitente do documento, con indicación dos motivos dorexeitamento así como, sempre que fose posible, dos medios de corrección de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluíra as circunstancias do rexeitamento.
- c) Cando os documentos superen o tamaño máximo establecido, o cal será publicado xunto coa relación de formatos admitidos.

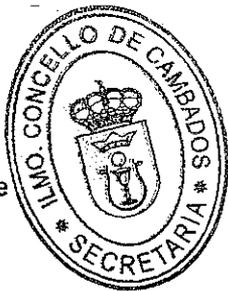
Artigo 15: Instrumentos de identificación e acreditación da vontade da cidadanía

1. A identificación e acreditación da vontade da cidadanía ñas relacións coa administración municipal poderase producir a través dos seguintes mecanismos:

- a) En todo caso as persoas físicas poderán utilizar os sistemas de sinatura electrónica incorporados no Documento Nacional de Identidade.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



- b) Os sistemas de sinatura dixital avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecidos e admitidos polas administracións públicas. A relación e características dos sistemas de sinatura electrónica avanzada admitidos en cada momento para a súa tramitación electrónica estará dispoñible na sede electrónica do Concello, especificándose en cada caso os prestadores que expiden devanditos certificados electrónicos.
- c) Outros sistemas de sinatura electrónica, como a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a achega de información coñecida por ambas partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso se determinen.

2. Non será necesario o acreditamento electrónico previo para acceder á información de carácter xeral da sede electrónica nin aos datos públicos contidos nela.

3. A cidadanía poderá actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen ante a administración municipal por medios electrónicos, de acordo co previsto pola lexislación xeral e por esta ordenanza. Nestes supostos, a validez das actuacións realizadas estará suxeita á acreditación da representación que se poderá levar a cabo por calquera dos seguintes procedementos:

- a) Mediante a utilización de sinatura electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido de cargo ou representación, sempre que este sexa dunha clase aceptada polo Concello.
- b) Mediante a presentación de apoderamentos en soporte electrónico .
- c) Mediante a declaración do apoderamento por parte do representante e a posterior comprobación da representación nos rexistros da administración municipal ou doutras administracións ou entidades coas cales o Concello de Cambados asinase un convenio de colaboración.

A administración municipal poderá requirir ao apoderado a xustificación do seu apoderamento en calquera momento.

Artigo 16: Sinatura electrónica da actuación administrativa automatizada

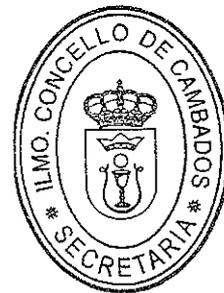
1. A administración municipal utilizará un selo electrónico, un selo de tempo e un código seguro de verificación para asinar a actuación administrativa automatizada.

2. O Concello de Cambados poderá utilizar os seguintes sistemas para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que, no seu caso, se produzan:

- a) Sistemas baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro ou medio equivalente que permita identificar a sede electrónica e o establecemento con ela de comunicacións seguras.
- b) Sistemas de sinatura electrónica para a actuación administrativa automatizada.
- c) Sinatura electrónica do persoal ao servizo do Concello de Cambados.
- d) Intercambio electrónico de datos en contornas pechadas de comunicación.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Artigo 17: Identificación e autenticación por parte de funcionarios públicos

1. Nos supostos nos que para a realización de calquera tramitación por medios electrónicos se requira a identificación ou autenticación do cidadán mediante algún instrumento de sinatura electrónica dos establecidos no artigo 15 da presente ordenanza dos que aquel non dispoña, tal identificación ou autenticación poderá ser válidamente realizada por funcionarios públicos, previamente facultados para iso pola Secretaría do Concello, mediante o uso do sistema de sinatura electrónica do que estean dotados. Para iso, o cidadán deberá identificarse e prestar consentimento expreso, debendo quedar constancia diso para os casos de discrepancia ou litixio.

2. O Concello de Cambados manterá actualizado un rexistro de funcionarios habilitados para a identificación ou autenticación regulada neste artigo.

Artigo 18: Comunicacóns electrónicas

1. Coa fin de garantir o dereito da cidadanía a relacionarse coa administración, garantirase a comunicación por vía telemática con plenos efectos xurídicos ao amparo do que establece a presente ordenanza.

2. A cidadanía poderá elixir, en todo momento, a maneira de comunicarse coa administración local, agás nos casos nos que unha norma con rango de lei estableza a utilización obrigatoria dunha canle específica. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vinculará ao cidadán, podendo este optar, en calquera momento, por un medio distinto do inicialmente elixido.

3. O Concello de Cambados utilizará medios electrónicos ñas súas comunicacións coa cidadanía cando esta o solicite ou consinta expresamente. Nos procedementos administrativos iniciados a instancia de parte, presumirase a existencia de devandita aceptación, salvo que a mesma persoa manifestase o contrario por medios electrónicos.

4. Presumiranse válidas as comunicacións a través de medios electrónicos sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e se identifique fidedignamente ao remitente e ao destinatario das mesmas.

5. O Concello velará pola seguridade e integridade das comunicacións realizadas por medios electrónicos, establecendo as medidas apropiadas en función do carácter dos datos obxecto de aquelas.

6. O Concello de Cambados informará daqueles medios electrónicos ao alcance da cidadanía para o exercicio do dereito a comunicarse con aquela, na súa sede electrónica.

Artigo 19: Obrigatoriedade do uso de medios electrónicos para a realización de determinadas comunicacións



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



1. A presente ordenanza habilita á Alcaldía para que, a través da oportuna resolución, determine a obrigatoriedade de comunicarse co Concello mediante o uso exclusivo de medios electrónicos, sempre que os destinatarios ou remitentes afectados sexan persoas xurídicas, que as comunicacións se produzan á marxe dos procedementos administrativos e que o obxecto das comunicacións non poida implicar, en ningún caso, restrición ou perda de dereitos para ningunha das partes. Fóra destes casos, será precisa a aprobación dunha disposición de carácter xeral para establecer a obrigatoriedade da utilización destes medios para comunicarse con este Concello.

2. O Concello de Cambados potenciará o uso de medios electrónicos ñas súas comunicacións con outras administracións públicas, sen prexuízo do disposto no artigo 7 da presente ordenanza respecto da posibilidade de acordar o acceso electrónico aos datos que obren en poder de outras administracións.

Capítulo IV: O procedemento administrativo electrónico

Artigo 20: A tramitación electrónica de procedementos

1. A sede electrónica do Concello porá a disposición das persoas interesadas os modelos electrónicos de solicitude e o resto de documentos e trámites dispoñibles na sede electrónica.

2. A sede electrónica do Concello publicará as instrucións para axudar á cidadanía a tramitar, por medios electrónicos, os procedementos dos que sexa parte interesada.

3. A sede electrónica do Concello contará cun servizo electrónico, a disposición das persoas interesadas, onde estas poderán consultar o estado persoal de tramitación dos procedementos.

4. A información sobre o estado de tramitación do procedemento comprenderá os trámites realizados e a súa data. Así mesmo, as persoas interesadas poderán acceder aos documentos electrónicos, no caso de que tramitasen o procedemento por estes medios.

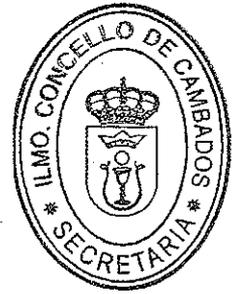
5. A información sobre o estado de tramitación do procedemento esixirá a identificación previa e autenticación das persoas interesadas mediante a utilización dos sistemas de sinatura previstos nesta ordenanza.

6. A xestión electrónica de procedementos administrativos respectará a titularidade e o exercicio da competencia do órgano ou unidade que a teña atribuída, así como o cumprimento dos requisitos formais e materiais establecidos ñas normas que regulen a correspondente actividade.

7. Todas as actuacións administrativas realizadas electrónicamente respectarán o previsto na normativa de protección de datos de carácter persoal.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



8. A remisión de expedientes poderá substituírse para todos os efectos pola posta a disposición do expediente electrónico, tendo o interesado dereito a obter copia do mesmo en formato dixital.

9. A estrutura e o formato do expediente electrónico, así como as especificacións dos servizos de remisión e posta a disposición, corresponderase co establecido no Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade, así como na Resolución de 19 de xullo de 2011, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se aproba a Norma Técnica de Interoperabilidade de Expediente Electrónico.

Artigo 21: Documentación achegada electrónicamente pola cidadanía

1. Toda a documentación vinculada a un procedemento administrativo poderase presentar electrónicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante. A administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexar a copia electrónica presentada. Esta documentación electrónica non ten o carácter de copia auténtica.

2. Sempre que se presenten documentos separadamente do formulario principal a persoa interesada deberá mencionar o número de rexistro electrónico asignado.

3. No suposto de que algún dos documentos electrónicos que vaia presentar a persoa solicitante superase os límites de tamaño establecidos para a sede electrónica permitírase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e mencionando expresamente o número de rexistro electrónico asignado ao formulario principal.

4. Na sede electrónica publicaranse os formatos admitidos para a presentación de documentos electrónicos. Se o solicitante desexa presentar calquera documentación en formatos non admitidos poderá realizala de forma presencial a través de calquera dos rexistros habilitados.

Artigo 22: Iniciación do procedemento por medios electrónicos

1. As persoas interesadas poderán iniciar determinados procedementos administrativos por medios electrónicos, derivados dos servizos do Concello de Cambados que se inclúan no catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos. Para iso, deberán identificarse e autenticarse mediante os sistemas previstos na presente Ordenanza, e acceder ao portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica da mesma.

2. En todo caso, as solicitudes que se inicien telemáticamente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 70.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou normativa que a substitúa.

3. Nestas solicitudes as persoas interesadas poderán incorporar copias dixitalizadas dos documentos que obren no seu poder, cuxa fidelidade co orixinal garantirán mediante a

utilización dun sistema de firma electrónica avanzada. A administración municipal poderá solicitar do correspondente arquivo o cotexo do contido das copias achegadas. Con carácter excepcional e só ante a imposibilidade de devandito cotexo, poderá requirir á persoa interesada a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. A achega de tales copias implica a autorización ao Concello de Cambados para que acceda e trate a información persoal contida en tales documentos.

5. Nos casos que oportunamente se estableza ñas Instrucións de Procedementos, o Concello de Cambados promoverá a substitución da achega de documentos acreditativos do cumprimento de requisitos por unha declaración responsable da persoa interesada que exprese a concorrencia dos devanditos requisitos e o compromiso de achegar os xustificantes a requirimento da administración.

6. Cando se estime oportuno para facilitar e promover o seu uso, os sistemas normalizados de solicitude do portal de administración electrónica poderán incluír comprobacións automáticas da información achegada respecto dos datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións e, mesmo, ofrecer os campos do formulario electrónico cumprimentados automaticamente, en todo ou en parte, con obxecto de que o interesado verifique a información e, no seu caso, a modifique e complete.

Artigo 23: Instrución do procedemento utilizando medios electrónicos

1. O Concello de Cambados promoverá a utilización de aplicacións e sistemas de información para a instrución electrónica de expedientes e procedementos, en aras á simplificación e a eficiencia na xestión dos mesmos. Ditos sistemas deberán garantir o control dos tempos e prazos, a identificación dos órganos responsables dos procedementos, así como a tramitación ordenada dos expedientes, incorporando na devandita tramitación sistemas de firma electrónica dos citados no artigo 16.2.c) da presente ordenanza cando iso fose posible.

2. Cando da instrución electrónica dos procedementos se deriven comunicacións entre os órganos e unidades intervintes a efectos de emisión e recepción de informes ou outras actuacións, garantirase o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 18 da presente Ordenanza.

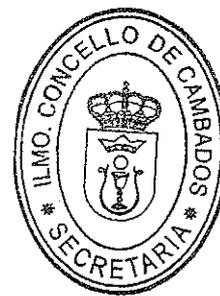
3. Igualmente, no caso de que nun procedemento ou actuación administrativa se contemple a posibilidade de presentación de alegacións ou a práctica do trámite de audiencia mediante o uso de medios electrónicos, o Concello garantizará o cumprimento do disposto no artigo citado no parágrafo anterior, así como das previsións da presente ordenanza para a práctica das notificacións electrónicas.

Artigo 24: Acceso das persoas interesadas á información sobre o estado da tramitación

1. Salvo que a normativa aplicable estableza restricións a esta información, a cidadanía poderá coñecer, previa identificación e autenticación polos sistemas previstos no artigo 15 da



**Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)**



presente ordenanza, o estado de tramitación de calquera expediente no que figure como titular, representante autorizado ou interesado, mediante un servizo electrónico de acceso restrinxido ao que se accederá a través do portal de administración electrónica.

2. A información sobre o estado de tramitación dos expedientes comprenderá a relación de actos de trámite realizados, con indicación sobre o seu contido, así como a data na que foron ditados, ademais dun acceso on-line aos documentos que se xeraron en cada un dos mencionados actos de trámite.

3. Ademais da información descrita nos parágrafos anteriores, a cidadanía poderá acceder a unha relación de todos aqueles escritos, comunicacións e solicitudes por eles formuladas que xerases un apuntamento no rexistro de entrada do Concello de Cambados, así como de todas aquelas comunicacións e oficios que se lles remitiron dende aquela mediante a xeración dun apuntamento no rexistro de saídas.

4. En calquera caso, o Concello de Cambados poderá remitir ás persoas interesadas avisos sobre o estado da tramitación, ás direccións telemáticas de contacto que estas lie indicaron ou por calquera outro medio que o permita.

Artigo 25: Terminación do procedemento por medios electrónicos

1. O acto ou resolución que, mediante o uso de medios electrónicos, poña fin a un procedemento deberá cumprir os requisitos previstos no artigo 89 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Deberase indicar, ademais do contido que resulte obrigatorio conforme á normativa, os medios electrónicos para a interposición de posibles recursos.

2. A resolución dun procedemento utilizando medios electrónicos garantirá a identidade do órgano competente mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos ao efecto na presente ordenanza.

3. Na instrución de procedementos poderá preverse a adopción e notificación de resolucións de forma automatizada, cando iso fose posible.

Artigo 26: Actuación administrativa automatizada

En caso de actuación automatizada, o Concello de Cambados establecerá cal será o órgano municipal que deba ser considerado responsable a efectos de impugnación de acordos.

Artigo 27: Notificación por medios electrónicos

1. As notificacións realizaranse por medios electrónicos cando a persoa interesada o solicite ou consinta ou exista unha norma que estableza a súa obrigatoriedade, segundo o previsto nesta ordenanza. A solicitude e o consentimento poderán, en todo caso, emitirse e solicitarse por medios electrónicos.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



2. O Concello de Cambados practicará a notificación electrónica por medio do acceso da persoa interesada, previamente identificada a través de calquera dos sistemas de sinatura electrónica establecidos nesta ordenanza, a unha dirección electrónica habilitada na sede electrónica.

3. O sistema de notificación permitirá acreditar a data e a hora en que se produza a posta a disposición da persoa interesada do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido, momento a partir do cal a notificación se entenderá realizada. Cando exista constancia da posta a disposición e transcorran dez días naturais sen acceder ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada e terase por efectuado o trámite seguindo o seu curso o procedemento, salvo que de oficio ou a instancia da persoa destinataria se comprobé a imposibilidade técnica ou material de acceder.

4. Poderanse utilizar outros sistemas de notificación sempre que quede constancia da recepción por parte da persoa interesada no prazo e ñas condicións que se establezan.

5. Cando, como consecuencia da utilización de distintos medios, electrónicos ou non electrónicos, se practiquen varias notificacións dun mesmo acto administrativo, entenderanse producidos todos os efectos xurídicos derivados da notificación, incluído o inicio do prazo para a interposición dos recursos que procedan, a partir da primeira das notificacións correctamente practicada.

6. Entenderase consentida a práctica da notificación por medios electrónicos respecto dunha determinada actuación administrativa cando, tras ser realizada por unha das formas validamente recoñecidas para iso, a persoa interesada realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación. A notificación terá efecto a partir da data en que esta realice ditas actuacións.

7. Durante a tramitación dos procedementos, a persoa interesada poderá requirir ao órgano correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos, nese caso deberase usar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo do disposto nesta ordenanza para a obrigatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.

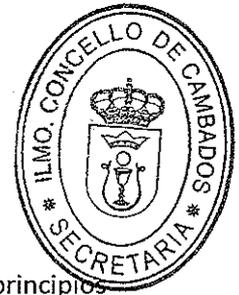
Artigo 28: Seguridade

A xestión electrónica de procedementos administrativos e a utilización de técnicas electrónicas por parte do Concello incorporarán as medidas de seguridade, calidade e control necesarias para garantir a autenticidade, confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e conservación da información segundo o establecido no esquema nacional de seguridade regulado no Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o mencionado esquema no ámbito da administración electrónica.

Artigo 29: Interoperabilidade



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



O Concello de Cambados aplicará os criterios e as recomendacións, xunto aos principios específicos necesarios, que permitan e favorezan o desenvolvemento da interoperabilidade desde unha perspectiva global e non fragmentaria, de acordo co establecido no esquema nacional de interoperabilidade regulado no Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o mencionado esquema no ámbito da administración electrónica.

Capítulo V: Documentos e arquivos electrónicos

Artigo 30: Documento electrónico

1. Enténdese por documento electrónico a información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado e susceptible de identificación e tratamento diferenciado, sen prexuízo da súa posible incorporación a un expediente electrónico.
2. O Concello de Cambados poderá emitir válidamente por medios electrónicos documentos, certificados e volantes electrónicos, sempre que estes incorporen as firmas electrónicas necesarias.
3. Os documentos administrativos electrónicos deberán, ademais de cumprir as anteriores condicións, ser expedidos e asinados electrónicamente mediante os sistemas de sinatura previstos na presente ordenanza, asociarse a unha referencia temporal, que consistirá nun selo de tempo e axustarse aos requisitos de validez previstos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común,
4. Os documentos electrónicos habilitados para utilizar na sede electrónica do Concello de Cambados estarán definidos nun catálogo na mesma sede, acorde a estándares de interoperatividade e cuns determinados formatos accesibles á cidadanía.

Artigo 31: Expediente electrónico

1. Constitúe o expediente electrónico aquel conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, independentemente da clase de información que conteñan.
2. Mediante un índice electrónico asinado pola administración municipal garantirase o foliado dos expedientes electrónicos, asegurando a integridade do mesmo. Cando un mesmo documento haxa de formar parte de máis dun expediente electrónico, garantirase a existencia de copias auténticas do mesmo nos expedientes electrónicos afectados.
3. Todos aqueles expedientes electrónicos nos que os cidadáns posúan a condición de interesados, ben sexa como titulares, como representantes daqueles ou como titulares dun interese lexítimo e directo, estarán dispoñibles para a súa consulta por aqueles no portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica, previa acreditación da súa identidade polos medios previstos no artigo 15 da presente ordenanza. Esta consulta, poderá



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

limitarse nos casos previstos no artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. O Concello de Cambados garantirá o dereito das persoas interesadas a obter copia do expediente electrónico, nos termos previstos pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, podendo substituírse, para todos os efectos legais, a remisión de expedientes pola posta a disposición do expediente electrónico. Dita posta a disposición do expediente electrónico producirase, en todo caso, previa identificación e acreditación da condición de persoa interesada a través dalgún dos medios previstos no artigo 15 da presente ordenanza.

Artigo 32: Copias electrónicas de documentos electrónicos

1. As copias electrónicas xeradas que non comporten cambio do formato orixinal nin de contido terán a eficacia xurídica de documento electrónico orixinal.

2. No caso de producirse un cambio do formato orixinal, para que unha copia electrónica dun documento electrónico teña a condición de copia auténtica deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- a) Que o documento electrónico orixinal, que debe conservarse, se atope en poder da administración.
- b) Que a copia sexa obtida segundo as normas de competencia e procedemento que en cada caso se adopten, incluídas as de obtención automatizada.
- c) Que inclúa o seu carácter de copia entre os metadatos asociados.
- d) Que sexa autorizada mediante sinatura electrónica segundo os sistemas recollidos na lexislación vixente

3. As copias electrónicas auténticas serán asinadas mediante algún dos sistemas de sinatura previstos nesta ordenanza para a actuación administrativa.

Artigo 33: Copia electrónica de documentos en soporte non electrónico

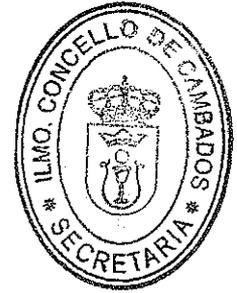
1. Poderán ser dixitalizados os documentos, en papel ou noutro soporte non electrónico que teñan a eficacia xurídica de documento orixinal segundo o establecido no esquema nacional de interoperabilidade eñas súas normas de desenvolvemento.

2. Para os efectos do regulado nesta norma enténdese por "dixitalización" o proceso tecnolóxico que permite converter un documento en soporte papel ou noutro soporte non electrónico nun ficheiro electrónico que conteña a imaxe codificada, fiel e íntegra do documento.

3. Para os efectos do regulado nesta norma, cando o proceso de dixitalización sexa realizado mediante o cotexo e a sinatura electrónica do persoal ao servizo do Concello de Cambados denominarase compulsas electrónicas. Os documentos compulsados electrónicamente terán a consideración de copias auténticas para os efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Cando as persoas interesadas desexen achegar copias compulsadas ao procedemento, e sempre que os orixinais non deban obrar no procedemento, a oficina receptora, se conta eos medios necesarios, poderá proceder á obtención de copia electrónica dos documentos mediante a súa dixitalización. Estas copias terán o carácter de copia compulsada, sen que en ningún caso se acredite a autenticidade do documento orixinal.

Artigo 34: Obtención de copias electrónicas de documentos electrónicos

1. A cidadanía poderá exercer o dereito a obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte de procedementos nos que teñan condición de parte interesada.

2. Os documentos dixitalizados terán a mesma validez que o documento orixinal no procedemento concreto de que se trate.

Artigo 35: Obtención de copias en papel de documentos electrónicos

1. As persoas interesadas poderán obter copias en papel dos documentos públicos administrativos electrónicos.

2. Para que as copias dos documentos públicos administrativos electrónicos emitidas en papel teñan a consideración de copias auténticas deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- a) Que o documento electrónico copiado sexa un documento orixinal ou unha copia electrónica auténtica do documento electrónico ou en soporte papel orixinal, emitidos segundo o previsto na presente ordenanza.
- b) Que a copia en papel conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso ós arquivos electrónicos do Concello de Cambados.
- c) Que a copia sexa obtida conforme ás normas de competencia e procedemento, que en cada caso se determinen, incluídas as de obtención automatizada.

Artigo 36: Arquivo electrónico de documentos

1. O Concello de Cambados deberá conservar en soporte electrónico todos os documentos electrónicos utilizados en actuacións administrativas, que formen parte dun expediente administrativo, así como aqueles que teñan valor probatorio das relacións entre a cidadanía e a administración.

2. Para o arquivo electrónico de documentos utilizaranse sistemas de sinatura lonxeva, que garantan a referencia temporal dos documentos e dos expedientes administrativos para a verificación das sinaturas electrónicas a longo prazo dos documentos asmados electronicamente nun momento determinado.

3. A conservación dos documentos electrónicos poderá realizarse de forma unitaria ou mediante a inclusión da súa información en bases de datos sempre que, neste último caso, consten os criterios para a reconstrución dos formularios ou modelos electrónicos orixe dos documentos e para a comprobación da sinatura electrónica dos devanditos datos.

Artigo 37: Eliminación de documentos orixinais

1. Os documentos orixinais e as copias auténticas en papel ou en calquera outro soporte de titularidade do Concello de Cambados dos que se xerasen copias electrónicas auténticas poderán destruírse nos termos seguintes, de acordo co interese que presenten desde o punto de vista administrativo, xurídico, histórico e legal e os seus prazos de vixencia, acceso e conservación:

- a) A destrución requirirá unha resolución adoptada polo órgano responsable do procedemento no que se determinen a natureza específica dos documentos susceptibles de destrución, os procedementos administrativos afectados, as condicións e garantías deste proceso e a especificación dos seus órganos ou persoas responsables.
- b) Que non se trate de documentos con valor histórico, artístico ou doutro carácter relevante que aconselle a súa conservación e protección, ou no que figuren sinaturas ou outras expresións manuscritas ou mecánicas que lie confiran ó documento un valor especial.

2. No proceso de eliminación de documentos orixinais cumpriranse as garantías de conservación das copias electrónicas e do cumprimento das condicións de seguridade que, en relación coa conservación e arquivo dos documentos electrónicos, se estableza no esquema nacional de seguridade e nas súas normas de desenvolvemento.

Capítulo VI: A factura electrónica e o pago electrónico

Artigo 38: Factura electrónica

1. A administración municipal e os seus organismos públicos admitirán a presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceiros respecto de servizos que lies foron prestados, cando lies conste a autenticidade do emisor e do documento e cumpra as demais condicións establecidas pola normativa correspondente. Se non constase a veracidade do emisor ou do documento, requirirán a mesma ao emisor para que acredite polos medios que a administración estime oportunos.

2. Sen prexuízo do previsto no artigo 19.1 da presente ordenanza, o Concello de Cambados poderá establecer a obrigatoriedade de presentación de facturas en formato electrónico, nos casos que oportunamente se determinen nos manuais de procedemento que se aproben no Concello.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



3. O Concello de Cambados procederá ao pago das cantidades reflectidas empregando preferentemente procedementos administrativos por medios electrónicos.

Artigo 39: Pago electrónico

1. A administración municipal e os seus organismos públicos habilitarán sistemas electrónicos de pago que permitan á cidadanía o ingreso de tributos, sancións, multas, recargas ou outras cantidades debidas a aquelas, previa liquidación nos casos necesarios.

2. Para o cumprimento do disposto no punto anterior, este Concello poderá valerse de pasarelas de pago electrónico habilitadas por outras administracións públicas, que permitan intercambiar datos on- line con determinadas entidades financeiras de forma segura e confidencial, incorporando con iso o pago on-line en calquera punto dunha tramitación telemática.

3. Igualmente, o Concello poderá utilizar pasarelas de pago electrónico de entidades financeiras, coas que se estableza o correspondente acordo, sempre que se asegure un intercambio de datos on-line de forma segura e confidencial.

4. Os sistemas de pago electrónico que se habiliten emitirán o correspondente xustificante do pago realizado.

Capítulo VII: Incorporación de trámites e procedementos para a súa tramitación por vía electrónica

Artigo 40: Mecanismo de incorporación de trámites e procedementos á tramitación por vía electrónica

1. O Concello de Cambados acordará a realización de procedementos administrativos e trámites por medios electrónicos, de conformidade coas disposicións deste capítulo.

2. As características dos procedementos e trámites que se incorporen á administración electrónica deberanse definir, en cada caso, nos actos administrativos que se diten en desenvolvemento desta ordenanza.

Artigo 41: Aprobación da incorporación de procedementos para a tramitación electrónica

Mediante decreto da Alcaldía aprobarase a incorporación de procedementos para a tramitación electrónica mediante a identificación dos procedementos que se incorporan, a descrición destes e a identificación das canles electrónicas que se habiliten para a realización dos trámites que incorpore.

Artigo 42: Catálogo de trámites e procedementos electrónicos do Concello de Cambados



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Unha vez aprobada a incorporación dun trámite ou dun procedemento para a súa tramitación por vía electrónica, incluírase, aos efectos de información aos cidadáns, no catálogo de trámites e procedementos electrónicos do Concello de Cambados, que o publicará na súa sede electrónica.

Disposicións adicionais

Primeira: Progresividade e habilitación de procedementos electrónicos

A implantación de medios electrónicos na tramitación de procedementos por parte do Concello de Cambados realizarase de forma progresiva e estará suxeita á aprobación previa dos correspondentes procedementos administrativos incorporando a canle electrónica.

Segunda: Modificacións normativas

As referencias contidas nesta ordenanza a preceptos de outras normas legais ou regulamentarias entenderanse feitas de xeito automático a aqueles preceptos que os substitúan ou modifiquen.

Terceira: Bilingüismo na tramitación electrónica

O Concello de Cambados garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia, sobre o uso do galego, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais se atopen nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas as linguas, de acordo ao previsto no artigo 36 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposicións transitorias

Primeira: Incorporación de procedemento electrónicos

A partir da entrada en vigor da presente ordenanza a administración municipal comezará a incorporar a tramitación electrónica aos distintos procedementos que se tramitan no Concello de Cambados, de conformidade eos principios e normas establecidos nesta ordenanza.

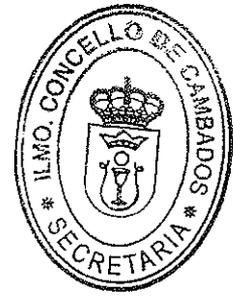
Segunda: Incorporación de contidos á información administrativa accesible por medios electrónicos

A incorporación de contidos á información administrativa accesible por medios electrónicos realizarase conforme aos principios establecidos nesta ordenanza e darase, en todo caso, prioridade á publicación da información administrativa que por lei ou por resolución xudicial deba ser publicada.

Disposicións finais



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Primeira: Adaptación á normativa municipal

O Concello de Cambados adaptará progresivamente a normativa municipal ás previsións desta ordenanza.

Segunda: Habilitación para o desenvolvemento e execución da ordenanza

Facúltase á Alcaldía para que no ámbito das súas competencias, poida ditar cantas disposicións sexan necesarias para a execución e desenvolvemento da presente ordenanza e a posta en marcha efectiva das actuacións previstas na mesma.

Terceira: Entrada en vigor

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

6º.- RENUNCIA DE CONCELEIRO E PROPOSTA DE SUBSTITUCIÓN

Procede o secretario á lectura en extracto do dictame da comisión informativa que é o seguinte:

"A Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Servizos, en sesión extraordinaria celebrada o 27 de xullo de 2016, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 65 do Regulamento orgánico municipal o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:

RENUNCIA DE CONCELEIRO E PROPOSTA DE SUBSTITUCIÓN

Sometida a proposta a votación esta é aprobada por unanimidade. En consecuencia queda ditaminada favorablemente a proposta do concelleiro de comunicacións e xuventude nos seguintes terminos:

Visto o escrito de renuncia presentado por Don Juan José Cores Chaves á acta de concelleiro.

Vistos os concelleiros que se presentaron na lista do PP o pleno acorda:

Primeiro: Remitir á Xunta Electoral Central a renuncia á acta de concelleiro do Concello de Cambados de Don Juan José Cores Chaves.

Segundo.- De conformidade co disposto na Instrucción do 10 de xullo de 2003, da Xunta Electoral Central, sobre substitución de cargos representativos locais e o artigo 182.1 da LOREX, propónse para ocupar a vacante a Dona Ana Isabel Oubiña Santos."



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen expón que o Sr. Cores Chaves renuncia por motivos profesionais, agradece públicamente a labor desempeñada estes anos xa que estivo dende o ano 2003 recalando o carácter dialogante que tivo e desexándolle o mellor.

Intervén a Sra. Alcaldesa agradecéndolle os servizos prestados.

Sometida a proposta a votación esta é apreciada por unanimidade dos membros presentes (16). En consecuencia queda aceptada a renuncia á acta de concelleiro do Concello de Cambados de Don Juan José Cores Chaves e propónse a Dona Ana Isabel Oubiña Santos para ocupar a vacante.

Rematada a votación o Sr. Aragunde Aragunde pregúntalle ao secretario que qué pasaría se o pleno votase en contra xa que outras veces o pleno non se pronunciou.

Concedida a palabra pola presidencia o secretario xeral indica que este é un acordo de pleno porque así o indica a instrucción citada da Xunta Electoral Central, que xa noutros concellos así o fixo en nunca houbo problema pero que en todo caso se se votase en contra, algo absurdo, sería a Xunta Electoral Central a que decidiría en todo caso.

II) PARTE DE CONTROL E FISCALIZACIÓN DA XESTIÓN DOS ÓRGANOS MUNICIPAIS DE GOBERNO

7º.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR DE DEROGACIÓN DE CRITERIOS DO DECÁLOGO DE CRITERIOS PARA AS ACTUACIÓN NAS VÍAS PROVINCIAIS.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen expón que esta moción xa se trouxo ao pleno, votouse en contra e tamén na deputación, pero que agora fixeron un pequeno cambio non solicitando a derogación total senón parcialmente. Dí que non entende porqué o decálogo recolle como condición para que se leve a cabo a mellora dunha estrada provincial unha ratio de 3.000 vehículos/día, e porqué non 1.000 ou 5.000 vehículos, que dita limitación vai en contra da filosofía das deputacións e que se perxudica ao municipios pequenos. Por outro lado se neste neste decálogo que se dará prioridade a 1º os peóns, 2º as ciclistas 3º ao transporte público e 4º aos vehículos privados, así pois non é posible executar un proxecto para mellorar aos peóns ou os ciclistas se non se pode ampliar a plataforma, entendemos que hai que establecer outros criterios para crear carrís bici ou beirarúas, que das 357 estradas provinciais só no 10% circulan máis de 3.000 vehículos ao día, quedando o resto das estradas obsoletas. Por outro lado dice no decálogo que unha actuación de urbanización ou reurbanización dun estrada o Concello debe financiar o 30 ou o 40% desa obra e hai concellos que non teñen capacidade económica, polo que están en contra desta aportación liñal e vai en proporción á capacidade económica de cada municipio debendo aportar máis o que máis ten. Que solicitaron na deputación que se retirase o decálogo e que se crease unha comisión cos alcaldes de todas as cores pero non se nos fixo caso.

A moción é a seguinte:



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



**"MOCIÓN DEROGACIÓN DE CRITERIOS DO DECÁLOGO DE CRITERIOS
PARA AS ACTUACIÓN NAS VÍAS PROVINCIAIS."**

No pleno de data 29 de xaneiro de 2016 someteuse a debate a aprobación o "decálogo de criterios de actuacións nas vías provinciais", resultando aprobado cos votos a favor do PSdeG-PSOE, BNG e Coalición Electoral Son, e cos votos en contra do PP.

O decálogo aprobado polo goberno limita no seu articulado a posibilidade de executar actuacións ou mellora, só en aquelas estradas provinciais cunha intensidade media diaria de vehículos superior a 3.000 vehículos/día.

Por outra banda, o decálogo establece no seu criterio numero 8 a obrigatoriedade de que os concellos cofinancien as actuacións nas estradas provinciais, aportando o 30 ou 40% do custe da actuación, en función de si estamos ante una actuación de urbanización ou reurbanización. Ademais os concellos asumirán os custes das expropiacións no caso de que as houbese.

De darse o improbable suposto de que algún -Concello fose quen de asumir estas condicións par mellorar un vial provincial, a norma aprobada polo goberno da Deputación obriga ao -Concello a sumir a súa titularidade.

Enténdese que cando se aproba unha norma é para regular o que antes non estaba, ou pola contra, para mellorar as condicións existentes en canto ás actuacións a levar a cabo nos preto dos 1.700 km de estradas provinciais existentes nos 62 concellos da provincia.

Lonxe de conseguir unha mellora nas estradas provinciais, danos a impresión que o decálogo foi aprobado como ferramenta na que o bipartito xustifican a parálise premeditada dos proxectos que estaban en marcha co anterior goberno, ao tempo, de eliminar a posibilidade de facer actuacións nas estradas provinciais dos concellos menos poboados e mais pequenos da nosa provincia.

Que o decálogo recolla como condición para que se leve a cabo a mellora dunha estrada provincial unha ratio de 3.000 vehículos/día, elimina a posibilidade de actuar en máis do 90% das estradas provinciais.

Que ademais impoña aos concellos que cumpran a ratio de vehículos/día, aportar o custe do proxecto o 30 ou 40% de financiamento municipal, elimina a posibilidade de que a maioría dos concellos e dos cidadáns da provincia poidan ver melloradas as estradas provinciais, sobre todo si viven en concellos pequenos ou do interior.

Que o decálogo non está a cumprir cos obxectivos que debe buscar a norma reguladora das actuacións nas estradas provinciais pódese comprobar nestes momentos vendo a falla de roza e limpeza de maleza nos marxes das estradas

Que o decálogo está a servir de ferramenta de parálise de actuacións nas estradas provinciais, pódese ver na falta de licitacións de obra nas vías provinciais e pola paralización de proxectos que xa estaban en licitación ou execución co anterior goberno do Partido Popular.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Por outra banda as reformas introducidas pola lei 27/2013 de 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, clarifica as competencias de cada Administración Local a fin de evitar duplicidade e, ademais, evita que una administración exerza competencias cando legalmente non as ten atribuídas.

Que una norma aprobada polo goberno bipartito da Deputación, condicione as actuacións nas estradas que lle son propias, a que o -concello asuma a titularidade da vía, parece que poida contradicir ou entrar en conflito coas competencias que debe asumir a Deputación de Pontevedra, de acordo a lei de Bases de Réxime Local, reformada trala aprobación da lei 27/2013 de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

Por todo elo o Grupo Partido Popular na Deputación de Pontevedra somete a aprobación do pleno o seguintes

ACORDOS

1. Modificar o acordo plenario de data 29 de xaneiro de 2016 "aprobación do decálogo de actuacións nas vías provinciais", no sentido de derogar os seguintes criterios:

a) "Nº 5. As actuacións de modificación de trazado e ampliación de plataforma realizaranse só en estradas cunha intensidade media diaria de vehículos superior a 3.000 vehículos/día, de non ser viables outras alternativas de menor impacto".

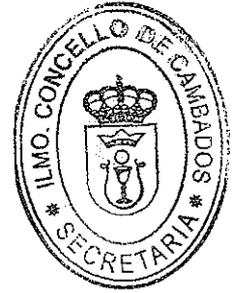
b) Nº 8. As actuacións de urbanización de vías provinciais serán cofinanciadas ó 70% pola Deputación e o 30% por cada concello. As reurbanizacións serán cofinanciadas ó 60% pola Deputación e o 40% por cada -Concello. A posta a disposición dos terreos, ante fedatario público, correrán a cargo do -Concello, agás se por razóns de interese xeral compre a incoación do procedemento expropiatorio, correndo o -Concello cos seus custes".

c) Nº9. En todos os casos de urbanización ou reurbanización a actuación levará aparellada a transferencia os concellos da titularidade da vía no tramo correspondente, que non ten por que estar circunscrito o ámbito de actuación. Fomentarase a transferencia dos treitos urbanos que teñan inicio e final nun mesmo Concello".

Intervén a Sra. Alcaldesa quen dí que a moción do grupo municipal do PP empeza do seguinte xeito "No pleno de data 29 de xaneiro de 2016 someteuse a debate a aprobación o "decálogo de criterios de actuacións nas vías provinciais", resultando aprobado cos votos a favor do PSdeG-PSOE, BNG e Coalición Electoral Son, e cos votos en contra do PP.", dí que é certo pero o que non dí na moción e que houbo un prazo de 1 mes antes da súa aprobación polo pleno para alegacións e que non presentaron ningunha alegación. Prosegue dicindo que hai un parágrafo que dí "Enténdese que cando se aproba unha norma é para regular o que antes non estaba, ou pola contra, para mellorar as condicións existentes en canto ás actuacións a levar a cabo nos preto dos 1.700 km" pois agora o decálogo establece uns criterios fixos e homoxéneos que antes non existían, así a uns esixíanselle



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



cesións ou aportacións, así como pago de expropiacións e a outros nada dependendo da cor política. Que o que se pretende con este decálogo é priorizar aos sectores máis vulnerables protexendo aos peons e aos ciclistas priorizando o transporte público e que se establece nun puntos dos do decálogo "creando sempre espazos peonís de seguridade", así mesmo establécense actuacións prioritarias en travesías e puntos negros da rede provincial. Que é mentira o que dices na moción de que o decálogo recolla como condición para que se leve a cabo a mellora dunha estrada provincial unha ratio de 3.000 vehículos/día, elimina a posibilidade de actuar en máis do 90% das estradas provinciais, non se dí nada que non se vai a levar a cabo ningún tipo de mellora, o decálogo dí que só se actuará en modificacións de trazado e ampliación de plataformas en aquelas vías cunha intensidade de 3.000 vehículos ao día, pero non melloras que sí se van a levar a cabo. En canto á financiación quere lembrar que os concellos están a recibir da deputación a través do plan concellos fondos para asumir os traballos de mantemento de viais. Sobre a posta a disposición dos terreos pedíase sempre cos gobernos de Louzán o compromiso dos concellos de dispoñer dos terreos e agora cuestionádelo, asimesmo serán as entidades locais as que asuman unha vez rematadas as obras a titularidade evitando a dependencia administrativa de outras administracións, as obras entregadas van a estar perfectamente preparadas e rematadas co que o seu custe de mantemento vai ser 0.

No caso dos viais que continúan sendo de titularidade provincial e o concello precise facer obras de servizos estes serán da súa propiedade namentres a deputación investirá todo o seu potencial en mater os firmes e as sinalizacións de xeito que os fondos provinciais se invistan de xeito igualitario estea onde estea o vial.

Por último fai referencia ao seguinte párrafo da moción "lonxe de conseguir unha mellora nas estradas provinciais, danos a impresión que o decálogo foi aprobado como ferramenta na que o bipartito xustifica a parálise premeditada dos proxectos que estaban en marcha co anterior goberno," non é certo xa a deputación limítase corrixir os expedientes que estaban mal tramitados.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen dí que non é certo que antes do pleno de xaneiro non se fixera ningunha proposta ou alegación xa que el persoalmente reuniuse con Mosquera. Que sen ampliación de plataforma como se vai a facer un carril-bici.

Que sendo presidente da deputación Rafael Louzán fíxose no Grove, gobernado polo PSOE, a carretera de San Vicente ou a nova ponte en Pontevedra, e que traballaba por todos sen atender á cor política. Prosegue dicindo que fai 20 días aprobouse un proxecto para o Grove no que se financia todo na estrada de San Vicente. Remata dicindo que que tampouco é certo a esixencia da cesión dos terreos obrigatoriamente polos concellos e que estes pagasen as expropiacións xa que se téñen pagado pola deputación, en Cambados e noutros concellos, insistindo en que non é normal que se lle pida a mesma porcentaxe a Cambados que a Vigo ou a Vilagarcía.

Intervén a Sra. Alcadesa quen manifesta que ela non dixo que non falaras senón que non se presentaron alegacións, non dixern que no anterior goberno do PP non se fixeran obras noutros concellos senón que a baremación era á carta. Volve a



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



repetir ao voceiro do grupo municipal do PP que en concellos como A Golada van financiadas esas obras co plan concellos (intervén o Sr. Aragunde dicindo que se a alcaldesa esta a dicir que con eses catos os concellos poden facer obras en viais provinciais), prosegue a alcaldesa quen dí que a deputación da eses cartos para que cada concello faga o queira con eles como acondicionamento de viais ou facer beirarúas.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dicindo que unha vez máis o equipo de goberno vota en contra de que se lle solicite algo á deputación. Dí a Alcaldesa que eles nunca apoiaron ningunha moción presentada polo PSOE.

Intervén o Sr. Caamaño Rivas que dí que levan 28 anos e que o PP lle está a pedir á deputación pero non á Xunta de Galicia, que esta moción ten un trasfondo político e que non votan en contra a propósito que o que se está a debater é cambiar o anterior modelo caciquil, que na oposición o BNG presentou mocións e aprobáronse poucas. Remata dicindo que agora é un modelo máis imparcial.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dirixíndose ao Sr. Caamaño Rivas a quen lle dí se está de acordó en que se financie unha obra no concello de O Gove ao 100% e que eles votarán a favor noutro punto.

Intervén o Sr. Caamaño Rivas quen dí que non pode falar dun proxecto que descoñece. Que nembargantes hai que tentar beneficiar á maioría e que é certo que pensa que quen ten máis debe pagar máis algo que non fixo o PP.

Sometida a moción a votación acádase o seguinte resultado:

Votos a favor: 7 (Membros do grupo municipal do Partido Popular)

Votos en contra 9: (Membros dos grupos municipais do PSdeG-PSOE, BNG, Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados e Grupo mixto).

En consecuencia queda rexeitada a moción do grupo municipal do partido popular de derogación de criterios do decálogo de criterios para as actuacións nas vías provinciais.

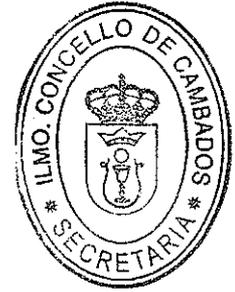
8º.- ACORDO DO GOBERNO MUNICIPAL DE CAMBADOS, INSTANDO Á CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DA XUNTA DE GALICIA A VALORAR AS SOLICITUDES DE RECOÑECIMENTO DO GRAO DE DISCAPACIDADE DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO MESMO TEMPO CAS OUTRAS TRES PROVINCIAS GALEGAS.

Intervén o Sr. Cordal Rodríguez quen expón que a moción recolle as inxerencias da traballadoras sociais a moción é a seguinte:

“ACORDO DO GOBERNO MUNICIPAL DE CAMBADOS INSTANDO Á CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DA XUNTA DE GALICIA A VALORAR AS SOLICITUDES DE RECOÑECIMENTO DO GRAO DE DISCAPACIDADE DA



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO MESMO TEMPO CAS OUTRAS TRES PROVINCIAS GALEGAS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Este Concello é un dos que ten o Servizo de Valoración de Discapacidade de Pontevedra como centro de referencia para a tramitación das solicitudes de recoñecemento do grao de discapacidade. Este servizo de valoración atende a toda a zona norte da provincia de Pontevedra, un total de 36 concellos, cunha poboación total duns 375.000 habitantes.

O tempo que ten que esperar, á data de hoxe, un cidadán para recibir a resolución da súa solicitude é como mínimo de 18 meses. Na actualidade, cítanse para valoración a persoas que presentaron solicitude no mes de outubro de 2014, e existe lista de garda dende fai varios anos.

Tense coñecemento que ningunha outra provincia desta Comunidade Autónoma está a sufrir este inxustificado atraso no trámite e resolución de expedientes de solicitude polo mesmo concepto; así, o tempo medio de espera nas outras tres provincias ronda os 6 meses.

Esta circunstancia supón un prexuízo e un trato discriminatorio tanto para a poboación da área de influencia do Servizo de Valoración de Pontevedra como para os técnicos dos servizos sociais que exercen a súa actividade profesional na zona de influencia do referido servizo.

De feito, na exposición de motivos da Orde do 25 de novembro de 2015, pola que se regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade, e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, faise constar o seguinte:

-A Lei 13/2008 de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, establece como competencia da Xunta de Galicia a creación, mantemento e xestión dos Servizos Sociais especializados, así como a valoración técnica das situacións que determinen o recoñecemento do dereito aos servizos e prestacións esenciais de carácter material ou económico, determinado como unha das funcións dos servizos sociais especializados a de valorar, diagnosticar e intervir ante situacións que requiran unha alta especialización técnica e, usualmente, interdisciplinar.

-O Real Decreto legislativo 1/2013, do 29 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a inclusión social,

-Neste senso, co obxecto de adaptarse aos últimos cambios normativos e co obxectivo de garantir a máxima axilidade e eficacia nos procedementos de recoñecemento do grao de discapacidade, e coordinación efectiva das unidades dependentes da Xunta de Galicia, especialmente no referente á coordinación necesaria co procedemento para o recoñecemento do grao de dependencia, así como a implementación dos medios técnico actuais de cara a implantación dos



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



escenarios de tramitación electrónica, así como consolidar os dereitos das persoas con discapacidade, faise preciso aprobar unha nova norma”.

Esta normativa non se está a cumprir, nin se están a acadar os obxectivos de axilidade e eficacia dos procedementos no recoñecemento do grao de discapacidade, sendo o Centro de Valoración de Pontevedra, como xa se dixo anteriormente, un dos que está a sufrir un maior atraso. Isto supón non só un grave prexuízo para os cidadáns que teñen que ser valorados no mencionado Centro, senón tamén un trato desigualitario respecto doutros cidadáns das restantes provincias desta Comunidade Autónoma.

Polo anteriormente exposto, preséntase o seguinte ACORDO para o seu debate en Pleno e para que a Corporación Municipal inste á Consellería de Política Social da Xunta de Galicia a:

Que se artellen as medidas necesarias encamiñadas a resolver a situación arriba descrita, para que se cumpra a normativa vixente e acadar os obxectivos establecidos na mesma. De xeito, que na provincia de Pontevedra se tarde o mesmo tempo en valorar as solicitudes de recoñecemento do grao de discapacidade que nas outras tres provincias galegas.”

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde anunciando o voto favorable do seu grupo, dí que tárdase máis xa que na provincia de Pontevedra tramítanse cáseque tantos expedientes coma nas restantes 3 provincias galegas pero que hai que mellorar o servizo e que están a favor.

Intervén o Sr. Cordal Rodríguez para agradecer o voto favorable do grupo municipal do PP.

Sometido o acordo do grupo de goberno a votación este é apreciado por unanimidade dos membros presentes (16). En consecuencia queda aprobado o acordo do goberno municipal de Cambados instando á Consellería de Política Social da Xunta de Galicia a valorar as solicitudes de recoñecemento do grao de discapacidade da provincia de Pontevedra no mesmo tempo cas outras tres provincias galegas.

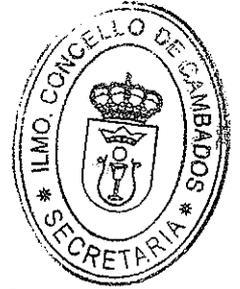
9º.- ACORDO PARA CONDENAR O GOLPE DE ESTADO DE XULLO DE 1936 E A DITADURA FRANQUISTA.

Intervén o Sr. Cordal Rodríguez quen dí que fai agora 80m anos do golpe de estado e que en moitos concellos e no Parlamento Galego estanse a aprobar mocións por unanimidade, que en Galicia non houbo guerra civil senón un auténtico xenocidio, campos de concentración e máis de 8.000 asasinatos, e que as directrices eran sementar o terror na sociedade cousa que conseguiron.

Procede á lectura do acordo do grupo de goberno que é o seguinte:



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



"ACORDO PARA CONDENAR O GOLPE DE ESTADO DE XULLO DE 1936 E A DITADURA FRANQUISTA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Fai agora oitenta anos, un Golpe de Estado contra o Goberno lexítimo da II República conduciu a unha sanguenta guerra civil e á ditadura franquista que durou case corenta anos.

A situación vivida no noso concello a partir do 18 xullo de 1936 foi similar á acontecida noutros concellos de Galicia: represión feroz por parte do bando sublevado, con detencións, torturas e execucións dos defensores do Goberno democrático.

Por todo o anteriormente exposto, preséntase o seguinte ACORDO :

O Concello de Cambados condena enerxicamente o Golpe de Estado do 18 de xullo de 1936 e a posterior longa ditadura franquista."

Intervén Sr. Aragunde Aragunde anunciando o voto favorable do seu grupo xa que están en contra de calquera tipo de ditadura e represión.

Intervén o Sr. Cordal Rodríguez para darlle as grazas polo voto unánime que tamén significa moito persoalmente.

Sometido o acordo do grupo de goberno a votación este é apreciado por unanimidade dos membros presentes (16). En consecuencia queda aprobado o acordo do goberno municipal de Cambados para condenar o golpe de estado de xullo de 1936 e a ditadura franquista.

10º.- DAR CONTA SOBRE O INFORME DO PERÍODO MEDIO DE PAGO DO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016.

Dase conta do informe do período medio de pago do segundo trimestre de 2016. O pleno dase por enterado, sendo o informe o seguinte:

INFORME DE INTERVENCIÓN DO PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES 2º TRIMESTRE 2016

En cumprimento do previsto no artigo 6.2 do Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e en relación co artigo 4.1 b) da Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, emito o seguinte,



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



INFORME

PRIMEIRO. O período medio de pago definido no Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, mide o atraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Esta medición con criterios estritamente económicos pode tomar valor negativo se a Administración paga antes de que transcorresen trinta días naturais desde a presentación das facturas ou certificacións de obra, segundo corresponda.

Así visto, e tal e como ordena o artigo 6.2 de devandito Real Decreto, esta Corporación Local debe remitir ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, así como publicar de maneira periódica, a información relativa ao seu período medio de pago a provedores referido ao trimestre anterior. A información relativa á súa PMP, publicarase á súa vez, no portal web da Entidade Local.

SEGUNDO. Lexislación aplicable:

O Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Artigos 2.1, 2.2, 4, 6, 8 e 18 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

A Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

TERCEIRO. De conformidade co artigo 3.1 do Real Decreto 635/2014, para calcular o período medio de pago a provedores, deberanse ter en conta:

1. As facturas expedidas desde o 1 de xaneiro de 2014 que consten no rexistro contable de facturas ou sistema equivalente.
2. As certificacións mensuais de obra aprobadas a partir do 1 de xaneiro de 2014.

CUARTO. De conformidade co artigo 3.2 do Real Decreto 635/2014, quedarán excluídas do cálculo do período medio de pago a provedores:

1. As obrigacións de pago contraídas entre entidades que teñan a consideración de Administracións Públicas no ámbito da contabilidade nacional
2. As obrigacións pagadas con cargo ao Fondo para o financiamento dos pagos a provedores.
3. As propostas de pago que fosen obxecto de retención como consecuencia de embargos, mandamentos de execución, procedementos administrativos de compensación ou actos análogos ditados por órganos xudiciais ou administrativos.

QUINTO. Segundo se desprende da contabilidade municipal, o PMP do 2º trimestre do exercicio 2016 sitúase en 45,09 días:



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Año	Tipo Período	Período	P.M.Pago	R.O.Pagadas	R.O.Pendientes	Total Pagos	Total Pendientes
2016	Trimestral	02	45,09943008	58,68768692	16,92623901	1.147.620,08	553.510,56

A este respecto cabe informar do seguinte resultado obtido:

X INCUMPRIMENTO

Con base nos cálculos detallados no expediente motivo do informe NON se cumpre co período medio de pago legalmente previsto (30 días).

SEXTO. Segundo os datos obrantes nesta Intervención ao meu cargo, é o cuarto trimestre consecutivo en que se incumpre o período medio de pago legalmente previsto.

Os motivos principais de dito incumprimento o constitúe os numerosos gastos realizados sen consignación orzamentaria que foron obxecto de expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.

O feito de que existan facturas respecto das cales non se tramitou o correspondente recoñecemento da obriga (por inexistencia de crédito orzamentario), foi informado pola Intervención nos diferentes informes de reparo emitidos ó respecto, facendo constar que a existencia de tales gastos implica que se produza tamén un incumprimento do disposto no artigo 216 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público no que se dispón que:

(...) 4. "A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra ou dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4. e si se demorase, deberá aboar ó contratista, a partires do cumprimento de dito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que teña lugar o inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista deberá de ter cumprido a obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e nalgún dos documentos que rexa a licitación (.....).

No artigo 7.2 da Lei 3/2004 dispónse que: "O tipo legal de interese de demora que o debedor estará obrigado a pagar será a suma do tipo de interese aplicado polo Banco Central Europeo a súa mais recente operación principal de financiamento efectuada antes do primeiro día do semestre natural de que se trate, mais oito puntos porcentuais".

Polo tanto, a Lei marca un prazo de pagamento de 30 días dende a data de recoñecemento da obriga, que, a súa vez, deberá terse producido nun prazo máximo de 30 días dende a recepción da factura ou solicitude de pago equivalente. Tendo en conta as repercusións económico-orzamentarias derivadas da realización de gastos non contabilizados, reitérase a urxente necesidade (legal, orzamentaria,



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



contable, financeira, patrimonial, de tesourería...) de rematar coa realización de calquera tipo de gastos que (con independencia da súa contía), carezan de crédito orzamentario adecuado, dispoñible en contía suficiente; rematando coa práctica de acudir a un procedemento (recoñecemento extraxudicial) que, segundo o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, é totalmente excepcional, extraordinario, puntual e para algún gasto de escasa contía.

SÉTIMO. Consecuencias do incumprimento:

Resulta de aplicación o prescrito no artigo 13.6 da Le Orgánica 2/2012, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, segundo o cal:

“As Administracións Públicas deberán publicar o seu período medio de pago a provedores e dispoñer dun plan de tesourería que incluírá, polo menos, información relativa á previsión de pago a provedores de forma que se garanta o cumprimento do prazo máximo que fixa a normativa sobre morosidade. As Administracións Públicas velarán pola adecuación do seu ritmo de asunción de compromisos de gasto á execución do plan de tesourería.

Cando o período medio de pago dunha Administración Pública, de acordo cos datos publicados, supere o prazo máximo previsto na normativa sobre morosidade, a Administración deberá incluír, na actualización do seu plan de tesourería inmediatamente posterior á mencionada publicación, como parte do devandito plan o seguinte:

- a) O importe dos recursos que vai dedicar mensualmente ao pago a provedores para poder reducir o seu período medio de pago ata o prazo máximo que fixa a normativa sobre morosidade.
- b) O compromiso de adoptar as medidas cuantificadas de redución de gastos, incremento de ingresos ou outras medidas de xestión de cobros e pagos, que lle permita xerar a tesourería necesaria para a redución do seu período medio de pago a provedores ata o prazo máximo que fixa a normativa sobre morosidade.”.

OITAVO. Os cálculos recollidos neste informe deberán remitirse, en todo caso, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas

11º.- DAR CONTA DO INFORME DE TESOURERÍA SOBRE MOROSIDADE DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2016.

Dase conta do informe de tesourería sobre morosidade do segundo semestre de 2016. O pleno dase por enterado, sendo o informe o seguinte:

INFORME DE TESOURERÍA

ASUNTO.- Informe emitido en cumprimento da Lei 15/2010 relativo ás obrigas recoñecidas respecto das cales transcorreu o prazo previsto en dita lei para o seu pagamento.

2º Trimestre 2016: ABRIL-XUÑO

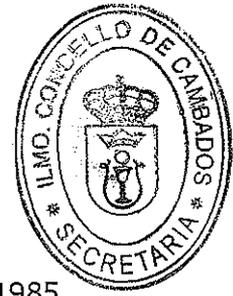
ÓRGANO Ó QUE SE DIRIXE.- Alcaldía

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

- Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 30/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
- Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



- Lei 7/85 Reguladora das Bases do Réxime Local, de 2 de abril de 1985.
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.
- Lei Orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS.-

- Artigo 216 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público no que se dispón que:

(...) 4. "A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra ou dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4. e si se demorase, deberá aboar ó contratista, a partires do cumprimento de dito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que teña lugar o inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista deberá de ter cumprido a obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

- Na Lei 15/2010, de modificación da Lei 30/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais establécese que:

Artigo 4.3: "Os Tesoureiros ou, no seu defecto, Interventores das Corporacións Locais elaborarán trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei para o pago das obrigas de cada Entidade Local, que incluírá necesariamente o número e contía global das obrigas pendentes nas que se este incumprindo o prazo.

Artigo 4.4: Sen prexuízo da súa posible presentación e debate no Pleno da Corporación local, dito informe deberá remitirse, en todo caso, ós órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda, e no seu respectivo ámbito territorial, ós das Comunidades Autónomas que, con arranxo a seus respectivos Estatutos de Autonomía teñan atribuída a tutela financeira das Entidades Locais. Tales órganos poderán igualmente requirir a remisión dos citados informes.

Artigo 4.5: A información así obtida poderá ser utilizada polas Administracións receptoras para a elaboración dun informe periódico e de carácter público sobre o cumprimento dos prazos para o pago por parte das Administracións Públicas.

En cumprimento da normativa descrita preséntase, no Anexo que se compaña a este Informe, a relación das obrigas respecto das cales transcorreu mais de 30 días dende a aprobación da factura sen que se procedese o seu pagamento, relación por importe de **117.774,21** euros.

O presente informe elévase a Alcaldía-Presidencia, quen deberá dar conta do mesmo ó Pleno da Corporación na próxima sesión que se celebre.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Asemade, deberá remitirse ó órgano competente do Ministerio de Economía e Facenda e ó órgano da Comunidade Autónoma que teña atribuída a tutela financeira.”.

Intervén o Sr. Charlín Trigo facendo unha análise do situación económica do concello.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dicindo que o anterir goberno puido acollerse aos préstamos ICO nos anos 2011 e 2012 para pagarlle a todos os acreedores do concello pero que non pagaba a pena e que iso demostra ao contrario que moitos concellos que sí se acolleron que a situación económica non era mala, que puideron facelo e agora habería que devolver eses cartos de ahí que a herdanza que recibiu o grupo de goberno sexa boa.

Intervén o Sr. Charlín Trigo dicindo que non se poden endebedar por culpa da lei de sostenibilidade, que se reduxo a débeda e o período medio de pago.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde quen dí que o concelleiro de facenda omite os 200.000,00 euros que quedaron para financiar a praza de abastos e que podían ser destinados ao pago das facturas e que a débeda está consignada.

12º DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE AS RESOLUCIÓNS ADOPTADAS POLO PRESIDENTE DA CORPORACIÓN LOCAL CONTRARIAS AOS REPAROS EFECTUADOS E SOBRE AS PRINCIPAIS ANOMALÍAS EN MATERIA DE INGRESOS.

O pleno dase por enterado, sendo o informe remitido referido ao exercizo de 2015.

13º.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR ESIXINDO A DIMISIÓN DO CONCELLEIRO XURXO CHARLIN TRIGO, POLA SÚA ACTUACIÓN NA XORNADA ELECTORAL DO DÍA 26 DE XUÑO DE 2016.

Intervén Sr. Aragunde Aragunde dicindo que entenden que Xurxo Charlín tivo unha actuación totalmente errada e grave, que resentaron esa moción por urxencia no pleno pasado, que a decisión lle corresponde ao concelleiro pero que entenden que foi un feito gravísimo e que por iso decidiron presentar esta moción. A moción é a seguinte:

“MOCIÓN ESIXINDO A DIMISIÓN DO CONCELLEIRO XURXO CHARLIN TRIGO, POLA SÚA ACTUACIÓN NA XORNADA ELECTORAL DO DÍA 26 DE XUÑO DE 2016.

O pasado domingo día 26 de xuño aconteceu un grave incidente no colexio electoral de Santo Tomé, que tivo como protagonista o concelleiro de Somos Cambados e portavoz do grupo de goberno, Xurxo Charlín Trigo, que actuaba como apoderado da formación política “En Marea” e como vítima a unha residente do asilo que se dispuña a exercitar o seu voto en compañía dunha voluntaria de Cáritas.



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Ante a incredulidade dos membros que conformaban a mesa electoral e o público que agardaba o seu truno de voto, Xurxo Charlín alzou a voz para dirixirse ás vítimas, e facerlle unas preguntas que cuestionaban a súa capacidade psíquica, á vez que as humillaba e ridiculizaba ás señoras ante o resto dos presentes.

Mentres isto sucedía o concelleiro gravou co seu dispositivo móbil todo o que estaba a acontecer, para minutos despois publicalo nas redes sociais.

O Acontecido no colexio electoral foi unha agresión. Agresión a dereito a exercer o voto con liberdade. Agresión contra a imaxe e dignidade das persoas maiores que sufriron o interrogatorio de Xurxo Charlín Trigo, que con premeditación de ridiculizar e humillar, grababa o acontecido para logo difundilo.

ANTE A GRAVIDADE DO ACONTECIDO,

O grupo municipal do Partido Popular de Cambados, esixe a DIMISIÓN inmediata de Xurxo Charlín Trigo como concelleiro e portavoz do grupo de goberno do Concello de Cambados.

De non acontecer esta dimisión o Partido Ppular de Cambados INSTA A ESTE PLENO MUNICIPAL para que cese de maneira inmediata a Xurxo Charlín Trigo, concelleiro de Somos Cambados, de calquera responsabilidade de goberno que ostente na actualidade."

Intervén o Sr Charlín Trigo dicindo que xa no seu día, en maio de 2015 denunciaron ante a Xunta Electoral a carretaxe de votos, a Xunta Electoral lles dixo que debían denunciado no acto e que video foi como proba do que acontecía, que se cometeu un erro foi nas formas e que el non subiu nada ás redes sociais, que estaba actuando como apoderado de En Marea e non como concelleiro e dexar claro que non vai dimitir.

Intervén a Alcaldesa dicindo que corrobora as palabras do concelleiro que estaba actuando como apoderado e non como concelleiro e que non van cesar a ninguén por unha actuación na súa vida privada.

Intervén o Sr. Aragunde Aragunde dicindo que el no tocante á carretaxe de votos non se sinte aludido en absoluto, que veu a interventores levar a unha persoa en cadeira de rodas e que non se lle ocorreu nunca denunciar dita situación, que él non levou a ninguén a votar, que son concelleiros 365 días ao ano e que o que fixo o concelleiro Xurxo Charlín foi actuar de médico e de xuíz, que houbo unas imaxes onde se lle sacaba unha foto a unha persoa maior que estaba tirada no chan e en troques de axudala a levantala sácaselle unha foto, dí que o sinte a nivel persoal pero que como concelleiro a actuación que fixo foi moi grave e é lóxico perder a súa dimisión.

Intervén a Sra. Alcaldesa dicindo que un alcalde humillou a un concelleiro que quedou chorando no escano e nunca se lle pediu perdón. (O Sr. Aragunde dílle que explique iso, ao que a Sra. Alcaldesa dí que llo dira despois ao que o Sr. Aragunde resposta que non pode tirar a pedra e esconder a man).



Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)



Intervén o Sr. Caamaño Rivas quen dí que ese día Xurxo Chalín non estaba representando ao Concello, que é unha cuestión que nunca debeu chegar aquí, que en calquera caso que se reclame á Xunta Electoral ou ao seu partido político e que como pensa que é allea esta actuación ao grupo de goberno é polo que non votou pleno pasado a urxencia da moción. Dí que non se sente absolutamente vinculado ao que fagan os seus compañeiros de goberno cando representan ao seu partido político en campaña electoral, que non entra a valorar os feitos, que tal e como se está a presentar esta moción parece que lles queren facer a todos responsables e que en absoluto se sinte o BNG responsable do que fan outros cando representan aos seus partidos políticos en campaña electoral polo que insiste en que cré que esta moción non debía vir ao pleno.

Intervén o Sr. Cordal Rodríguez quen dí que vai falar como voceiro de Somos Cambados, que o Sr. Cahlín Trigo actuaba actuaba como apoderado de En Marea, que o vídeo non foi difundido por ninguén deles. Prosegue a dicir que denunciarán a utilización de métodos fraudulentos e que Somos Cambados respecta absolutamente ás persoas maiores e que na práctica quen está a perxudicar ás persoas maiores é o Partido Popular.

Sometida a moción a votación acádase o seguinte resultado:

Votos a favor: 7 (Membros do grupo municipal do Partido Popular)

Votos en contra 9: (Membros dos grupos municipais do PSdeG-PSOE, BNG, Participación Democrática Directa de Galicia/Somos Cambados e Grupo mixto).

En consecuencia queda rexeitada a moción do grupo municipal do Partido Popular esixindo a dimisión do concelleiro Xurxo Xharlin Trigo, pola súa actuación na xornada electoral do día 26 de xuño de 2016.

14º.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA

O Pleno dáse por enterado

Pregunta a Sra. Alcaldesa se algún grupo desexa someter pola vía de urxencia algún asunto que non teña cabida na quenda de rogos e preguntas.

15º.- ROGOS E PREGUNTAS

Fanse as seguintes preguntas por parte do Sr. Aragunde Aragunde

¿En que situación se atopa a creación do patronato da festa do albariño?

¿En que situación se atopa a creación do concello escolar municipal, tan reclamado polo BNG durante anos?

¿Cando se instala a marquesina no cruce da Modia, hacia Cortiñas, que xa reclamamos en 5 ocasións durante un ano?



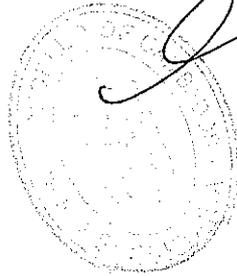
**Ilmo Concello de
CAMBADOS
(Pontevedra)**

¿Cales foron as obras desenvolvidas no Museo do Viño, o orzamento desglosado en medios humanos e materiais e as duración das mesmas?

E sen máis asuntos que tratar a Sra. Alcaldesa da por rematada a sesión, cando son as vintetrés horas e cinco minutos, de todo o que eu como secretario dou fe.

Vº. e Prace
A ALCALDESA

O SECRETARIO XERAL



2014

